

Handleiding Digitaal Rapport

van ParnasSys



Copyright © Topicus.Education B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Topicus.Education B.V.

Versie: 3.55

Datum laatste aanpassing: 29-08-2024

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Relatie met methodetoetsen	4
3 Rapportperiodes aanmaken	5
4 Rapportdefinitie toevoegen en verwijderen	6
4.1 Rapportdefinitie toevoegen	6
4.1.1 Bodemcijfer	7
4.1.2 Standaard weergave	7
4.1.3 Berekening rapportgemiddelde	8
4.2 Rapportdefinitie verwijderen	8
5 Rapportdefinitie op maat maken	10
5.1 Rubrieken	10
5.2 Subrubrieken	11
5.2.1 Subrubriek instellen	11
5.2.2 Subrubriek bewerken	11
5.2.3 Volgorde van (sub)rubrieken bepalen	12
5.2.4 (Sub)rubriek verwijderen	12
5.3 Toetsonderdelen toevoegen	13
5.3.1 Controle gekoppelde toets(onderdelen)	14
5.3.2 Weging	16
5.3.3 Toetsen toevoegen die via een resultatenkoppeling zijn binnengekomen	16
5.4 Rapportdefinitie kopiëren naar een ander leerjaar	16
5.5 Rapporten kopiëren naar een ander schooljaar	17
6 Rapportcijferschalen beheren	18
7 Leerlingrapport invullen of bewerken	19
7.1 Weergaven overschrijven en opmerkingen toevoegen	19
7.2 Wijzigingen in het rapport opslaan	20
8 Rapport vergrendelen en ontgrendelen	21
8.1 Vergrendelen of ontgrendelen bij een leerling	21
8.1.1 Vergrendelen	21
8.1.2 Ontgrendelen	21
8.2 Vergrendelen of ontgrendelen bij een groep	22
9 Afdrukken van het rapport	23
9.1 Via Groep	23
9.2 Via Leerling	23
9.3 Via Overzichten	23
10 Publiceren in ouderportaal	24

1 Inleiding

Het digitale rapport is een functie in ParnasSys waarmee je cijfers van methodetoetsen van de leerlingen rechtstreeks in een rapport kunt inlezen. Dit rapport kun je digitaal bekijken in ParnasSys, uitprinten en in het Ouderportaal publiceren.

Alle zaken rond het digitale rapport kun je instellen via *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*. De benodigde instellingen bespreken we in de volgende hoofdstukken.

Beheer		
Algemeen	Facturen	Toetsen en schoolvakken
Briefhoofd	Afgenomen modules	Methodetoetsen
Diagnoses	Facturen	Niet-methodetoetsen
Nevenvestigingen	Facturatiegegevens	Schoolvakken
Pasfoto's uploaden	Leerlingtelling	Digitaal rapport
Prullenbak	Schootabellen	Digitaal rapport
Relaties	Absentieredenen	Rapportcijferschalen
Rubrieken	Activiteitscategorieën	Begeleiding
Schoolmededelingen	Huisartsen (bovenschools beheerd)	Ondersteuningsbehoefte
Twee-staps-verificatie	Sociogramstellingparen	Ontwikkelingsperspectief
Verzorgers	Koppelingen	Ontwikkelingsperspectief (oud)
Verzorger accountbeheer	Koppelingen	Plancategorieën leerling
	Kindbegrip MSV gegevensuitwisseling »	Plancategorieën groep
	Cito-DULT koppeling	
	Onderwijs Service Register (OSR)	
	Configuratie routeringskenmerken Kindkans (OSO)	

2 Relatie met methodetoetsen

Één van de voorwaarden om cijfers in te kunnen lezen op het digitale rapport, is dat er methodetoetsen zijn gedefinieerd. Deze methodetoetsen kun je aan het rapport koppelen, zodat je de resultaten hiervan op het rapport ziet.

Er zijn meerdere manieren waarop je een methodetoets kunt toevoegen aan ParnasSys:

- De methodetoetsdefinities zelf aanmaken onder *Beheer > Toetsen en schoolvakken: Methodetoetsen*.
- Methodetoetsdefinities importeren in ParnasSys.
- Resultaten in ParnasSys opslaan via de resultatenkoppeling met uitgevers.

Het zelf aanmaken en het importeren van methodetoetsdefinities leggen we uit in het artikel [Methodetoets aan ParnasSys toevoegen](#) op het Kennisportaal.

Hoe je resultaten opslaat in ParnasSys via de resultatenkoppeling met uitgevers leggen we uit in het artikel [Methodetoets via de resultatenkoppeling](#) op het Kennisportaal.

3 Rapportperiodes aanmaken

De eerste stap bij het inrichten van het digitaal rapport is het verdelen van het schooljaar in rapportperiodes. Ons advies is om de rapportperiodes in te stellen vóór de start van het schooljaar. De rapportperiodes moeten altijd een heel schooljaar beslaan (1 augustus t/m 31 juli). Elk leerjaar kan zijn eigen periodes hebben. Bij het maken van rapportperiodes kies je voor welke leerjaren de periodes van toepassing zijn.

Je maakt als volgt een rapportperiode aan:

1. Ga naar *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.
2. Klik op de knop *Rapportperiodes aanmaken* (linksonder in het scherm).
3. Vul bij *Aantal rapportperiodes* in uit hoeveel rapportperiodes het schooljaar moet bestaan.
4. Kies bij *Leerjareselectie* voor welke leerjaren deze periodes gelden. Leerjaren die niet in de lijst staan hebben al rapportperiodes. Je kunt deze leerjaren niet opnieuw een periode geven. Bewerk eventueel de bestaande periode voor dat leerjaar.

Rapportperiodes wijzigen

Schooljaar 2024 / 2025

Aantal rapportperiodes

Leerjareselectie

Alles
 Niets

Naam	Begindatum	Einddatum
	<input type="checkbox"/> 0	
	<input type="checkbox"/> 1	
	<input type="checkbox"/> 2	
	<input type="checkbox"/> 3	

5. Klik op *Verwerken* om de periodes aan te maken.
6. Geef de rapportperiodes een naam. Wijzig eventueel de datums van de rapportperiodes. ParnasSys bepaalt de einddatum van de rapportperiode automatisch op basis van de begindatum van de volgende periode, zodat de periodes altijd aansluitend zijn.
7. Klik op *Opslaan* (linksonder in het scherm).
8. Herhaal de stappen totdat alle leerjaren rapportperiodes hebben.

Let op! Je kunt achteraf eenvoudig een extra periode toevoegen bij een leerjaar. Het is echter alleen mogelijk om een rapportperiode te verwijderen als er geen handmatige resultaten of opmerkingen in het rapport van een leerling staan.

4 Rapportdefinitie toevoegen en verwijderen

4.1 Rapportdefinitie toevoegen

Nadat de periodes zijn ingesteld, stel je per leerjaar in hoe het rapport eruit komt te zien.

Je voegt als volgt een rapportdefinitie toe:

1. Ga naar *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.
2. Kies het gewenste schooljaar (standaard worden de definities van het huidige schooljaar getoond).
3. Klik op *Rapportdefinitie toevoegen* (linksonder).


Rapportdefinitie toevoegen

Rapporten kopiëren

Rapportperiodes aanmaken

4. Stel *Leerjaar*, *Bodemcijfer*, *Standaard weergave* en *Berekening rapportgemiddelde* in. In paragraaf 4.1.1 t/m 4.1.3 leggen we deze termen uit.

Rapportdefinitie bewerken

Schooljaar	2024 / 2025
Leerjaar	2
Bodemcijfer	1
Standaard weergave	 <input type="text"/>
Berekening rapportgemiddelde	Kies...

5. Vervolgens stel je de uiterlijke kenmerken van deze rapportdefinitie in.

Uiterlijk digitaal rapport

Voorblad

Voorblad weergave

Koptekst velden
Vink onderstaande opties aan om ze bovenaan het rapport te tonen.

Schoolnaam

Leerling

Schooljaar

Groep

Leerjaar

Logo

Inhoud rapport
Kies de opties voor lay-out van resultaten en opmerkingen.

Verberg lege subrubrieken

Subrubriek naast rubriek

Positie opmerkingen

Lettertype

Lettertype grootte

Aantal extra witregels tussen rubrieken

Afsluiting rapport
Vink onderstaande opties aan om ze onderaan het rapport te tonen.

Handtekeningvakken

Legenda

De opties om *Groep* en *Leerjaar* wel of niet te tonen, gaan over het tonen van deze gegevens in de koptekst van het rapport. Op een eventueel voorblad worden leerjaar en groep standaard getoond.

6. Klik op *Opslaan* (linksonder) om de gegevens vast te leggen en terug te keren naar het overzichtsscherm van de rapportdefinitie. Deze rapportdefinitie is ook toegevoegd aan de lijst met rapportdefinities onder *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.

Je maakt per leerjaar een rapportdefinitie en er bestaat per leerjaar maximaal één rapportdefinitie. Deze is dan automatisch van toepassing op alle leerlingen met dat leerjaar, ongeacht de groep waarin de leerling zit.

4.1.1 Bodemcijfer

Het bodemcijfer is het laagste cijfer dat je als school (vanuit pedagogisch oogpunt) op het rapport wil laten zien. Het bodemcijfer geldt met name voor onderdelen waar je toetsresultaten aan koppelt. Als het door ParnasSys berekende gemiddelde onder het bodemcijfer uitkomt, wordt de weergave gebaseerd op het bodemcijfer. Indien gewenst kun je het bodemcijfer handmatig overschrijven met een lagere weergave.

4.1.2 Standaard weergave

Je kunt een standaard weergave kiezen. Hiermee bepaal je welke weergave de subrubrieken van deze definitie standaard krijgen. De weergave bepaalt hoe het cijfer voor een vak op het rapport eruit komt te zien. De standaard weergave wordt automatisch bij

elke nieuwe subrubriek ingevuld, maar kun je per subrubriek aanpassen.

4.1.3 Berekening rapportgemiddelde

Hiermee stel je in hoe ParnasSys het gemiddelde cijfer berekent. Bij *Periode-gemiddelde* berekent ParnasSys per periode een apart gemiddelde. Alleen resultaten uit de periode tellen mee en als een nieuwe periode begint tellen resultaten uit een vorige periode niet mee. Op basis van de afnamedatum van een toets bepaalt ParnasSys in welke periode het resultaat meetelt.

Bij *Voortschrijdend gemiddelde* berekent ParnasSys het gemiddelde van alle periodegemiddelden. Stel een leerling haalt in de eerste rapportperiode deze cijfers: 3,4 - 4 - 6 - 8 - 10. Het gemiddelde hiervan is 6,3 en dit laat ParnasSys ook op het eerste rapport zien.

Tijdens de tweede rapportperiode haalt de leerling deze cijfers: 10 - 8 - 8,8. Om het voortschrijdend gemiddelde voor het tweede rapport te berekenen, doet ParnasSys het volgende: eerst berekent ParnasSys het gemiddelde van de tweede periode: $(10+8+8,8):3 = 8,9$. Als voortschrijdend gemiddelde neemt ParnasSys dan het gemiddelde van de twee periodes: $(6,3+8,9):2 = 7,6$. Dit is het cijfer dat je dan op rapport 2 ziet. Dit kan afwijken van het gemiddelde van alle losse toetscijfers die de leerling over het hele jaar haalde. Net als de standaard weergave wordt per subrubriek ingevuld welke berekening van toepassing is en kun je per subrubriek de instelling aanpassen.

4.2 Rapportdefinitie verwijderen

Je kunt aangemaakte rapportdefinities verwijderen.

Je verwijdert als volgt een rapportdefinitie:

1. Ga naar *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.
2. Klik onder *Rapportdefinities* op de te verwijderen rapportdefinitie.
3. Klik op *Rapportdefinitie verwijderen* (links onderin het scherm).

Rapportdefinitie verwijderen

Kopiëren naar ander leerjaar

Terug naar overzicht

4. Klik op *OK* om te bevestigen.

Het is alleen mogelijk om een rapportdefinitie te verwijderen als er *geen* handmatige resultaten of opmerkingen in het rapport van een leerling staan. Als er wel handmatige resultaten of opmerkingen in het rapport staan, kun je de rapportdefinitie niet verwijderen en krijg je de melding:

'Aan deze rapportdefinitie zijn al resultaten of opmerkingen gekoppeld voor xx leerling(en): Leerlingnaam A (groep Y), Leerlingnaam B (groep X)'

Je moet nu eerst de resultaten en/of opmerkingen bij de desbetreffende leerling(en) verwijderen. Ga hiervoor naar de *Leerlingkaart* van de leerling via *Leerling > [leerling selecteren] > Toetsen > Rapporten*. Hoe je resultaten en opmerkingen handmatig kunt toevoegen (en ook verwijderen) lees je in [hoofdstuk 7](#).

Let op!

Als je bovenstaande melding krijgt en je ziet geen handmatige resultaten of opmerkingen bij de desbetreffende leerling(en), dan staan er waarschijnlijk nog resultaten of opmerkingen bij een (sub)rubriek die op inactief staat. Activeer (tijdelijk) de inactieve (sub)rubrieken en controleer of er nu wel handmatige resultaten of opmerkingen zichtbaar

zijn bij de leerling. Nadat je deze invoer hebt verwijderd, kun je de (sub)rubrieken weer op inactief zetten.

5 Rapportdefinitie op maat maken

Klik op de zojuist aangemaakte rapportdefinitie (zie [hoofdstuk 4](#)) om deze verder te kunnen bewerken.

Digitaal rapport

Schooljaar

2024 / 2025 ▾

Rapportdefinities - 1 t/m 2 (van 2)

Leerjaar	Schoolnaam	Leerling	Schooljaar	Groep	Leerjaar	Logo	Handtekeningvakken
1	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
2	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee

Je komt nu in de rapportdefinitie. Vanaf deze pagina kun je het rapport verder opbouwen. Het rapport bestaat uit:

- Rubrieken (bijvoorbeeld 'Rekenen'),
- Subrubrieken (bijvoorbeeld 'Getalbegrip'),
- Toetsonderdelen (gekoppelde methodetoetsonderdelen).

5.1 Rubrieken

Door op *Rubriek toevoegen* te klikken maak je een nieuwe rubriek aan.

Rapportdefinitie

Rapportdefinitie

Schooljaar 2024 / 2025
Leerjaar 2
Bodemcijfer 1
Standaard weergave Blokjes
Berekening rapportgemiddelde Periode-gemiddelde

Uiterlijk digitaal rapport

Voorblad

Voorblad weergave **i** Geen

Koptekst velden

Onderstaande opties bepalen wat bovenaan het rapport getoond wordt.

Schoolnaam Ja
Leerling Ja
Schooljaar Ja
Groep Ja
Leerjaar Nee
Logo Nee

Inhoud rapport

Opties voor de layout van resultaten en opmerkingen.

Verberg lege subrubrieken Nee
Subrubriek naast rubriek Nee
Positie opmerkingen In periodekolom
Lettertype Arial
Lettertype grootte 10
Aantal extra witregels tussen rubrieken 0

Afsluiting rapport

Opties om gegevens onderaan het rapport te tonen.

Handtekeningvakken Nee
Legenda Nee

Rubrieken

Rubriek toevoegen

Je vult de naam van de rubriek in en kiest of deze rubriek actief of inactief is. Een inactieve subrubriek wordt niet op het rapport getoond.

Rapportrubriek toevoegen

Naam	<input type="text"/>
Actief	<input checked="" type="checkbox"/>

Vervolgens klik je onderaan het scherm op *Opslaan* om de nieuwe rubriek toe te voegen. De rubriek staat nu in het overzicht.

Door in het overzicht opnieuw op *Rubriek toevoegen* te klikken en de stappen te herhalen, kun je meerdere rubrieken aanmaken.

5.2 Subrubrieken

Het is noodzakelijk om minimaal één subrubriek aan een rubriek toe te voegen. Je gebruikt subrubrieken om de hoofdrubriek verder uit te splitsen. Je kunt vervolgens toetsonderdelen toevoegen aan subrubrieken.

Om een nieuwe subrubriek aan te maken, klik je op *Subrubriek toevoegen* in het overzicht.

Rubrieken

— Rekenen

Subrubriek toevoegen

Rubriek toevoegen

5.2.1 Subrubriek instellen

Wanneer je een subrubriek toevoegt, kun je de naam van de subrubriek invullen en de gewenste weergave kiezen.

Rapportsubrubriek

Naam	<input type="text"/>
Weergave	Blokjes <input type="button" value="v"/>
Berekening gemiddelde	Periode-gemiddelde <input type="button" value="v"/>
Actief	<input checked="" type="checkbox"/>

De gekozen *Weergave* bepaalt hoe ParnasSys de resultaten op het rapport toont. Je kunt in het veld *Weergave* kiezen uit de standaard weergaven (rapportcijferschalen) van ParnasSys óf een zelf aangemaakte rapportcijferschaal (mits van tevoren aangemaakt). Hoe je een rapportcijferschaal aanmaakt lees je in [hoofdstuk 6](#).

5.2.2 Subrubriek bewerken

Om een subrubriek te bewerken klik je eerst op de naam van de subrubriek. Je kunt dan de naam, de weergave en de berekening van het gemiddelde van de subrubriek bewerken.

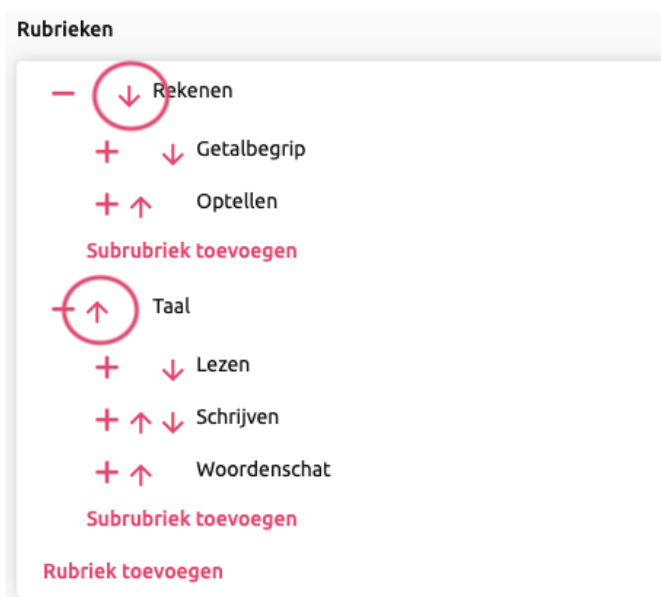
Daarnaast kun je de rubriek ook op (in)actief zetten. Een inactieve subrubriek wordt niet op het rapport getoond.

Let op!

Als je achteraf de *Weergave* wijzigt, verwijdert ParnasSys eventuele invoer uit [de kolom Weergave overschrijven](#) op het rapport. Bij de nieuwe weergave kan een andere schaal horen, de handmatige invoer op het rapport moet bij een nieuwe weergave daarom opnieuw ingevoerd worden.

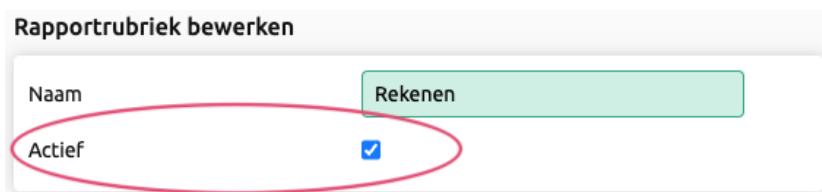
5.2.3 Volgorde van (sub)rubrieken bepalen

Wanneer er eenmaal meerdere rubrieken en subrubrieken zijn aangemaakt, is het mogelijk om deze (sub)rubrieken omhoog of omlaag te verschuiven door te klikken op de pijltjes. Hiermee bepaal je de volgorde van de (sub)rubrieken op het rapport.



5.2.4 (Sub)rubriek verwijderen

Het is niet mogelijk om (sub)rubrieken te verwijderen van het digitaal rapport. In plaats hiervan deactiveer je een (sub)rubriek. Haal hiervoor bij de (sub)rubriek het vinkje weg bij *Actief* en sla dan op. Als je een rubriek deactiveert, worden automatisch de bijbehorende subrubrieken ook gedeactiveerd.



Het onderdeel dat je deactiveert blijft in *Beheer* aanwezig in de rapportdefinitie van het betreffende leerjaar. De naam is grijs in plaats van gekleurd. De gedeactiveerde (sub)rubriek is niet meer zichtbaar op het rapport in ParnasSys. De leerkracht kan dit onderdeel niet meer bewerken. Ook staat de gedeactiveerde (sub)rubriek niet op een afdruk van het rapport.

5.3 Toetsonderdelen toevoegen

Om automatisch een cijfer te laten berekenen bij een subrubriek, moet je toetsonderdelen koppelen aan de subrubriek. De resultaten van de gekoppelde toetsonderdelen bepalen dan het cijfer voor de subrubriek.

Je voegt als volgt toetsonderdelen toe aan een subrubriek:

1. Ga naar *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.
2. Klik op de rapportdefinitie van het leerjaar waarin je het rapport wilt wijzigen.
3. Klik op een aangemaakte subrubriek. Bovenaan de pagina staat de naam van de subrubriek, de weergave van de beoordeling en de berekening van het gemiddelde.

Rapportsubrubriek bewerken (Getalbegrip)

Rapportsubrubriek

Naam	Getalbegrip
Weergave	Blokjes
Berekening gemiddelde	Periode-gemiddelde
Actief	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Daaronder staan de toetsonderdelen die gekoppeld zijn aan het digitaal rapport. Deze lijst is nu nog leeg omdat er niets gekoppeld is.

Toetsonderdelen - 0 t/m 0 (van 0) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Methodetoets	Onderdeel	Weging	Schoolvak	Leerjaar
Er zijn geen gegevens gevonden					

5. Iets verder naar onderen zie je een lijst van toetsonderdelen die door jullie school aan ParnasSys via *Beheer > Toetsen en schoolvakken: Methodetoetsen* zijn toegevoegd en/of die zijn binnengekomen via de resultatenkoppeling.

Selecteer hieronder toetsonderdelen om toe te voegen aan de subrubriek

Toetsnaam	Onderdeel	Schoolvak	Leerjaar	Datum laatste afname	Zoeken
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>
Toetsonderdelen - 1 t/m 8 (van 12140) geselecteerd: 0					
<input type="checkbox"/>	Toetsnaam	Onderdeel	Schoolvak	Leerjaar	Datum laatste afname
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1 (2)	7 Klokkijken - Hele uren aflezen	Rekenen	3	25-06-2024
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1 (2)	5 Structuren - dobbelstenen samenvoegen	Rekenen	3	25-06-2024
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1 (2)	2 Hoeveelheden koppelen aan 10	Rekenen	3	25-06-2024

6. Met behulp van de filters boven de lijst kun je naar een bepaalde toets zoeken. Ook kun je zoeken op de datum laatste afname van de toets. Dit is vooral handig bij toetsen die via de resultatenkoppeling binnenkomen.
7. Vervolgens kun je de toetsen en toetsonderdelen selecteren die je wilt toevoegen.
8. Klik daarna op *Geselecteerde toetsonderdelen koppelen* (onderin het scherm).

<input type="button" value="Opslaan"/>	<input type="button" value="Annuleren"/>	<input type="button" value="Geselecteerde toetsonderdelen koppelen"/>	<input type="button" value="Geselecteerde toetsonderdelen ontkoppelen"/>
--	--	---	--

9. Na het koppelen van een toetsonderdeel zie je deze niet meer in de lijst met zoekresultaten, maar juist erboven, bij de toetsonderdelen in de subrubriek. Dit is de lijst van toetsonderdelen die zijn toegevoegd aan het digitaal rapport van het

betreffende leerjaar.

Rapportsubrubriek bewerken (Getalbegrip)

Rapportsubrubriek

Naam: Getalbegrip
Weergave: Blokjes
Berekening gemiddelde: Periode-gemiddelde
Actief:

Toetsonderdelen - 1 t/m 3 (van 3) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Methodetoets	Onderdeel	Weging	Schoolvak	Leerjaar
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	7 Kloklijken - Hele uren aflezen	1,0000	Rekenen	3
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	5 Structuren - dobbelstenen samenvoegen	1,0000	Rekenen	3
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	2 Hoeveelheden koppelen aan 10	1,0000	Rekenen	3

Selecteer hieronder toetsonderdelen om toe te voegen aan de subrubriek

Toetsnaam: Onderdeel: Schoolvak: Leerjaar: Datum laatste afname:

Toetsonderdelen - 1 t/m 8 (van 12137) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Toetsnaam	Onderdeel	Schoolvak	Leerjaar	Datum laatste afname
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2)	6 Structuren - Splitsingen invullen	Rekenen	3	25-06-2024
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2)	8 Rekenen met geld	Rekenen	3	25-06-2024

10. Om een toetsonderdeel te verwijderen, vink je de gekoppelde toetsonderdelen aan die je wilt verwijderen en klik je onderaan op de knop *Geselecteerde toetsonderdelen ontkoppelen*.
11. **Let op!**: Wanneer alle gewenste toetsonderdelen aan de subrubriek zijn toegevoegd of verwijderd, klik je op *Opslaan* om de gegevens vast te leggen. Na het opslaan keer je terug naar het overzicht van de rapportdefinitie.

5.3.1 Controle gekoppelde toets(onderdelen)

Op het overzicht van de rapportdefinitie (*Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport > [klik de gewenste rapportdefinitie aan]*) kun je voor een subrubriek op het plus-icoon klikken. Hierna krijg je een overzicht van de methodetoetsonderdelen die zijn gekoppeld aan de betreffende subrubriek.

Rubrieken

- ↓ Rekenen
 - ↓ Getalbegrip

Methodetoets	Onderdeel	Weging	Schoolvak	Leerjaar
Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	2 Hoeveelheden koppelen aan 10	1,00	Rekenen	3
Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	5 Structuren - dobbelstenen samenvoegen	1,00	Rekenen	3
Alles Telt 3 - Blok 1(2) (Lj 3)	7 Kloklijken - Hele uren aflezen	1,00	Rekenen	3
 - + ↑ Optellen
- Subrubriek toevoegen
- ↑ Taal
- + ↓ Lezen
- + ↑ ↓ Schrijven
- + ↑ Woordenschat
- Subrubriek toevoegen
- Rubriek toevoegen


Daarnaast kun je op het toetsoverzicht *Toetsen > Methodetoetsen*, bij een groep of leerling, eenvoudig zien of een toets of toetsonderdelen gekoppeld zijn aan het digitaal rapport. Als een toets geheel of gedeeltelijk is gekoppeld aan het digitaal rapport dan staat dit met

een icoontje aangegeven achter de rapportnaam in de kolom *Rapportperiode*. Indien een toets gedeeltelijk meetelt voor het rapport dan zijn niet alle onderliggende onderdelen aan het rapport gekoppeld. Ook staat aangegeven aan welke leerjaren deze toets gekoppeld is.

Afgenomen methodetoetsen

Rapportperiode	Leerling leerjaar op afnamedatum	Schoolvak	Toetsnaam	Zoeken
Geen rapportperiodes	Geen leerjaren	Geen schoolvakken		

Zoekresultaten - 1 t/m 3 (van 3)

Datum eerste afname	Rapportperiode	Leerjaar	Schoolvak
18-07-2024	Rapport 3 	5	Rekenen
20-03-2024	Rapport 2		Rekenen
12-12-2023	Rapport 1		Rekenen

Telt mee:

Deze toets telt mee voor het rapport van leerjaar 5

5.3.2 Weging

Met de weging van een toetsonderdeel bepaal je hoe zwaar een onderdeel meetelt bij het berekenen van het gemiddelde cijfer. Stel: je geeft twee toetsonderdelen de weging 1 en één onderdeel de weging 3. Dan telt het cijfer van het onderdeel met weging 3 driemaal mee bij het berekenen van het gemiddelde en de cijfers van de andere onderdelen slechts éénmaal. Je stelt hiermee dus de verhouding in tussen de toetsonderdelen die zijn gekoppeld aan een subrubriek. Wanneer alle rubrieken even zwaar mee moeten tellen, geef je ze dezelfde weging.

Toetsonderdelen - 1 t/m 3 (van 3) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Methodetoets	Onderdeel	Weging
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (LJ 3)	2 Hoeveelheden koppelen aan 10	<input type="text" value="1,0000"/>
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (LJ 3)	5 Structuren - dobbelstenen samenvoegen	<input type="text" value="3,0000"/>
<input type="checkbox"/>	Alles Telt 3 - Blok 1(2) (LJ 3)	7 Klokijken - Hele uren aflezen	<input type="text" value="1,0000"/>

5.3.3 Toetsen toevoegen die via een resultatenkoppeling zijn binnengekomen

Een toets die is binnengekomen via een resultatenkoppeling, kun je aan het digitaal rapport koppelen, mits er een **schoolcijfer** is meegestuurd door de uitgever. Je ziet de binnengekomen toetsen onder de methodetoetsen bij de groep. Wanneer je deze aan het rapport wilt koppelen is de werkwijze hetzelfde als bij toetsen die je zelf in ParnasSys hebt ingevoerd (zie de stappen die hiervoor zijn uitgelegd).

5.4 Rapportdefinitie kopiëren naar een ander leerjaar

Het is mogelijk om een rapportdefinitie van het ene leerjaar naar een ander leerjaar te kopiëren. Hiervoor ga je naar *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport* en klik je de gewenste rapportdefinitie aan. Je klikt vervolgens op de knop *Kopiëren naar ander leerjaar*.

Rapportdefinitie verwijderen

Kopiëren naar ander leerjaar

Terug naar overzicht

Hiermee kopieer je de structuur (uiterlijk, rubrieken en subrubrieken) van het rapport naar een ander leerjaar. De koppeling tussen het leerjaar en de toetsonderdelen worden nu niet mee gekopieerd. Dit is vanwege het feit dat de gekoppelde toetsen een leerjaar hebben dat niet overeenstemt met het leerjaar waar de rapportdefinitie naar toe gekopieerd wordt.

Je kunt bij het kopiëren van de rapportdefinitie aangeven naar welk leerjaar de definitie gekopieerd moeten worden. Alleen leerjaren die nog geen rapportdefinitie hebben, worden getoond.

Rapportdefinitie kopiëren

Kopiëren van leerjaar 2 naar leerjaar:

Door op *Opslaan* te klikken, kopieer je de definities naar het gekozen leerjaar.

5.5 Rapporten kopiëren naar een ander schooljaar

Wanneer je alle rapporten en periodes hebt gedefinieerd, kun je deze in één keer naar het volgende schooljaar kopiëren. Hierbij worden alle rapporten inclusief de toetskoppelingen gekopieerd. De knop *Rapporten kopiëren* staat onderaan de pagina bij *Beheer > Digitaal rapport: Digitaal rapport*.

Rapportdefinitie toevoegen

Rapporten kopiëren

Rapportperiodes aanmaken

Selecteer eerst uit welk schooljaar je de rapportdefinities wilt kopiëren en daarna het schooljaar waarnaartoe deze gekopieerd moeten worden.

Van schooljaar

Naar schooljaar

Alleen actieve (sub)rubrieken kopiëren

Alle (sub)rubrieken kopiëren

Bij de rapportdefinities die je kunt kopiëren, staan selectievakjes die je kunt aanvinken. Wanneer in het schooljaar waarnaartoe de gegevens gekopieerd worden al een definitie bestaat, kunnen er geen gegevens naartoe gekopieerd worden. In dat geval kan het selectievakje niet aangevinkt worden.

Rapportdefinities - 1 t/m 10 (van 10) geselecteerd: 0

	Leerjaar	Schoolnaam	Leerling	Schooljaar	Groep	Leerjaar	Logo	Handtekeningvakken
<input type="checkbox"/>	0	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	1	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	2	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<input type="checkbox"/>	5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Selecteer de gewenste rapportdefinitie(s) en klik op de knop *Kopiëren* onderin het scherm. Vervolgens worden de geselecteerde rapportdefinities gekopieerd.

6 Rapportcijferschalen beheren

Je kunt zelf één of meer rapportcijferschalen aanmaken. De rapportcijferschalen die je op deze manier aanmaakt, kun je vervolgens kiezen als 'Weergave' van een subrubriek op het digitale rapport.

Rapportcijferschaal bewerken

Naam

Afkorting

Toon op legenda

Aantal opties **Bijwerken**

Schalen met de bijbehorende omschrijving

Van	Tot en met	Tekst
0,00	3,99	je probeert het
4,00	5,49	steeds beter
5,50	6,99	gaat goed zeg
7,00	8,49	knap hoor
8,50	10,00	geweldig van je








Je kunt als volgt een rapportcijferschaal aanmaken:

1. Ga naar *Beheer > Digitaal rapport: Rapportcijferschalen*.
2. Klik op *Nieuwe rapportcijferschaal* (onderin het scherm).
3. Voer de naam van de zelfgemaakte rapportcijferschaal en een afkorting in.
4. Als je 'Toon op legenda' aanvinkt, wordt de rapportcijferschaal bij het printen van het rapport ook meegenomen op de legenda.
5. Daarna geef je bij *Aantal opties* aan hoeveel opties je wil definiëren (maximaal 10).
6. Nadat je op *Verwerken* klikt, past ParnasSys de schalen aan. De cijfers stelt ParnasSys automatisch in, maar deze zijn aan te passen.
7. In de kolom 'Tekst' voer je de omschrijving in die je op het rapport wilt tonen. Zo bepaal je zelf welke tekst (maximaal 15 tekens) bij het gemiddelde cijfer op het digitaal rapport van een leerling moet worden getoond. Hiermee kun je bijvoorbeeld instellen dat bij een gemiddeld cijfer tussen 7 en 7,9 'ruim voldoende' of 'rv' of 'prima gedaan' moet verschijnen. Of je kunt specifieke waarderingen definiëren voor rapporten in leerjaar 1 en 2 of voor het vak Engels.
Let op! De eventuele ingevoerde tekst gaat verloren als tussentijds het aantal opties wordt aangepast.

7 Leerlingrapport invullen of bewerken

Leerlingrapporten kun je inzien via *Leerling* > [*Leerling selecteren*] > *Toetsen* > *Rapporten* of via *Groep* [*Groep selecteren*] > *Toetsen* > *Rapporten* > [*Leerling selecteren*].

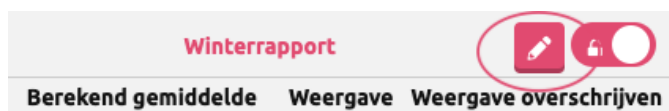
Automatisch wordt het rapport van het huidige schooljaar getoond én staat het rapport van de huidige rapportperiode open. Een eenvoudig rapport zou er als volgt uit kunnen zien:

Resultaten			
Rubriek	Winterrapport  		
	Berekend gemiddelde	Weergave	Weergave overschrijven
Rekenen			
<i>Getalbegrip</i>	6,3 	6,3	
<i>Optellen</i>	— 		
<i>Opmerking</i>			
Taal			
<i>Lezen</i>	7,6 	7,6	
<i>Schrijven</i>	— 		
<i>Woordenschat</i>	— 		
<i>Opmerking</i>			
Opmerkingen			
Periode	Tekst		
Winterrapport	Knap gedaan, blijf zo doorgaan!		
Zomerrapport	Geen opmerking		

Wanneer er een methodetoets wordt ingevuld waarvan een toetsonderdeel aan het digitaal rapport is gekoppeld, worden de resultaten hiervan doorberekend in het digitaal rapport. Hoe je een toetsonderdeel aan het digitaal rapport koppelt lees je in [hoofdstuk 5.3](#).

7.1 Weergaven overschrijven en opmerkingen toevoegen

Om een cijfer te overschrijven en/of om opmerkingen in te voeren klik je op de wijzigingsknop bij de rapportperiode:



In het vak *Opmerkingen* kun je een opmerking aan een rubriek van het rapport en/of onderaan het rapport toevoegen.

In de kolom *Weergave overschrijven* kun je een waarde invoeren indien:

- je het door ParnasSys berekende gemiddelde wilt overschrijven, of
- er géén toets is gekoppeld aan een subrubriek, maar je wilt wel een cijfer/beoordeling tonen op deze subrubriek.

De waarde die in deze kolom wordt ingevoerd, komt op de afdruk van het rapport terecht.

Winterrapport		
Berekend gemiddelde	Weergave	Weergave overschrijven
6,3	6,3	7,0
—		
Heel hard gewerkt		
7,6	7,6	geweldig van je
—		
—		
Je hebt nog wat moeite met woordenschat		

Wanneer je de handmatig aangepaste weergave weer ongedaan wilt maken, maak je het veld onder 'Weergave overschrijven' leeg.

7.2 Wijzigingen in het rapport opslaan

Klik op *Opslaan*, onderaan je scherm, om de gegevens vast te leggen. Of klik op *Opslaan en naar volgende leerling* om direct het rapport van de volgende leerling uit de groep te bewerken.



De optie *Opslaan en naar volgende leerling* is alleen beschikbaar wanneer je een leerlingrapport opent via *Groep [Groep selecteren] > Toetsen > Rapporten > [Leerling selecteren]*.

Let op!

Niet opgeslagen gegevens komen niet in het rapport van de leerling. Sla het rapport daarom regelmatig (tussentijds) op. Zeker als je je werkzaamheden tijdelijk staakt.

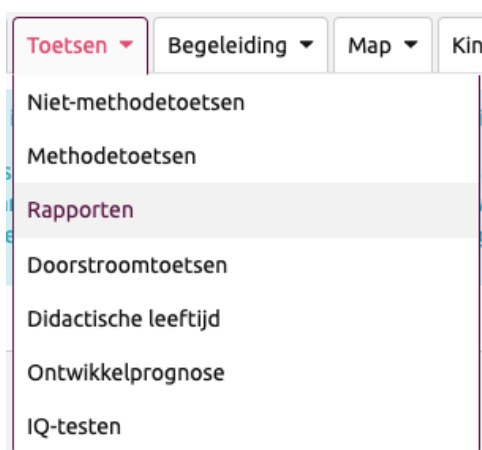
8 Rapport vergrendelen en ontgrendelen

In de loop van een rapportperiode komen er meer methodetoetsen in het dossier van een groep en leerling. Hierdoor vult het rapport ook steeds meer (mits de toetsen aan het digitaal rapport zijgekoppeld). Wanneer het rapport eenmaal voltooid is, kun je het rapport vergrendelen. Zo voorkom je dat een rapport in ParnasSys nog wijzigt, nadat het is uitgereikt.

Na vergrendeling kun je een rapport alleen aanpassen als je het ontgrendelt. Ook wijzigingen aan resultaten van methodetoetsen worden dan niet meer op het rapport verwerkt. Eventuele wijzigingen worden pas toegepast op het moment dat je het rapport weer ontgrendelt. Er zijn verschillende mogelijkheden om een rapport te vergrendelen en ontgrendelen.

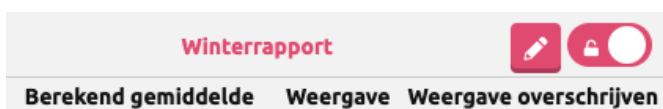
8.1 Vergrendelen of ontgrendelen bij een leerling

Wanneer je een rapport van een specifieke leerling wilt vergrendelen, open je het rapport van de leerling via de tab *Toetsen* op de *Leerlingkaart*.



8.1.1 Vergrendelen

Klik op het betreffende schooljaar om het rapport daarvan te openen. Door op het roze schuifje met het open slotje te klikken, wordt het rapport vergrendeld. Het schuifje wordt grijs en het slotje gaat dicht.



Je kunt het rapport nu niet meer via de wijzigingsknop aanpassen. Ook wanneer je toetsresultaten wijzigt van toetsen die je in deze periode afnam, zie je de wijziging niet op het rapport.

8.1.2 Ontgrendelen

Door op het grijze schuifje met het dichte slot te klikken, ontgrendel je het rapport (het schuifje wordt roze) en zijn wijzigingen weer mogelijk.



Wanneer er tijdens de periode dat het rapport vergrendeld was, wijzigingen zijn aangebracht in resultaten van methodetoetsen, worden deze verwerkt op het moment dat het rapport weer wordt ontgrendeld

8.2 Vergrendelen of ontgrendelen bij een groep

Om meerdere rapporten van een groep tegelijk te vergrendelen of ontgrendelen open je de betreffende groep. Via de tab *Toetsen > Rapporten* open je de pagina met de rapporten.

Groep 2 (2024 / 2025)

Overzicht | Leerlingen ▼ | Groepskaart | Absentie ▼ | Rooster ▼ | **Toetsen ▼** | Begeleiding ▼ | Map | Kindbegrip ▼

Digitaal rapport
Leerlingen - 1 t/m 9 (van 9)

Achternaam
Bakker

Niet-methodetoetsen
 Methodetoetsen
Rapporten
 IQ-testen

Op de pagina die nu wordt getoond, zie je per leerjaar voor elke leerling uit de groep per rapportperiode wat de status is van het rapport. Je ziet hier welke rapporten ontgrendeld/vergrendeld zijn en je ziet wanneer rapporten zijn vergrendeld.

Digitaal rapport
 Leerlingen - 1 t/m 9 (van 9)

Achternaam	Roepnaam	Leerjaar	Winterrapport	Zomerrapport
Bakker	Roosje	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Bastiaan	Bastiaan	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Dekker	Dirk	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Delden	Jan	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Ebbing	David	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Fiets	Noa	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Maartens	Bart	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Potter	Five	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld
Wesseling	Lisa	2	Vergrendeld op 15-08-2024	Ontgrendeld

Om alle rapporten uit een periode een andere status te geven, klik je naast de rapportperiode op het roze, dichte slotje om te vergrendelen óf op het roze, open slotje om te ontgrendelen. Bij een combinatiegroep vergrendel je de rapporten per leerjaar. Dit komt doordat elk leerjaar zijn eigen rapportperiodes kan hebben.

Let op!

Wanneer een rapport is vergrendeld, kan het rapport niet meer via de wijzigingsknop worden aangepast. Wanneer toetsresultaten (van toetsen die in deze periode zijn afgenomen) gewijzigd worden, zal dit niet meer op het rapport verwerkt worden. Als er tijdens de periode dat een rapport vergrendeld was, wijzigingen zijn aangebracht in resultaten van methodetoetsen, worden deze verwerkt op het moment dat het rapport wordt ontgrendeld.

9 Afdrukken van het rapport

Je kunt een rapport afdrukken als het leerlingrapport vergrendeld is. Er zijn drie manieren om de vergrendelde rapporten af te drukken:

- via Groep
- via Leerling
- via Overzichten

9.1 Via Groep

Je kunt de rapporten afdrukken via deze stappen *Groep* > [Groep selecteren] > *Toetsen* > *Rapporten* > *Afdrukken* (links onderin het scherm).

Via deze route worden de rapporten afgedrukt volgens de instellingen van het uiterlijk van het rapport die gekozen zijn onder *Beheer* > *Digitaal rapport: Digitaal rapport*.

Wanneer je kiest om een voorblad bij het rapport af te drukken, toont ParnasSys hier ook de namen van de medewerkers die aan de groep gekoppeld zijn. Wil je de naam van een medewerker verbergen? Ga dan naar de groep van de leerling en klik op het bewerken-potlood bij de gekoppelde medewerkers. Je kunt hier bij de medewerker het vinkje weghalen onder *Tonen op digitaal rapport*.

Gekoppelde medewerkers							
Medewerkers gekoppeld aan groep 2 - 1 t/m 1 (van 1)							
Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Rollen	Tonen in ouderportaal	Tonen op digitaal rapport	Verwijderen
Roepnaam		Achternaam		Leerkracht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

9.2 Via Leerling

Je kunt de rapporten afdrukken via deze stappen *Leerling* > [Selecteer leerling] > *Toetsen* > *Rapporten* > *Afdrukken* (links onderin het scherm).

Via deze route worden de rapporten afgedrukt volgens de instellingen van het uiterlijk van het rapport die gekozen zijn onder *Beheer* > *Digitaal rapport: Digitaal rapport*.

Wanneer je kiest om een voorblad bij het rapport af te drukken, toont ParnasSys hier ook de namen van de medewerkers die aan de groep gekoppeld zijn. Zie voor meer informatie hierover [9.1 Via Groep](#).

9.3 Via Overzichten

Je kunt de rapporten afdrukken via deze stappen *Overzichten* > *Leerlingvolgsysteem* > *Digitaal rapport* > *Digitaal Rapport vergrendeld* > [Selecteer leerlingen] > *Volgende* > [Selecteer gewenste instellingen] > *Overzicht ophalen*.

Let op! Hierbij worden de ingestelde voorkeuren voor de weergave van het rapport niet toegepast. Deze route is voor uitzonderingen waarbij je een andere opmaak van het rapport wilt afdrukken. Je moet telkens zelf de gewenste opties qua uiterlijk (bijvoorbeeld met of zonder logo of legenda) van het rapport instellen voordat je afdrukt. Ook kun je aangeven welke rapportperiodes je wilt tonen op de afdruk.

10 Publiceren in ouderportaal

Indien jullie school gebruik maakt van de module *Ouderportaal*, kun je het rapport in dit portaal publiceren. De ouders van het betreffende kind kunnen dit rapport dan inzien en als pdf-bestand downloaden. Alleen vergrendelde rapporten worden getoond op het ouderportaal.

Meer informatie over het ouderportaal vind je op de [website](#) van ParnasSys. Hier staat ook een orderformulier waarmee je de module kunt aanvragen.