

# Handleiding Leerlijnen Leerkracht



Copyright © Topicus.Education B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Topicus.Education B.V.

**Versie: 2.1**

**Datum laatste aanpassing: 28-02-2024**

# Inhoudsopgave

<b>Voordat je begint</b>	<b>5</b>
De leerkrachtwerkwijze in vogelvlucht	5
De leerlijnenmodule en training	6
Handelingsgericht werken en de leerlijnenmodule	6
Uitgangspunten van de leerlijnenmodule	7
<b>1. Koppelen leerlijnenpakket en leerroute (stap 1)</b>	<b>10</b>
Overwegingen bij het kiezen van een leerlijnenpakket	10
Overzicht leerlijnenpakket	10
Veranderen van leerroute	14
Koppelen van een groep leerlingen aan een leerlijnenpakket	14
<b>2. Beginsituatie bepalen (stap 2)</b>	<b>16</b>
Achtergrondinformatie didactische leeftijd en kalenderleeftijd	16
Beginsituatie instellen	17
a. Beheersingsniveaus afvinken	18
b. Doelen één voor één afvinken ('score invullen')	18
c. Alle doelen in één keer afvinken	19
<b>3. Werkplanning/ sublesgroepen maken (stap 3)</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Werkplanning (sublesgroepen) in relatie tot groepsplan en handelingsplan</b>	<b>20</b>
<b>3.2 Algemene informatie over de sublesgroep</b>	<b>21</b>
a. Sublesgroep blijft ongeacht de aangegeven periode een heel schooljaar zichtbaar als groep	22
b. Naamgeving sublesgroep	22
c. Begin- en einddatum sublesgroep	22
d. Stappen groepsautorisatie	22
<b>3.3 Plannen op groepsniveau</b>	<b>23</b>
a. Navigeren naar het planscherf	23
b. Het inplannen van leerlingen in een sublesgroep	25
c. Het compleet maken van de sublesgroep (verantwoording compleet maken)	27
<b>3.4 Plannen groepsoverstijgend</b>	<b>27</b>
<b>3.5 Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep</b>	<b>28</b>
a. Aanpak van de groep noteren in een sublesgroeplan	28
b. Individuele aanpak van een leerling noteren in een sublesgroeplan	29
c. Naam veranderen van het sublesgroeplan	30
d. Sublesgroep verwijderen	30

e. De koppeling van leerdoelen aan leerlingen wijzigen	31
f. Leerdoelen toevoegen aan de sublesgroep	32
g. Bronnen toevoegen aan de sublesgroep	32
h. Leerling toevoegen aan een sublesgroep	33
i. Leerling naar andere sublesgroep overplaatsen	34
j. Sublesgroep kopiëren om er de volgende periode opnieuw mee te werken	36
k. Sublesgroep terugvinden in ParnasSys	38
l. Sublesgroepenloopbaan van een leerling	39
m. Overzicht sublesgroepen van alle leerlingen in de groep	40
<b>3.6 Overzichten die betrekking hebben op de groep</b>	<b>40</b>
a. Overzicht Leerlijnenprofiel groep	40
b. Overzicht 'werkplannen groep'	41
<b>4. Manieren van beoordelen/ evalueren (stap 4)</b>	<b>44</b>
Manier 1: Afvinken	44
a. Berekening van percentages	44
b. Voorlopen, achterlopen en op schema lopen	44
c. Uitzonderingssituaties bij afvinken	45
d. Afvinken op sublesgroepniveau	46
e. Afvinken op het planscherm	47
Manier 2: Score toekennen	47
Manier 3: Beoordeling schrijven	48
Sublesgroep deactiveren (na beoordeling)	48
<b>5. Veranderingen in leerroute of leerlijnenpakket</b>	<b>49</b>
a. Gevolgen veranderen van leerroute	49
b. Gevolgen veranderen van leerlijnenpakket	49
<b>6. Verantwoording</b>	<b>50</b>
Ontwikkelingsperspectief	50
a. Het uitstroomniveau	50
b. De tussendoelen	50
c. De onderbouwing van het uitstroomniveau en de tussendoelen	50
Verantwoording naar ouders	50
a. Overzicht 'Leerlijnenprofiel leerling'	51
b. Overzicht 'Streefplan leerling' (voortgang)	52
c. Overzicht 'werkplannen leerling' (werkplanning)	54

<b>7. Leerlijnen groepsoverzicht</b>	<b>56</b>
<b>8. Overzichten</b>	<b>57</b>
<b>9. Veelgestelde vragen</b>	<b>58</b>
Algemene vragen	59
Leerlijnspecifieke vragen	59
Plannen maken	59
Vragen met betrekking tot overzichten	61
Vragen met betrekking tot bronnen	62
Bijlage 1 sublesgroepen voor groepsoverstijgende groepen maken	63
Bijlage 2 (Denk)stappen als je een plan gaat maken	64
Bijlage 3 Opvragen 'leerlijnenprofiel leerling' voor uitgeschreven leerling	65

## Voordat je begint

De leerlijnenmodule is een methode om leerdoelen in een leerlijnenpakket systematisch te plannen en te beoordelen. Een leerlijnenpakket omvat het geheel van leerdoelen voor verschillende vakgebieden; in feite is het een geheel curriculum aan doelen. Een leerlijnenpakket bestaat uit:

- **Leergebieden:** bijvoorbeeld een leergebied voor oriëntatie op tijd, een leergebied voor natuur en techniek, een leergebied voor mondelinge taal en leergebied voor schriftelijke taal;
- **Leerlijnen:** de leergebieden zijn verdeeld in meerdere leerlijnen. Het leergebied rekenen bestaat bijvoorbeeld uit de leerlijnen klokkijken, geldrekenen, meten, etc.;
- **Doelen:** de leerlijnen zijn uitgewerkt in doelen. Op de doelen wordt het onderwijs van de leerling/groep afgestemd.
- **Beheersingsniveaus:** de doelen zijn gekoppeld aan beheersingsniveaus, die richtinggevend zijn voor de planning van je onderwijs. De beheersingsniveaus zijn op schoolniveau vastgesteld. Bijvoorbeeld conform hele of halve jaargroepen 1a, 1b, 2a, 2b, etc. of een bestaande niveau indeling zoals de CED-leerlijnen: 1, 2, 3 etc.;

De leerlijnenpakketten zijn uitgewerkt in leerroutes. Deze leerroutes bestaan uit series van opeenvolgende leerdoelen, die op basis van de didactische leeftijd in een planning zijn gevat. Er zijn op schoolniveau leerroutes geformuleerd voor de snellere leerlingen, gemiddelde leerlingen en voor de wat zwakkere leerlingen. De applicatiebeheerder van school heeft op schoolniveau deze gegevens in ParnasSys ingevoerd.

### De leerkrachtwerkwijze in vogelvlucht

#### 1. Koppelen leerlijnpakket en leerroute

De leerlingen worden aan een leerlijnenpakket en een leerroute gekoppeld.

#### 2. Beginsituatie bepalen

Er wordt aangegeven waar de leerling zich in diens leerroute bevindt, oftewel: welke doelen van het leerlijnenpakket beheerst de leerling al. Dit doe je door de beheerste leerdoelen af te vinken;

#### 3. Werkplanning maken

Als je in kaart hebt gebracht waar de leerling zich in de leerroute bevindt, kun je zien of de leerling voorloopt, op streefplanning zit, of achterloopt. Ook kan je zien welke leerlingen aan dezelfde doelen toe zijn. Deze informatie gebruik je voor het indelen van leerlingen in sublesgroepen. Dit wordt ook wel 'het maken van een werkplanning' genoemd. Met behulp van de werkplannen kun je de leerling begeleiden.

#### 4. Evaluatie

Als de leerlingen een periode aan doelen hebben gewerkt, volgt de evaluatie. Evalueren doe je door doelen af te vinken. Eventueel kan aan een doel ook een score toegekend worden.

In deze handleiding worden de bovenstaande stappen een voor een uitgebreid toegelicht.

## De leerlijnenmodule en training

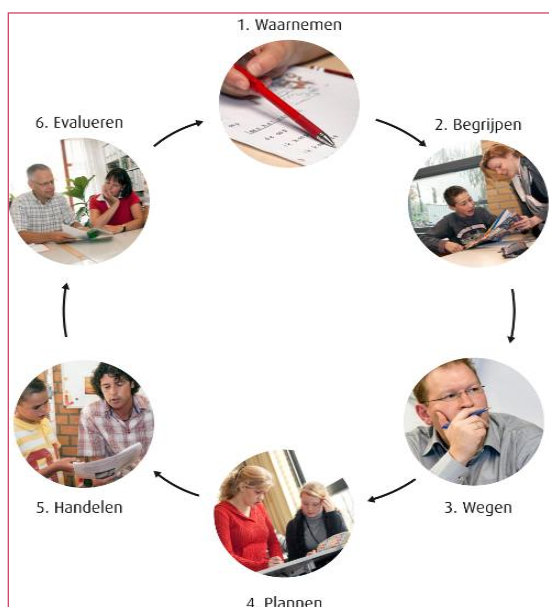
De leerlijnenmodule is dermate complex, dat een begeleidende training van grote toegevoegde waarde is. Voor technische vragen kun je bij de helpdesk terecht. Gebruikersvragen, onderwijskundige en inrichtingsvragen kun je stellen in een training. Op het kennisportaal van ParnasSys (te vinden onder het vraagteken rechtsboven in de menubalk in ParnasSys) is informatie te vinden op alle gebieden van ParnasSys.

Gouwe Academie biedt in dit kader gedegen scholingen aan ter optimalisering van de inrichting en het gebruik van ParnasSys als ondersteunend systeem voor het onderwijs in je eigen school. Voor meer informatie, kijk op <https://www.gouwe-academie.nl/>

## Handelingsgericht werken en de leerlijnenmodule

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij de volgende processen cyclisch worden doorlopen:

Waarnemen > begrijpen > wegen > plannen > handelen > evalueren.



Het werken met de module leerlijnen ondersteunt het proces handelingsgericht werken (HGW).

1. Je koppelt leerlingen aan een leerlijnenpakket en een leerroute:
  - Waarnemen van de huidige situatie van de leerling;
  - Begrijpen van de huidige situatie van de leerling;
  - Je weegt de vaardigheid van de leerling, om zodoende het best passende aanbod bij de leerling te vinden;
  - Op een globale manier plannen van de doelen voor de leerling.
2. Je geeft aan waar de leerling zich in diens leerroute bevindt, oftewel: welke doelen van het leerlijnenpakket beheerst de leerling al. Dit doe je door de beheerste leerdoelen af te vinken:
  - Waarnemen van de huidige situatie van de leerling;
  - Begrijpen van de huidige situatie van de leerling;

- Je weegt de vaardigheid van de leerling, om zodoende de best passende leergebieden aan de leerling te koppelen;
  - Op een specifiekere manier plannen van de doelen voor de leerling.
3. Als je in kaart hebt gebracht waar de leerling zich in de leerroute bevindt, kun je zien of de leerling voorloopt, op streefplanning zit, of achterloopt. Ook kun je zien welke leerlingen aan dezelfde doelen toe zijn. Deze informatie gebruik je voor het geclusterd indelen van leerlingen in sublesgroepen. Dit wordt ook wel 'het maken van een werkplanning' genoemd:
- Je weegt af met welke doelen de leerling aan het werk gaat, en in welke sublesgroep (met welke andere leerlingen) de leerling het beste tot zijn recht komt;
  - Op de meest specifieke manier plannen van de doelen voor de leerling.
4. Je begeleidt de leerling volgens diens werkplanning:
- Handelen. Je voert de geplande sublesgroepen uit in de onderwijspraktijk.
5. Als de leerlingen een periode aan de doelen hebben gewerkt, is het tijd voor de evaluatie en beoordeling. Je beoordeelt of de doelen behaald zijn door wel/ niet af te vinken. Eventueel kan aan een doel een score toe gekend worden.
6. De cyclus herhaalt zich.
- Door te gaan waarnemen wat de behaalde scores op de leerlijnen zijn.
  - Te begrijpen wat dit voor deze leerling betekent.
  - Opnieuw te wegen aan welke doelen de leerling nu het beste kan gaan werken.
  - De gekozen doelen te gaan plannen middels het maken van sublesgroepen.
  - Te gaan handelen op basis van de nieuwe sublesgroepen.
  - Na een afgesproken periode opnieuw te evalueren welke doelen zijn waarom wel/ niet behaald.

### **Uitgangspunten van de leerlijnenmodule**

Het ontwerp van de leerlijnen is op onderstaande uitgangspunten gebaseerd:

- **Door leerlingen eenzelfde leerroute te geven, kunnen deze leerlingen met elkaar vergeleken worden.** Het aantal behaalde doelen wordt afgezet tegen het aantal doelen dat de leerling, gezien diens ideaalplanning, zou moeten behalen. Op deze manier wordt het opbrengstgericht werken met leerlijnen inzichtelijk gemaakt. Tevens kunnen leerlingen met dezelfde leerroute vergeleken worden met elkaar.
- **De module komt tegemoet aan de verscheidenheid van de verschillende onderwijsvormen die met leerlijnen werken en met de eigenheid van al deze leerlingen.** De module leerlijnen is flexibel, om met deze verschillende doelgroepen te kunnen werken. Dit zie je in een aantal elementen in de module terug:
  - Leerlingen die door een handicap bepaalde doelen niet kunnen behalen, moeten ook niet beoordeeld worden op deze doelen. Bijvoorbeeld: een leerling die door een handicap zijn handen niet kan gebruiken, moet niet beoordeeld worden op een leerdoel als: 'De leerling kan zijn eigen rits dichtdoen';

- Aan iedere leerling koppel je een streefplanning. In de praktijk zullen leerlingen wellicht niet aan deze ideaalplanning kunnen voldoen. De module maakt inzichtelijk waar leerlingen afwijken. Een leerling kan indien nodig overstappen op een andere leerroute (bij voorkeur in hetzelfde leerlijnenpakket);
  - Ook kan het voor komen dat een leerling een doel behaald heeft, maar na bijvoorbeeld een zomervakantie de opgedane kennis weer kwijt is. Het leerdoel kun je dan opnieuw openstellen voor een leerling. Per doel kan zodoende een verleden worden bijgehouden waarin zichtbaar wordt dat een leerling een doel heeft behaald, maar er op een later moment toch opnieuw aan moet werken.
- **Een school dient doelen te stellen voor leerlingen.** Het stellen van doelen geeft richting aan het onderwijsproces. Tevens komt dit uitgangspunt overeen met de eisen van Inspectie. De Inspectie schrijft voor dat scholen per leerling een uitstroomniveau en tussendoelen moeten formuleren. In de leerlijnenmodule wordt een streefplanning opgesteld: je formuleert welke doelen per periode en per leerroute behaald dienen te worden. Vervolgens geef je een leerling een leerroute.
  - **Leerlijnen dienen overzichtelijk gemaakt te worden.** Leerlijnendocumenten zijn omvangrijke documenten: ze beschrijven immers een geheel curriculum. Je raakt gemakkelijk de draad kwijt wanneer je leerlingen gaat beoordelen of een planning gaat maken. Het opbrengstgericht werken met leerlijnen gebeurt in praktijk door doelen af te vinken, oftewel: door aan te geven dat een leerling een doel heeft behaald. Ook in de leerlijnenmodule worden leerdoelen afgevinkt. Tevens is er in de module de mogelijkheid om een doel een cijfer van 1 tot 4 toe te kennen: hoe beter het doel is behaald, hoe hoger het cijfer. Het toekennen van een cijfer is optioneel en discutabel: hoe goed moet een leerling een doel behaald hebben om een bepaald cijfer toe te kennen? Scholen zijn vrij om de cijfermethode te gebruiken en bepalen zelf de waarde daarvan.
  - **Een school dient zelf de balans te vinden tussen tegemoetkomen aan de individuele behoefte van de leerling en de organisatorische complexiteit die individuele afstemming met zich mee brengt.** De leerlijnenmodule biedt de mogelijkheid om een beperkt aantal leerroutes te maken. Deze leerroutes beschrijven een ideaalplanning. De school kan zelf bepalen welke leerroutes hij hanteert.
  - **Het percentage behaalde doelen dient op het niveau van een leerlijn gegeven te worden.** Onder ieder leergebied vallen verschillende leerlijnen. Onder het leergebied 'Taalbeschouwing' vallen bijvoorbeeld 'Woordvorming', 'Zinsbouw', 'Woordenschat en woordleerstrategieën' en 'Taalbegrippen'. Alleen op het niveau van een leerlijn worden in de module percentages berekend. Er wordt dus wel een percentage berekend op het niveau van 'Zinsbouw', maar niet op het niveau van 'Taalbeschouwing'. Een gemiddelde op het niveau van 'Taalbeschouwing' zou immers kunnen misleiden: een leerling zou toch een voldoende percentage op het niveau van 'Taalbeschouwing' kunnen behalen, als deze leerling op alle leerlijnen hoog presteert maar op één leerlijn erg laag. Dit belangrijke gegeven zou dan niet zichtbaar zijn.



- **Het werken met leerlijnen ondersteund de filosofie van handelingsgericht werken.** Handelingsgericht werken (HGW) is geen afzonderlijke werkwijze, maar kan geïntegreerd worden binnen het werken met leerlijnen. In deze handleiding wordt aangegeven hoe handelingsgericht werken wordt vormgegeven in het werken met leerlijnen.

# 1. Koppelen leerlijnenpakket en leerroute (stap 1)

De applicatiebeheerder (degene die binnen de school verantwoordelijk is voor de inrichting van ParnasSys) heeft de op schoolniveau vastgestelde leerroutes en leerlijnenpakketten overgenomen of ingevoerd. Aan de gekozen leerlijnenpakketten zijn leerroutes gekoppeld. Leerroutes geven aan op welk niveau een leerling het leerlijnenpakket gebruikt. Zo kan er een leerroute ingevoerd zijn voor sterkere leerlingen waarin veel leerdoelen snel op elkaar volgen. Ook kan er een leerroute ingevoerd zijn voor zwakkere leerlingen, waarin minder doelen, minder snel op elkaar volgen. De naamgeving van deze leerroutes heeft je school zelf bepaald.

## Overwegingen bij het kiezen van een leerlijnenpakket

In het beheer gedeelte van de module leerlijnen heeft de school een keuze gemaakt voor het te gebruiken leerlijnenpakket. Dit kunnen leerlijnen zijn die de school heeft overgenomen, bijvoorbeeld de CED-leerlijnen of de leerlijnen voor Vrije scholen, maar het kan ook een zelfgemaakt leerlijnenpakket zijn.

Het leerlijnenpakketten dat het meest passend is bij de leerling zal gebruikt worden.

Houd bij het kiezen van een leerlijnenpakket rekening met de volgende overwegingen:







- Leerlingen met een verschillend leerlijnenpakket kunnen **niet** in één sublesgroep ingedeeld worden;
- Leerlingen met eenzelfde doel afkomstig uit verschillende pakketten kunnen niet naast elkaar zichtbaar gemaakt worden op het planbord (dit komt terug in stap 4).

## Overzicht leerlijnenpakket

Het is mogelijk om een overzicht te krijgen van de leerdoelen die aangeboden worden per leerroute. Zo kan er op leerdoelniveau bekeken worden wat er aangeboden wordt. Dit overzicht kan verkregen worden via het overzicht '**leerlijnenpakket**'. Je ziet in dit overzicht alleen de leerroutes waaraan één of meerdere leerlingen gekoppeld zijn. Zijn er geen leerlingen aan dit pakket gekoppeld, dan kun je dit overzicht nog niet opvragen.

1. Ga naar tabblad **Overzichten**, vervolgens naar **Leerlingvolgsysteem**.
2. Klik op **Leerlijnen**, waarna onderstaand scherm zichtbaar wordt:



+ Digitaal rapport		
- Leerlijnen		
 	Leerlijnenpakket	Overzicht van leerdoelen en ideaalplanning per leerlijnenpakket.
 	Streefplan leerling	Voortgangsoverzicht leerdoelen per leerling.
 	Leerlijnenprofiel leerling	Globaal voortgangsoverzicht van leerlijnen per leerling.
	Werkplannen leerling	Werkplannen per leerling per sublesgroep.
 	Leerlijnenprofiel groep	Globaal voortgangsoverzicht per leerlijn per sublesgroep.
	Werkplannen groep	Werkplannen per sublesgroep.

Klik op **Leerlijnenpakket**. Je hebt hier de keuze tussen een PDF-bestand en een Excel-bestand. Als je kiest voor het PDF-bestand, krijg je een overzicht dat je op je scherm kunt zien en kunt afdrukken. Als je kiest voor het Excel-bestand komt het overzicht in het programma Excel naar

voren. Je kunt het overzicht dan bewerken met het Excel-programma.

**Maak je selectie voor overzicht 'Leerlijnenpakket'**

Leergebieden	Geen leergebieden
Leerroutes	Geen leerroutes
Beheersingsniveaus	Geen niveaus
Planning eind-DL	200
Planning start-DL	-20
Toon bronnen	Ja
Toon doelen zonder streefplanning	Ja

**Selecteer variant(en)**

Variant(en)	Met doelen en planning
-------------	------------------------

1. Selecteer de **leergebieden**, **leerroutes** en **beheersingsniveaus** van het pakket dat je wilt opvragen. Op deze manier kunnen alle leerroutes van alle leerlijnenpakketten opgevraagd worden. Je kunt echter ook een selectie maken van een leergebied, leerlijn, leerroute en beheersingsniveau.
2. Je kan hier ook een **eind-DL** en **start-DL** invullen. Zo kan je bepalen of je alle leerdoelen wilt zien (-20 tot 200) of dat je maar een gedeelte wilt zien, bijvoorbeeld alleen de eerste leerjaren (-20 tot 10).
3. Verder kan je hier ook de keuze maken wat je precies wilt zien op het overzicht: wil je ook de ingestelde streefplanning zien, en de ingevoerde bronnen?
4. Wanneer je de selectie hebt gemaakt klikt je op **'bevestigen'**.

<b>Bevestigen</b>	Vorige
-------------------	--------

5. Op het overzicht zie je vervolgens leergebied, leerlijnen en de leerdoelen. In kolommen is uiteengezet welke leerroute binnen welke start- en eind-DL een doel moet behalen.

Leerlijnenpakket 1. Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (GA)	
<b>Herkomst</b>	Landelijk
<b>Periode</b>	DL -20 t/m 200
<b>Rekenen</b>	
<b>Tellen en getalbegrip - 0</b>	<b>B</b>
TELRIJ: zegt de telrij tot 5 op	-19--19
<i>Gecijferd Bewustzijn (CPS): 4.1 HELE GETALLEN: 1. Tel en zing maar mee</i>	
<i>Rekenspellenboek (MSV): 1a. Opzeggen van de telrij: Hoedje van papier; 5. Prentenboeken: Nieuwe laarzen</i>	
HOEVEELHEDEN: vergelijkt hoeveelheden op veel en weinig	-19--19
<i>Gecijferd Bewustzijn (CPS): 4.1 HELE GETALLEN: 3. Allemaal vrienden; 4.1 HELE GETALLEN: 2. Tikken en tellen</i>	
*HOEVEELHEDEN: eerlijk verdelen van voorwerpen over verschillende bakjes	19--19 (+)
<i>Gecijferd Bewustzijn (CPS): 4.1 HELE GETALLEN: 3. Allemaal vrienden</i>	

## Koppelen leerlijnenpakket

De eerste stap die gemaakt moet worden is vaststellen welk leerlijnenpakket en welke leerroute een leerling krijgt. Dit leerlijnenpakket en de leerroute worden in ParnasSys aan de leerling gekoppeld. Voor de specifieke afstemming op de individuele leerling dienden de volgende stappen te worden gevolgd:

1. Ga naar tabblad **Groep**, klik vervolgens de groep aan waar de leerling in zit.
2. Klik op de leerling. Je komt dan terecht op de leerlingkaart van de leerling.

Mijn ParnasSys **Leerling** Groep Medewerker School Overzichten Beheer

Evi Schipper Groep Vrijeschool 05-08-2013 (10 jaar)

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen Begeleiding Map Kindbegrip

**Leerlingkaart**

**Personalia (Meer...)**

Evi Schipper  
Burgemeester Jamessingel 2  
2803 PD Gouda

Telefoonnummer  
Geboortedatum 05-08-2013  
Naam huisarts  
Telefoonnummer huisarts

Ver  
Op  
Na  
Te  
Le  
Telefoonnummer mobiel  
Telefoonnummer werk  
Contact e-mail

Huidige  
Huidige  
Vestigin  
Opleidin  
Nieuwe  
Huidige  
Laatste  
Onderst

3. Klik op tabblad **Begeleiding** en op **Leerlijnen**. Je ziet hier aan welke leerlijnenpakketten de leerling werkt.

Gekoppelde leerlijnenpakketten

Actief  
Ja

Zoeken

Leerlijnenpakketten - 1 t/m 9 (van 9)

Leerjaar	Leerlijnenpakket	Startdatum	Einddatum	Scoren	Bewerken	Activeren	Deactiveren	Verwijderen
7, 8	Passende Perspectieven (rekenen)	01-08-2019						
7, 8	CED Basis Overig (incl. planning) TEST	01-08-2019						

Nieuw leerlijnenpakket koppelen


4. Klik onderaan op **Nieuw leerlijnenpakket koppelen**.
5. Klik het leerlijnenpakket aan waar je voor die leerling mee wilt gaan werken. Je komt in het onderstaande scherm.


Mijn ParnasSys **Leerling** Groep Medewerker School Overzichten Beheer

Evi Schipper Groep Vrijeschool 05-08-2013 (10 jaar)

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen **Begeleiding** Map Kindbegrip

**Koppeling met leerlijnenpakket 'Leer- en ontwikkelingslijnen 2-7 jaar (GA)' instellen**

Begindatum 01-08-2023 

Einddatum 

**Globale instellingen**

Alle leerroutes instellen op Kies...

Alle extra doelen instellen op Kies...

**Instellingen per leergebied**

<input type="checkbox"/> Leergebied	Leerroute	Extra Doelen
<input type="checkbox"/> Spel	Kies...	Nee
<input type="checkbox"/> Taal	Kies...	Nee


6. Vervolgens kunnen er een aantal keuzes worden gemaakt:

- Een leerlijn wordt in principe gekoppeld voor onbepaalde tijd. Geef aan wat de **Begindatum** moet zijn, en eventueel tot wanneer het pakket voor de leerling moet gelden. NB: *standaard geeft de module als startdatum de begindatum van het huidige schooljaar weer.*
- Klik op **Alle leerroutes instellen op** en kies hier de leerroute van de leerling.
- Klik op **Alle extra doelen instellen op** als je voor deze leerling voor alle leergebieden extra doelen wilt. Extra doelen worden verderop in deze handleiding uitgelegd.
- Vink aan bij **Leergebied** welke leergebieden van dit leerlijnenpakket je wilt gebruiken voor deze leerling. Wanneer je het vakje voor leergebied aanvinkt, worden alle leergebieden geselecteerd.
- De **Leerroute** staat al ingesteld als je dit bij de globale instelling al gedaan hebt. Als je dat niet hebt gedaan of als de leerroute bij een bepaald gebied afwijkt, kan je nu de **leerroute** instellen.
- **Extra doelen** staat ingesteld als je dit bij de globale instelling al gedaan hebt. Als je dat niet hebt gedaan, of als de keuze voor extra doelen bij een bepaald gebied afwijkt kan je nu de **Extra doelen** instellen.

7. Klik op **'opslaan'** onder in het scherm om de instellingen vast te leggen.

## Veranderen van leerroute

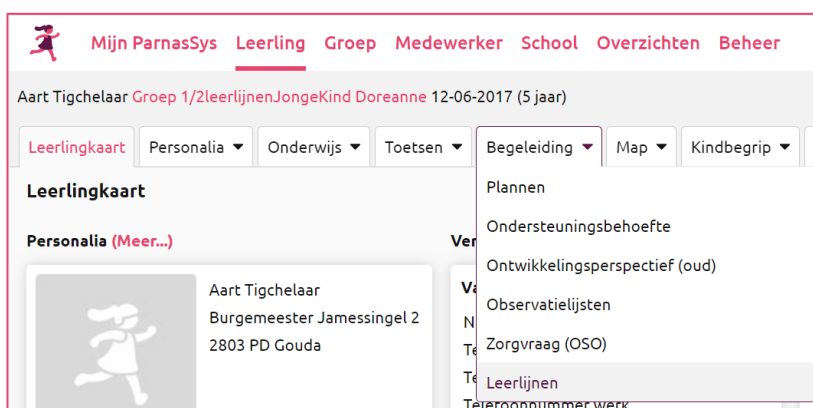
De leerroute van een leerling kan binnen het schooljaar veranderen. Een leerling kan bijvoorbeeld op een leergebied veel beter zijn zodat er voor gekozen wordt dat hij op dat specifieke leergebied een hogere leerroute volgt. Een andere optie is dat in de loop van zijn schoolcarrière de leerling laat zien dat hij beter in zijn geheel een hogere of lagere leerroute kan gaan volgen; *bijvoorbeeld van GL+ naar BB/KB*. Dit kan dan in ParnasSys ingesteld worden.

1. Ga naar tabblad **Groep**, klik vervolgens de groep aan waar de leerling in zit. Klik op de leerling.
2. Klik op tabblad **Begeleiding** en op **Leerlijnen**.
3. Klik op het bewerken-potlood .
4. Vervolgens kunt je de **leerroute** aanpassen. In het vorige hoofdstuk staat uitgebreid uitgelegd hoe je de leerroute van een leerling instelt.
5. Klik op **Opslaan** als alles naar wens is ingesteld.

## Koppelen van een groep leerlingen aan een leerlijnenpakket

Het is niet mogelijk om één hele groep leerlingen in één keer aan een leerlijnenpakket te koppelen. Wel kan je op een snelle manier leerlingen één voor één aan een leerlijnenpakket koppelen.

1. Ga naar tabblad **Groep**, klik vervolgens de **groep** aan waar de leerlingen in zitten.
2. Klik op de eerste leerling. Je komt dan terecht op de leerlingkaart van die leerling.



The screenshot shows the ParnasSys interface for a student's profile. The top navigation bar includes 'Mijn ParnasSys', 'Leerling', 'Groep', 'Medewerker', 'School', 'Overzichten', and 'Beheer'. The student's name is 'Aart Tigchelaar' and the group is 'Groep 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne 12-06-2017 (5 jaar)'. Below the name are several tabs: 'Leerlingkaart', 'Personalia', 'Onderwijs', 'Toetsen', 'Begeleiding', 'Map', and 'Kindbegrip'. The 'Begeleiding' dropdown menu is open, showing options: 'Plannen', 'Ondersteuningsbehoefte', 'Ontwikkelingsperspectief (oud)', 'Observatielijsten', 'Zorgvraag (OSO)', 'Leerlijnen', and 'Teteroonnummer werk'. The 'Leerlingkaart' section shows the student's name, address, and a photo of a child.

3. Klik op tabblad **Begeleiding** en op **Leerlijnen**.
4. Onderstaand scherm wordt dan zichtbaar.



The screenshot shows the 'Gekoppelde leerlijnenpakketten' section in ParnasSys. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Begeleiding' dropdown menu is open, and the 'Leerlijnen' option is selected. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Actief' and a 'Zoeken' button. The main content area shows a table of linked learning packages. The table has columns for 'Leerjaar', 'Leerlijnenpakket', 'Startdatum', 'Einddatum', 'Scoren', 'Bewerken', 'Activeren', 'Deactiveren', and 'Verwijderen'. There is one entry in the table: '2' in the 'Leerjaar' column, '1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019' in the 'Leerlijnenpakket' column, and '01-08-2021' in the 'Einddatum' column. The 'Bewerken' column has a red pencil icon, and the 'Verwijderen' column has a trash can icon.

5. Rechts bovenaan zie je pijltjes en een 'stapel papieren'.



6. Klik op het pijltje naar rechts om naar de volgende leerling te gaan. Klik op de 'stapel papieren' om te kiezen naar welke leerling uit de groep je wilt gaan. Op deze manier kunnen de leerlingen van één groep snel gekoppeld worden.

## 2. Beginsituatie bepalen (stap 2)

De leerling is gekoppeld aan een leerroute, een leergebied en een leerlijnenpakket (zie hiervoor hoofdstuk 1). Door de streefplanning weet je welke doelen deze bij welk DL moet behalen. Nu ga je de beginsituatie bepalen oftewel aangegeven welke doelen uit het leerlijnenpakket de leerling al beheerst.

Door middel van het afvinken van een doel geef je aan dat de leerling het doel beheerst. Afvinken is zowel voor de **werkplanning** als voor de **evaluatie** van belang. Een afgevinkt doel hoeft immers niet meer ingepland te worden in de werkplanning. De werkplanning komt in stap 3 aan de orde en de evaluatie in stap 4.

### Achtergrondinformatie didactische leeftijd en kalenderleeftijd

ParnasSys heeft ervoor gekozen om leerdoelen te plannen aan de hand van didactische leeftijden. Hiervoor is een aantal redenen:

- Vanuit verschillende organisaties wordt aangestuurd op het differentiëren van drie tot vijf niveaus in een school. Het hanteren van de kalenderleeftijd levert echter nog veel meer differentiatie op.
- Het plannen aan de hand van kalenderleeftijden is dermate onoverzichtelijk, dat hiervoor geen goede planningsoplossing kon worden gevonden.
- Om te plannen wil je zo dicht mogelijk bij de planningsmogelijkheden zitten. Er zitten tien onderwijsmaanden in het jaar. De kalenderleeftijd hanteert echter twaalf onderwijsmaanden, waardoor je met de kalenderleeftijd niet uitkomt met een planning die in tien maanden voltooid moet worden.

De applicatiebeheerder heeft op basis van didactische leeftijden (DL's) leerdoelen in een leerroute ingepland.

- **Negatieve didactische leeftijd in de kleuterjaren**

De schaal van de didactische leeftijd begint bij -19; dit komt overeen met het begin van groep 1 van het reguliere basisonderwijs.

- **Didactische leeftijd wijzigen**

De didactische leeftijd van een leerling wordt bepaald door het leerjaar dat bij de leerling staat ingesteld. Het leerjaar vind je via Leerling > selecteer leerling > Onderwijs > Deze school. Wil je het leerjaar wijzigen, klik dan op de wijzigingsknop in de schoolloopbaan.

- **Didactische leeftijd in het VSO**

De didactische leeftijd van de leerling telt alleen in de leerlijnenmodule zelf door. Met andere woorden: de DL telt door in de schermen die je vindt onder:

- Groep > Begeleiding > Leerlijnen;
- Leerling > Begeleiding > Leerlijnen;
- School > Begeleiding > Leerlijnen;
- School > Begeleiding > Leerlijnenpakketten.

Echter, in alle andere schermen zal de DL afgekapt worden tot 60, ook als deze boven de 60 komt. Op alle schermen die met toetsen te maken hebben, alle overzichten (behalve de overzichten van de leerlijnen), de leerlingkaart en groepskaart zie je dus geen hogere DL dan 60 staan. Samengevat: alleen in de schermen die betrekking hebben op de module leerlijnen telt de DL door.



## Beginsituatie instellen

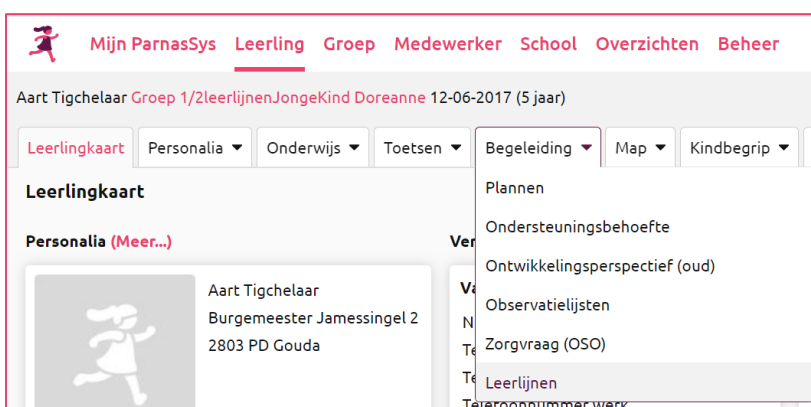
Als een leerling start in de module, moet je eerst aangeven waar de leerling zich bevindt (afvinken bij start). Er zijn verschillende manieren om de beginsituatie in te stellen:


*N.B. De beginsituatie afvinken kan ook via het planscherm. Het planscherm wordt in hoofdstuk 4 toegelicht.*

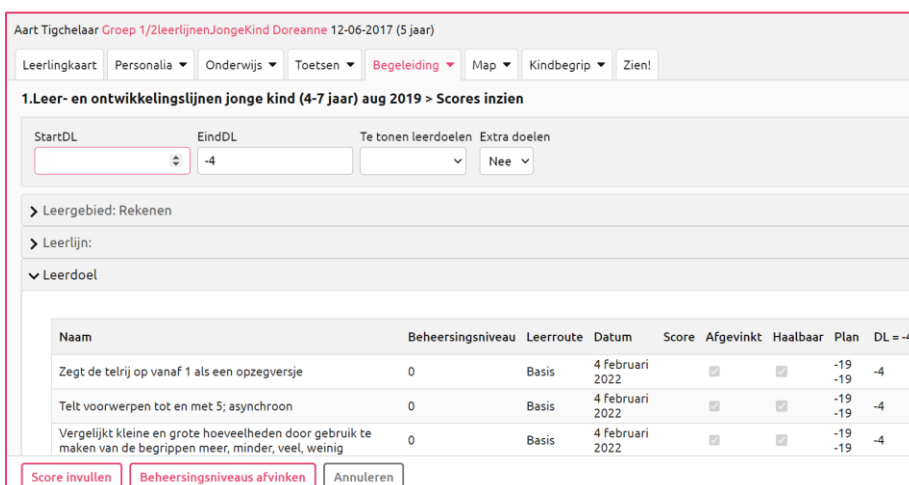
- Beheersingsniveaus afvinken:** van bepaalde beheersingsniveaus weet je dat de leerling de bijbehorende leerdoelen heeft behaald. Deze doelen kunnen 'grofmazig' afgevinkt worden.
- Doelen één voor één afvinken:** van andere beheersingsniveaus weet je niet zeker of de leerling de leerdoelen heeft behaald. Hier wil je de leerdoelen één voor één afvinken. Deze doelen kunnen 'fijnmazig' afgevinkt worden. Dit fijnmazig afvinken kan op twee manieren. Je kunt kiezen voor **Score invullen** of voor het afvinken in het planscherm.
- Alle doelen in één keer afvinken:** het is ook mogelijk om alle doelen in één keer af te vinken in plaats van één voor één.

Voor de bovenstaande drie manieren voor het instellen van de beginsituatie moeten eerst onderstaande algemene stappen worden gevolgd. Vervolgens worden per mogelijkheid de aanvullende stappen beschreven.

- Ga naar tabblad **Groep**, klik vervolgens de **groep** aan waar de leerling in zit.
- Klik op de leerling. Je komt dan terecht op de leerlingkaart van die leerling.



- Klik op tabblad **Begeleiding** en op **Leerlijnen**.
- Klik op **Scoren**.  Je komt in het onderstaand scherm:



Naam	Beheersingsniveau	Leerroute	Datum	Score	Afgevinkt	Haalbaar	Plan	DL = -4
Zegt de telrij op vanaf 1 als een opzegversje	0	Basis	4 Februari 2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-19	-4
Telt voorwerpen tot en met 5; asynchroon	0	Basis	4 Februari 2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-19	-4
Vergelijkt kleine en grote hoeveelheden door gebruik te maken van de begrippen meer, minder, veel, weinig	0	Basis	4 Februari 2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-19	-4

- In dit scherm kun je aangeven:
  - Tussen welk start- en eind-DL de doelen die je wilt afvinken gepland zijn (houd hierbij rekening met een negatieve start-DL: DL –19 staat voor het begin van leerjaar 1);
  - Van welk leergebied je doelen wilt afvinken;
  - Van welke leerlijn je doelen wilt afvinken.

Na deze algemene stappen kan er gekozen worden tussen grofmazig afvinken **Beheersingsniveaus afvinken** of fijnmazig afvinken **Doelen één voor één afvinken**. Een derde optie **Alle doelen in één keer afvinken** is ook beschikbaar. Deze mogelijkheden worden hieronder beschreven.

### a. Beheersingsniveaus afvinken

Om sneller meerdere doelen af te vinken, kun je de leerdoelen per beheersingsniveau afvinken. Nadat je de algemene stappen hebt uitgevoerd, dienen de volgende aanvullende stappen te worden uitgevoerd:

Beheersingsniveaus afvinken

- Klik op **Beheersingsniveaus afvinken**.
- Wanneer je op het pijltje voor een leergebied klikt, verschijnen onder het leergebied de leerlijnen. Zo kun je kiezen of je per leergebied of per leerlijn wilt afvinken. *Zet je in het onderstaande voorbeeld een vinkje achter 'Tellen en getalbegrip' onder de 2a, dan worden voor de leerlijn 'Tellen en getalbegrip' alle doelen afvinkt die bij beheersingsniveau 2a horen.*

**Beheersingsniveaus afvinken**

6 niveau(s) Zoeken

(De)Selecteer de beheersingsniveaus per leerlijn of leergebied waarvoor je alle geplande doelen wilt af/uitvinken. Een niet-selecteerbaar vakje geeft aan dat er geen doelen gepland zijn.

Leergebieden / leerlijnen	0	1a	1b	2a	2b	2c
▶ Sociaal-emotioneel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Spel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Rekenen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tellen en getalbegrip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Klik op de hokjes onder om de doelen af te vinken die de leerling beheerst.
- Klik op **Opslaan**.

### b. Doelen één voor één afvinken ('score invullen')

Wanneer je niet exact weet welke doelen een leerling heeft behaald kunnen deze één voor één worden afgevinkt. Dit wordt **scores invullen** genoemd. Hiervoor dienen eerst de algemene stappen (1-5) te worden uitgevoerd, gevolgd door de volgende aanvullende stappen:

Score invullen

- Klik op **Score invullen**.
- Klik op de hokjes onder **Afgevinkt** om de doelen af te vinken die de leerling beheerst.

1. Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019 > Scores wijzigen

StartDL:  EindDL:  Te tonen leerdoelen:  Extra doelen:

> Leergebied: Sociaal-emotioneel



> Leerlijn:

▼ Leerdoel

Naam	Beheersingsniveau	Leerroute	Datum	Score	Afgevinkt	Haalbaar	Plan	DL = -4
Beleeft plezier in het ontdekken van nieuwe dingen	0	Basis	<input type="text" value="28-02-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-4
Laat heel korte intense momenten van betrokkenheid zien (ongeveer 5 minuten)	0	Basis	<input type="text" value="28-02-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-4
Heeft plezier in eenvoudige speel- én werkactiviteiten	1b	Basis	<input type="text" value="28-02-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-10

3. Klik op **Opslaan**.

Wanneer je een leerdoel afvinkt, registreert de module direct de datum waarop je scoort. Je kunt:

- De datum aanpassen door de datum in het datum vak aan te passen, of door op de knop van de kalender te klikken: ;
- Een opmerking toevoegen, door op het opmerkingenveld te klikken: .  
*In een opmerking kun een beoordeling nuanceren. Je kunt bijvoorbeeld aangeven dat een leerling het doel met veel moeite heeft behaald, dat de handicap van de leerling toch meer belemmerend was dan aanvankelijk werd verwacht, of juist dat het doel eigenlijk te gemakkelijk was voor de leerling.*

### c. Alle doelen in één keer afvinken

Je kan alle doelen in het scherm ook in één keer afvinken. Hiervoor dienen eerst de algemene stappen (1-5) te worden uitgevoerd, gevolgd door de volgende aanvullende stappen:

1. Klik op **Score invullen** 
2. Verschuif de balk aan de rechterkant van het scherm naar beneden. Onderin het scherm verschijnt de knop **Alles afvinken**. Met deze knop vink je alle doelen in het scherm in één keer af.

Is nieuwsgierig naar de wereld om zich heen, door middel van het stellen van vragen	2b	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-9 0	-1
Toont gevoelens van blijdschap, angst, boosheid en verdriet en kan er woorden aangeven	2b	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-9 0	-1
Durft zich te laten zien en horen in de groep	2b	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-9 0	-1
Toont trots en kan daar woorden aangeven	2b	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-9 0	-1
Probeert met andere kinderen te spelen, meestal doen-alsof-spelletjes	0	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-1
Voert een gesprekje met de pedagogisch medewerker	0	Basis	<input type="text" value="10-05-2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-1

3. Klik op **Opslaan**.

## 3. Werkplanning/ sublesgroepen maken (stap 3)

Als je in kaart hebt gebracht waar de leerling zich in de leerroute bevindt, kun je zien of de leerling voorloopt, op de streefplanning zit of achterloopt. Ook kun je zien welke leerlingen aan dezelfde doelen toe zijn. Deze informatie gebruik je om een werkplanning te maken, dus voor het maken van de plannen. In ParnasSys heet het maken van een werkplanning; het maken van een sublesgroep. In de bijlage zijn de denkstappen opgenomen die gezet kunnen worden voordat je een plan maakt.

Eerst wordt in **3.1 werkplanning (sublesgroepen) in relatie tot groepsplan en handelingsplan** beschreven hoe de werkplanning zich verhoudt tot het groepsplan en de handelingsplannen. Daarna wordt er in **3.2 algemene informatie over de sublesgroepen** hierover meer informatie gegeven. Deze informatie is van belang om te lezen voordat je begint met het maken van een sublesgroep, wat je in **3.3 plannen op groepsniveau** kunt lezen. Hoe groeps-overstijgend een sublesgroep wordt aangemaakt wordt beschreven onder **3.4 plannen groep-overstijgend**. Daarnaast zal duidelijk worden hoe een sublesgroep op vele verschillende manieren aangepast en veranderd kan worden zodat het passend is bij het groepje en de leerling. Dat wordt beschreven onder **3.5 Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep**. Dit hoofdstuk eindigt met **3.6 Overzichten die betrekking hebben op de groep**.

Voor het overzicht in vogelvlucht de werkwijze voor het maken van een sublesgroep (ook wel plannen genoemd):

- Via het planscherm maak je een sublesgroep aan.
- De sublesgroep krijgt een naam en de start- en einddatum moet aangegeven worden.
- De sublesgroep kan verder bewerkt worden. Bijvoorbeeld de aanpak, doelen toevoegen, een leerling toevoegen etc.
- Aan het eind van de planperiode beoordeel je de leerlingen in de sublesgroep; het evalueren (zie verder hoofdstuk 4 evaluatie)

### 3.1 Werkplanning (sublesgroepen) in relatie tot groepsplan en handelingsplan

Door een leerling een leerroute toe te kennen, wordt deze automatisch gekoppeld aan een streefplanning. De leerroute geeft weer wat de leerling op een bepaalde didactische leeftijd **aanboden zou moeten krijgen**.

De leerroute is nog redelijk abstract. Het beschrijft bijvoorbeeld niet:

- Wat er moet gebeuren als een leerling afwijkt van diens streefplanningen (door voor- of achter te lopen);
- Welke leerlingen met elkaar kunnen samenwerken in een sublesgroep;
- Waar een sublesgroepje aan het werk gaat;
- Welke specifieke aandachtspunten een bepaalde sublesgroep heeft.

Deze elementen moet je zelf inplannen, door leerlingen in een sublesgroep te plaatsen. Alle sublesgroepen bij elkaar vormen dan de werkplanning. De werkplanning komt overeen met hoe je, binnen een bepaalde planperiode, je onderwijs concreet wilt organiseren.

De sublesgroep bestaat uit een aantal elementen:

- **De leerlingen:** de leerlingen die gekoppeld zijn aan de sublesgroep.
- **De leerdoelen:** de doelen die de leerkracht gekozen heeft om aan te werken.
- **De bronnen:** bronnen zijn lesmaterialen die de leerkracht voor die les gebruikt. Een bron kan door een leerkracht zelf aan een doel gekoppeld worden. Tevens kan de applicatiebeheerder bronnen koppelen zodat de bronnen voor de leerkracht al zichtbaar zijn bij de leerdoelen.
- **De aanpak:** hierin geef je bijvoorbeeld aan hoe vaak in de week de groep leerlingen deze les krijgen, of er specifieke instructie gegeven moet worden en (eventueel) van wie de leerlingen les krijgen. NB: *zorg dat je in het aanpakscherm voor de hele groep geen namen van leerlingen gebruikt.*
- **De aanpak voor individuele leerlingen:** Hier beschrijf je hoe je aan specifieke onderwijsbehoeften van de individuele leerling tegemoet wilt gaan komen.

Al deze elementen van de sublesgroep gebruik je tevens voor de verantwoording naar ouders en inspectie. Het geheel van alle werkplanningen (sublesgroepen) van de leerlingen uit je klas vormen immers samen het groepsplan. In het overzicht **Werkplannen leerling** zie je de bovenstaande elementen terug. Dit overzicht kun je dan ook gebruiken ter verantwoording.

Alle informatie die je normaal in een handelingsplan zet, komt nu bij de sublesgroep te staan. Wij raden je dan ook af om, naast de leerlijnenmodule, ook met individuele handelingsplannen te werken. Meer informatie hierover vind je onder het kopje 'ontwikkelingsperspectief'.

In de onderstaande illustratie vind je een voorbeeld van een sublesgroep waarin je de leerlingen met hun leerdoelen, bronnen en de aanpak ziet weergegeven.

Leerdoel	Niveau	Toelichting	Bronnen	Aantal bronnen	Bronnen bekijken
Heeft plezier in eenvoudige speel- én werkactiviteiten	1b			0	
Laat intense momenten van betrokkenheid zien (ongeveer 10 minuten)	1b			0	

Leerling	Leerdoel
Dorianne Verkerk	Heeft plezier in eenvoudige speel- én werkactiviteiten
Ingmar Verkerk	Laat intense momenten van betrokkenheid zien (ongeveer 10 minuten)

### 3.2 Algemene informatie over de sublesgroep

In bovenstaande tekst zijn de onderdelen van een sublesgroep kort beschreven. Daarnaast zijn er een aantal andere zaken die goed zijn om van tevoren te weten:

- a. Sublesgroep blijft ongeacht de aangegeven periode een heel schooljaar zichtbaar als groep;
- b. Naamgeving sublesgroep;
- c. Begin- en einddatum sublesgroep;
- d. Groepsautorisatie vergt wat extra stappen.

Deze worden hieronder verder toegelicht.

### **a. Sublesgroep blijft ongeacht de aangegeven periode een heel schooljaar zichtbaar als groep**

Als je een sublesgroep aanmaakt, bestaat die sublesgroep een heel schooljaar. Dat betekent echter niet dat er het hele schooljaar kinderen aan de sublesgroep zijn gekoppeld. Je geeft ieder kind namelijk een start – en einddatum. De start- en einddatum geven aan hoelang de leerlingen in de sublesgroep zitten. Bij startdatum geef je aan vanaf wanneer de sublesgroep geldt. Als einddatum geef je aan tot wanneer de leerlingen in de sublesgroep zitten. Hiervoor kies je doorgaans de datum waarop de planperiode is afgelopen en je gaat evalueren.

*Bijvoorbeeld: je maakt een sublesgroep voor rekenen aan in schooljaar 2017-2018. In deze sublesgroep zitten Jan en Salim met startdatum 1-8-2017 en einddatum 1-1-2018. Na 1-1-2018 zitten Jan en Salim niet meer in de sublesgroep, maar bestaat de sublesgroep voor rekenen nog wel. De sublesgroep blijft het hele schooljaar op het overzicht onder tabblad **Groep** staan.*

De sublesgroep is dus eigenlijk alleen een naam waaraan leerlingen en leerdoelen kunnen worden gekoppeld. Een leerling hoeft niet het hele jaar in de sublesgroep te zitten: het kan zijn dat de leerling slechts een aantal maanden in de sublesgroep zit, terwijl de sublesgroep het hele schooljaar bestaat. Dezelfde sublesgroep kan dan ook de ene helft van het jaar een andere samenstelling van leerlingen hebben dan de andere helft.

### **b. Naamgeving sublesgroep**

Omdat je als school veel sublesgroepen krijgt omdat je voor meerdere vakken en groepen plant, is het handig om de naam helder en eenduidig te formuleren. *Een voorbeeld van een eenduidige naamgeving is: 'naam groep' - 'naam periode' - 'vak' - 'evt. typering/specificering' - 'naam groepje'.* Met een dergelijke naamgeving zou een sublesgroep *Brugklas- September-Rekenen-MTG-grA of SO1-P1-MT-gr.2 kunnen heten.* Spreek de naamgeving op schoolniveau met elkaar af en wees ook specifiek over de hoofdletters, spaties en eventuele interpunctie. Zo blijft het systeem voor iedereen overzichtelijk. Dit maakt het makkelijker om later te zoeken wanneer je bijvoorbeeld een overzicht wilt printen. Door met de groepsnaam te starten komen alle sublesgroepen in het systeem onder elkaar te staan.

### **c. Begin- en einddatum sublesgroep**

Het is van belang dat iedereen in de school goed op de hoogte is van de einddatum en begindatum van de sublesgroepen. Een doel kan namelijk maar in één sublesgroep gepland worden en kan pas weer opnieuw gepland worden als de einddatum van die sublesgroep verlopen is. Een leerdoel kan namelijk niet twee keer gepland worden. *Bijvoorbeeld; Het doel "Zit vijf minuten stil op een stoel" uit het leergebied mondelinge taal is gepland tot 20-1-2016. Dan kan dit doel pas vanaf 21-1-2016 weer ingepland worden in een andere sublesgroep.*

Daarnaast moeten de doelen in de sublesgroep voordat de einddatum verstrijkt, geëvalueerd zijn (de leerling moet beoordeeld zijn op de doelen). Als men na de einddatum wil evalueren kan dat alleen nog maar via het planscherm of de individuele leerling.

### **d. Stappen groepsautorisatie**

Werk je met groepsautorisatie in ParnasSys, wordt degene die de sublesgroep samenstelt, automatisch als medewerker aan die sublesgroep gekoppeld. Moeten er meerdere medewerkers

gekoppeld worden aan de sublesgroep, dan moet de applicatiebeheerder toegang verlenen door de andere gebruikers apart als medewerker te koppelen aan de sublesgroep. Dat moet voor elke sublesgroep apart gebeuren, en kan daarom veel werk zijn.

Een andere optie is om te werken met de mogelijkheid om tijdelijk de groepsautorisatie op te heffen. Andere medewerkers kunnen zichzelf dan voor maximaal een week tegelijk toegang geven tot de groep. Hoe dat werkt, lees je op het kennisportaal van ParnasSys:

<https://parnasys.zendesk.com/hc/nl/articles/360002871014-Hoe-kan-ik-medewerkers-de-mogelijkheid-geven-om-bij-meer-groepen-te-kunnen-dan-waartoe-zij-geautoriseerd-zijn->.

### 3.3 Plannen op groepsniveau

Binnen een school moeten er afspraken gemaakt worden voor welke vakgebieden er plannen gemaakt worden.

Er kan gekozen worden om een plan per vakgebied te maken. *Bijvoorbeeld een plan voor het vakgebied mondelinge taal.* Een andere optie is dat er afgesproken wordt dat, binnen het vakgebied mondelinge taal, een aantal leerlijnen samen een plan vormt. *Bijvoorbeeld een plan voor spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.*

Als een school met niveaugroepen werkt kan men ervoor kiezen om voor alle niveaugroepen een plan te maken. *Bijvoorbeeld voor heel de groep een plan voor spelling en in dit plan aangeven hoe er gedifferentieerd wordt.* Maar men kan ook per niveaugroepje een plan maken. *Bijvoorbeeld 'spelling groepje a' en 'spelling groepje b'.*

Om een sublesgroep te maken (plannen) moet je de volgende stappen doorlopen:

- a. Navigeren naar het planscherm;
- b. Het inplannen van leerlingen in een sublesgroep
- c. Het compleet maken van de sublesgroep (verantwoording compleet maken)

#### a. Navigeren naar het planscherm

Nadat de school afspraken gemaakt heeft over het plannen van de vakgebieden, begin- en einddatum en naamgeving kan je beginnen met het maken van sublesgroepen.

1. Ga naar het tabblad **Groep**.
2. Selecteer vervolgens de juiste groep.
3. Ga naar **Begeleiding** en klik op **Leerlijnen**.
4. Onderstaand scherm wordt dan zichtbaar.

Groep 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne (2022 / 2023)

Overzicht | Leerlingen | Groepskaart | Absentie | Rooster | Toetsen | **Begeleiding** | Map | Kindbegrip | Zien!

**Leergebiedkeuze**

Leerlijnenpakket  **Zoeken**

Leergebieden - 1 t/m 117 (van 117) geselecteerd: 0 (maximaal 10)

Naam	Leerlijnenpakket
<input type="checkbox"/> Sociaal-emotioneel	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019
<input type="checkbox"/> Spel	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019
<input type="checkbox"/> Rekenen	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019
<input type="checkbox"/> Taal	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019
<input type="checkbox"/> Motoriek	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019
<input type="checkbox"/> Motoriek	2 Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind INCL gr 3 (4-8 jaar) (DE)
<input type="checkbox"/> Rekenen	2 Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind INCL gr 3 (4-8 jaar) (DE)

**Leergebieden plannen**

- Kies het juiste **Leerlijnenpakket** in het drop down-menu.
- Kies het leergebied waarvoor je een sublesgroep wilt maken. Door in het hokje te klikken voor een leergebied kan er een leergebied gekozen worden. Er kunnen ook meerdere leergebieden tegelijk gekozen worden. *De leergebieden 'leren taak uitvoeren' en 'schriftelijke taal' kunnen bijvoorbeeld samen gekozen worden als je een plan voor schriftelijke taal wil maken waar ook doelen van leren taak uitvoeren aan gekoppeld zijn.*

7. Klik op **Leergebied plannen** **Leergebieden plannen**

8. Het **planscherm** wordt zichtbaar.

Groep 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne (2022 / 2023)

Overzicht | Leerlingen | Groepskaart | Absentie | Rooster | Toetsen | **Begeleiding** | Map | Kindbegrip | Zien! | Rapportage

**Leergebieden plannen (Rekenen)**

StartDL: |20 | EindDL: 0 | Status: In te plannen | Leerlijn: 3 leerlijnen | Beheersingsniveau: 6 niveau(s) | Extra doelen: Nee | Zoeken

**Leergebieden**

▼ Rekenen

Leerdoelen	Niveau	Aart T...	Bertine T...	Christiaan T...	Daniël T...	Elseline T...	Francien T...	Gersom T...	Hassan T...	Ibrahim T...	Jenneke T...	Kaj T...	Lotte T...	Ontario T...	Pim T...	Quinten T...
Leerroute en DL		B/-4	B/-4	B/-4	B/-4	B/-4	B/-4	Bi/-14	B/-4	B/-4	B/-4	B/-14	B/-4	B/-14	B/-14	B/-14
<b>Tellen en getalbegrip</b>																
Telt voorwerpen tot en met 5; asynchroon	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vergelijkt kleine en grote hoeveelheden door gebruik te maken van de begrippen meer, minder, veel, weinig	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zegt de telrij tot 10	1a	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Telt voorwerpen tot en met 5; synchroon	1a	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Sublesgroep samenstellen (stap 1) | Doelen afvinken | Terug

PA-Doreanne  
Leerlijnschool Driestar Educatief

In dit planscherm kan gebruik worden gemaakt van een zevental filters:

**Leergebieden plannen (Rekenen)**

StartDL: |20 | EindDL: 0 | Status: In te plannen | Leerlijn: 3 leerlijnen | Beheersingsniveau: 6 niveau(s) | Extra doelen: Nee | Zoeken

Deze worden hieronder toegelicht:

- StartDL** en **EindDL**; Met het start- en eind-DL-filter kun je op de periodes filteren zodat in het planscherm alleen leerdoelen getoond worden waar de leerling, gezien zijn DL en leerroute, aan moet werken.



- **Status;** hier kan aangegeven worden wat voor soort doelen je op het planscherm zichtbaar wil hebben. Wil je alleen de behaalde doelen zien (**behaald**), de niet behaalde doelen (**niet behaald**), de doelen die je nog moet inplannen voor deze leerlingen (**in te plannen**), de doelen die al gepland zijn (**gepland**) of wil je alle doelen zichtbaar hebben (witte vakje bovenaan).
- **Leerlijnen;** Hier kan een keuze gemaakt worden welke leerlijnen gepland worden. Niet alle leerlijnen van een leergebied hoeven tegelijk in één plan gepland te worden.
- **Beheersingsniveau(s);** Hier kan gekozen worden welke niveaus van de leerlijnen zichtbaar moeten worden op het planscherm
- **Extra doelen;** Als je ook de extra doelen zichtbaar wilt laten zijn klik dan op de witte regel van het selectie vakje. Als je alleen de extra doelen wil zien klik dan op **Ja**.
- **Leerjaarfilter;** Door gebruik te maken van de leerjaarfilter worden alle leerlingen die in hetzelfde leerjaar zitten zichtbaar en kunnen die gemakkelijk samen gepland worden.

De vier belangrijkste elementen in dit (plan)scherm zijn:

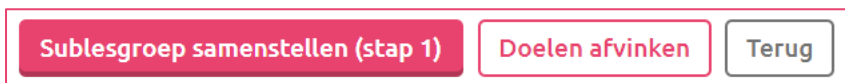
- *De kleuren:* deze geven weer hoe een leerling zich tot het doel verhoudt. Deze kleuren zijn:
  - Groen: het leerdoel is afgevinkt;
  - (Donker)oranje: de leerling moet dit leerdoel, gezien zijn leerroute gaan behalen. Het doel is nog niet ingepland in een sublesgroep;
  - Blauw: Het doel is voor die leerling ingepland in een sublesgroep;
  - (Oker)geel: Volgens de leerroute hoeft de leerling dit leerdoel nog niet te behalen, het is een toekomstig doel en is nog niet gepland.
- *Het start- en eind-DL –filter:* In het beheer zijn de leerdoelen ingepland aan de hand van een start- en eind-DL. Het start-DL kenmerkt vanaf welk DL de leerling aan het doel moet werken, het eind-DL kenmerkt het DL waarop de leerling het doel zou moeten beheersen en waarop evaluatie nodig is. De module heeft als uitgangspunt dat je de leerlingen in vaste periodieken evalueert.
- *De leerdoelen;* Aan de linkerkant staan de leerdoelen die nu gepland kunnen worden.
- *De leerlingen;* De leerlingen van de groep zijn boven de planning zichtbaar. Als je naar beneden scrolt en op een planningshokje gaat staan met je cursor wordt de 'de naam', de 'leerroute' en het 'DL' zichtbaar van de leerling. Zo kan je altijd zien welk doel bij welke leerling hoort.

Als je sublesgroepen wilt samenstellen, kijk je eerst naar de didactische leeftijd van de leerlingen die je in een sublesgroep wilt plaatsen. Stel: de didactische leeftijd is 20 en alle leerdoelen zijn gepland in perioden van 0-5 DL, 5-10 DL, 10-15 DL, etc. Zet dan het filter op start-DL 20 en eind-DL op 25. Je ziet dan de doelen die de leerling in deze planperiode zou moeten behandelen. Deze doelen zijn nog oranje.

### **b. Het inplannen van leerlingen in een sublesgroep**

Je weet nu hoe je met het start- en eind-DL-filter de leerdoelen kunt selecteren die voor een bepaalde planperiode relevant zijn. De volgende stap is om sublesgroepen samen te stellen van leerlingen die aan dezelfde doelen werken.

1. Klik op de knop **Sublesgroep samenstellen (stap 1)**;



2. Het scherm dat verschijnt bevat bij iedere leerling en bij ieder leerdoel een vinkboxje;

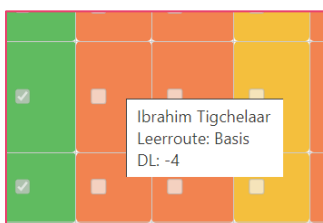
Leergebieden plannen (Rekenen)

Leergebieden

▼ Rekenen

Leerdoelen	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Aart T...	Bertine T...	Christiaan T...	Daniël T...	Eseline T...	Francien T...	Gersom T...	Hassan T...	Ibrahim T...	Jenneke T...
Leerroute en DL		B / -4	B / -4	B / -4	B / -4	B / -4	B / -4	Bi / -14	B / -4	B / -4	B / -4
<b>Tellen en getalbegrip</b>											
<input type="checkbox"/> Telt voorwerpen tot en met 5; asynchroon	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vergelijkt kleine en grote hoeveelheden door gebruik te maken van de begrippen meer, minder, veel, weinig	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Zet een vinkje bij de leerlingen die je samen in de sublesgroep wilt plaatsen. Zet tevens een vinkje bij de leerdoelen die voor deze sublesgroep gelden.
4. Als je een lange lijst met doelen of leerlingen hebt, hoeft je niet steeds naar boven in het scherm te scrollen om te zien bij welke leerling je bent. Als je met de muis over het plangedeelte (de gekleurde vakjes) beweegt, zie je de namen van de leerlingen.



5. Wil je een sublesgroep maken waar álle leerlingen uit de groep in zitten, klik dan onderaan op **Alle leerlingen (de)selecteren**:



6. Als je de doelen en leerlingen hebt aangevinkt, klik je op 'sublesgroep samenstellen (stap 2)'.
  7. In het volgende scherm kan je voor de sublesgroep een naam en een begin- en einddatum invoeren. (Kijk voor meer informatie bij 'algemene informatie over de sublesgroep'.)

Groep Voorbeeldgroep Leerlijnen ZML (2021 / 2022)

Overzicht | Leerlingen | Groepskaart | Absentie | Rooster | Toetsen | **Begeleiding** | Map | Zien! | Rapportage

**Groepsgegevens**

Naam:

Van: 16-05-2022

Tot: 31-07-2022

**Leerlingen - 1 t/m 4 (van 4)**

Leerlingnummer	Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Huidige status	Woonadres	Leerroutes
115	Dianne		Custers	12-08-2007	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD GOUDA	4, P-C, 3b, B
128	Gerriek		Klaassen	30-06-2007	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD GOUDA	P, 3a, B
123	Daan		Briennesse	31-01-2007	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD GOUDA	P-C, 3a, B, 3b, 4, 1, 3(9)
127	Kees	van de	Broek	21-08-2006	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel 2, 2803 PD GOUDA	P-C, 3b, B, 4(9)

**Te koppelen leerdoelen**

Leerdoelen

Vertelt of hij een activiteit alleen of samen wil doen en met wie. (niveau 5)

Meer dan

8. Vervolgens zijn er drie keuzes:

- Als je klikt op **Opslaan en naar planscherm** keer je terug naar het planscherm. Je ziet dat de leerdoelen die je zojuist hebt ingepland bij de leerlingen van de sublesgroep in blauw zijn weergegeven (als je ook de ingeplande leerdoelen laat tonen op het planscherm)
- Klikt je op **Opslaan en naar sublesgroep**, dan zie je het samenvattende scherm van de sublesgroep. Hierin zie je vier elementen:
  - De leerlingen;
  - De leerdoelen;
  - De bronnen (indien er bronnen aan de leerdoelen gekoppeld zijn);
  - De aanpak. Dit samenvattende scherm is tevens toegelicht in begin van dit hoofdstuk);
- Met **Terug** keer je terug naar de vorige pagina, waar je leerlingen en leerdoelen kunt koppelen. De knop gebruik je als je niet tevreden bent over de samenstelling van de sublesgroep.

### c. Het compleet maken van de sublesgroep (verantwoording compleet maken)

Indien je kiest voor **Opslaan en naar planscherm**, realiseer je je dan dat de verantwoording voor de sublesgroep nog niet compleet is. Je hebt nu de leerlingen, de doelen en mogelijk de bronnen (indien deze zijn gekoppeld), maar de aanpak bij de sublesgroep ontbreekt. De aanpak kun je uiteraard later toevoegen (beschreven in '3.5 Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep'). Vergeet dit niet, want de aanpak is essentieel voor de verantwoording.

## 3.4 Plannen groepsoverstijgend

In het voorgaande stuk is uitgelegd hoe je sublesgroepen samenstelt. Er wordt echter ook vaak met 'niveaugroepen' gewerkt, oftewel: sublesgroepen die groep doorbrekend worden samengesteld. Een uitgebreide beschrijving hoe je groepsoverstijgend kunt werken is te vinden in de bijlage.

### 3.5 Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep

Er zijn vele mogelijkheden om een plan aan te vullen of te veranderen als het eenmaal gemaakt is:

- a. Aanpak van de groep noteren in een sublesgroeplan
- b. Individuele aanpak van een leerling noteren in een sublesgroeplan
- c. Naam veranderen van het sublesgroeplan
- d. Sublesgroep verwijderen
- e. De koppeling van leerdoelen aan leerlingen wijzigen
- f. Leerdoelen toevoegen aan de sublesgroep
- g. Bronnen toevoegen aan de sublesgroep
- h. Leerling toevoegen aan een sublesgroep
- i. Leerling naar andere sublesgroep overplaatsen
- j. Sublesgroep kopiëren om er de volgende periode opnieuw mee te werken
- k. Sublesgroep terugvinden in ParnasSys
- l. Sublesgroepenloopbaan van een leerling
- m. Overzicht sublesgroepen van alle leerlingen in de groep

Deze worden hieronder in de gelijknamige paragrafen toegelicht.

#### a. Aanpak van de groep noteren in een sublesgroeplan

De school kan zelf het beleid bepalen wat er in de aanpak genoteerd moet worden. Je kan hierbij denken aan:

- **Wanneer:** hoe vaak in de week de leerlingen les krijgen;
- **Met wie:** van wie de leerlingen les krijgen;
- **Hoe:** of er specifieke instructie gegeven moet worden;
- **Evaluatie:** toekomstgerichte evaluatie.

Een andere optie is:

- **Basisaanpak;**
- **Verdiept;**
- **Verrijkt;**
- **Evaluatie.**

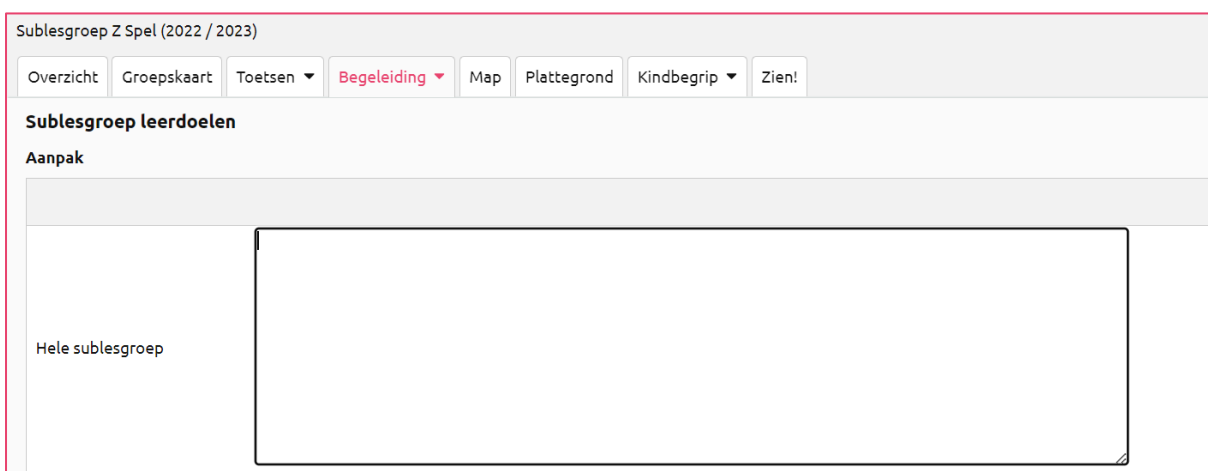
Wanneer:	Met Wie:	Hoe:	Evaluatie:
Hele sublesgroep			

Om de aanpak van de groep te noteren in een sublesgroeplan dienen de volgende stappen te worden doorlopen:

1. Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep.
2. Ga naar **Begeleiding** en klik op **Leerdoelen**.



3. Klik op het wijzigingspictogram achter aanpak.
4. Nu kan de aanpak beschreven worden.
5. Klik op **opslaan**.



Zorg dat je **in het aanpakscherm geen namen van leerlingen gebruikt**. Op deze manier kun je het aanpakscherm voor alle leerlingen in de sublesgroep gebruiken, wanneer je je dient te verantwoorden naar ouders.

### **b. Individuele aanpak van een leerling noteren in een sublesgroeplan**

Als je een specifieke aanpak per leerling wilt toevoegen kan dit in hetzelfde scherm als de algemene aanpak. Je volgt dan de stappen van de 'algemene aanpak' (zoals hierboven beschreven) en vult deze aan met de volgende stap:

6. **Scrol vervolgens naar beneden** (met de balk aan de rechter kant of met het wielletje van je muis) en je ziet voor elke leerling die bij de sublesgroep hoort een vak waar de aanpak voor desbetreffende leerling in beschreven kan worden.

Wanneer je een aanpak bij een leerling formuleert en je klikt op 'opslaan', verschijnt de tekst in het aanpakveld. Wanneer er geen aanpak bij een leerling wordt geformuleerd, dan verschijnt de naam van de leerling ook niet in het aanpakveld.

## Sublesgroep leerdoelen

### Aanpak

Hele sublesgroep	Twee keer in de week instructie, nadruk op visuele ondersteuning en het werken met pictogrammen.
Feline Verkerk	Pictogrammen op tafel leggen, mogen gebruikt worden tijdens het werk.

## c. Naam veranderen van het sublesgroeplan

De naam van een sublesgroeplan kan achteraf nog veranderd worden.


1. Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep.
2. Klik op het wijzigingspictogram bij de groepsgegevens.

Sublesgroep Z Spel (2022 / 2023)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Kindbegrip Zien!

### Groepsinfo

#### Groepsgegevens

Naam	Z Spel	
Lokaal		
Nevenvestiging		
Status	Actief	
Aanpak	Twee keer in de week instructie, nadruk op visuele ondersteuning en het werken met pictogrammen.	
Schoolvak		

3. De balk waar de naam van de sublesgroep in staat is gekleurd. Je kan hierin de naam veranderen.

### Groep wijzigen

#### Groepsgegevens

Naam	<input type="text" value="Z Spel"/>
Lokaal	<input type="text"/>
Nevenvestiging	<input type="text"/>
Status	<input type="text" value="Actief"/>
Aanpak	<input type="text" value="Twee keer in de week instructie, nadruk op visuele ondersteuning en het werken met pictogrammen."/>
Schoolvak	<input type="text"/>

## d. Sublesgroep verwijderen

Heb je een sublesgroep aangemaakt die je later toch niet gaat gebruiken? Dan kun je deze verwijderen.

1. Ga naar de sublesgroep.
2. Klik op het wijzigingspictogram bij de groepsgegevens.
3. Klik op **Groep verwijderen**.

- Vul de naam van de sublesgroep in. Je kan de naam van de sublesgroep boven in het scherm kopiëren en plakken in het scherm, zo voorkom je typefouten.

**Groep verwijderen**

Let op! - je staat op het punt deze groep definitief uit het systeem te verwijderen.  
Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden - ook niet door de ParnasSys helpdesk.  
In plaats van verwijderen, kun je ook de groep deactiveren.

Als je doorgaat, worden onderstaande gegevens van deze groep definitief verwijderd. Vul hieronder ter bevestiging de volledige naam van de groep in.  
Waar sprake is van gekoppelde gegevens, wordt alleen de koppeling met deze groep verwijderd.

Groepsindeling	Gegevenstype	Aantal elementen
Salina Verbeek	Schaaklesgroep	5

- Klik op **Groep definitief verwijderen**.

## e. De koppeling van leerdoelen aan leerlingen wijzigen

Het is mogelijk gemaakt om de doelen van een sublesgroep niet voor alle leerlingen te laten gelden. Je kunt achteraf leerdoelen die gekoppeld zijn aan een bepaalde leerling uit de sublesgroep verwijderen.

- Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep.
- Klik op het wijzigingspictogram bij de leerdoelen.

Sublesgroep 56 PaPe R test (2021 / 2022)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Rapportage

Naam	56 PaPe R test	Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam
Lokaal		Cursist	01	
Nevenvestiging				
Status	Actief			
Aanpak				
Schoolvak				

Huidige en toekomstige leerlingen - 1 t/m 3 (van 3)

Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar	Leerroutes
Bazalt		Aart	12-06-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022	Bjn2, B, E, 1, 2, GL +, R&W SLO B, vmbo-t
Bazalt		Kaj	08-08-2010	5/6	6	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022	Bau, B, PRO, 1, havo/vwo
Ferket		Loesje	26-10-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022	vmbo-BB, GL +, 1, B

Leerdoelen - 1 t/m 1 (van 1)

Naam	Beheersingsniveau	Planning	Aantal bronnen
Doorzien van de decimale structuur van getallen: Doorzien van het akoestisch-decimale patroon van de telrij tot 100 (de vaste opeenvolging van 'eenendertig, tweeëndertig, ...; eenenveertig, tweeënveertig, ...)	Groep 3	pro (<1F) (Leerroute 3) PAPE T&R: 21 - 2B,CL + (1F) (Leerroute 1) PAPE T&R: 6 - 15,GL + (1F) (Leerroute 1); 0 - 0,pro (<1F) (Leerroute 3); 0 - 0,BB/KB (<1F) (Leerroute 2) PAPE T&R: 11 - 20	2

- Klik nu onderin het scherm op **Leerdoelkoppelingen wijzigen**.

Leerdoelen toevoegen
Leerdoelkoppeling wijzigen
Terug naar overzicht

Je ziet nu welk doel aan welke leerling(en) zijn gekoppeld. Je kunt nu doelen ontkoppelen van leerlingen.

Leerdoelkoppelingen wijzigen

Leerdoelen

▼ *Getallen op de getallenlijn kunnen plaatsen: Getallen tot 1000 globaal op de juiste plaats op de halfllege getallenlijn tot 1000 kunnen plaatsen*

Hidde Bijisma (Al afgevinkt)

Hanna den Hartog

Tyrsa Kemper

▼ *Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen boven de 100 als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien*

Hidde Bijisma (Al afgevinkt)

Hanna den Hartog

Tyrsa Kemper

▼ *Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien:Enig inzicht hebben in getalkenmerken zoals het even/oneven zijn, het priemge*

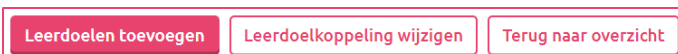
Hidde Bijisma (Al afgevinkt)

Hanna den Hartog

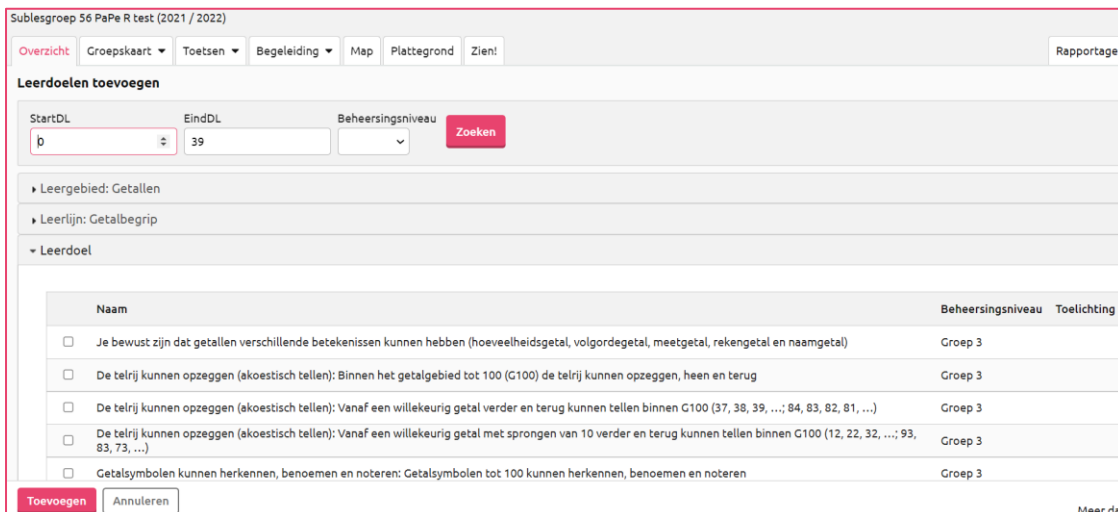
Tyrsa Kemper

## f. Leerdoelen toevoegen aan de sublesgroep

1. Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep.
2. Klik op het wijzigingsknopje bij de leerdoelen.
3. Klik nu onderin het scherm op **Leerdoelen toevoegen**



4. Onderstaande scherm wordt zichtbaar.

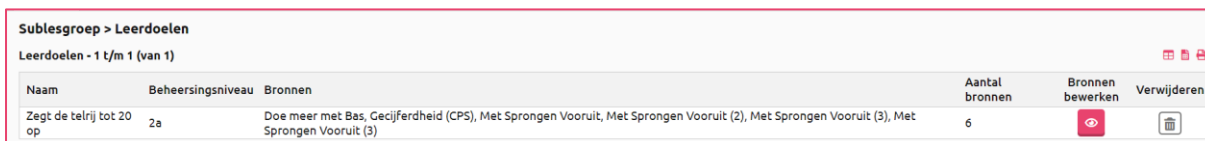


Naam	Beheersingsniveau	Toelichting
<input type="checkbox"/> Je bewust zijn dat getallen verschillende betekenissen kunnen hebben (hoeveelheidsgetal, volgordegetal, meetgetal, rekengetal en naamgetal)	Groep 3	
<input type="checkbox"/> De telrij kunnen opzeggen (akoestisch tellen): Binnen het getalgebied tot 100 (G100) de telrij kunnen opzeggen, heen en terug	Groep 3	
<input type="checkbox"/> De telrij kunnen opzeggen (akoestisch tellen): Vanaf een willekeurig getal verder en terug kunnen tellen binnen G100 (37, 38, 39, ...; 84, 83, 82, 81, ...)	Groep 3	
<input type="checkbox"/> De telrij kunnen opzeggen (akoestisch tellen): Vanaf een willekeurig getal met sprongen van 10 verder en terug kunnen tellen binnen G100 (12, 22, 32, ...; 93, 83, 73, ...)	Groep 3	
<input type="checkbox"/> Getalsymbolen kunnen herkennen, benoemen en noteren: Getalsymbolen tot 100 kunnen herkennen, benoemen en noteren	Groep 3	

5. In dit scherm kan gekozen worden uit welk leergebied en welke leerlijn een leerdoel toegevoegd moet worden.
6. Selecteer de leerdoelen (door vinkje te zetten in het juiste vakje) die toegevoegd moeten worden.
7. Klik op **Toevoegen**.

## g. Bronnen toevoegen aan de sublesgroep

1. Klik op **Groep** en klik op de desbetreffende sublesgroep
2. Scrol naar beneden en klik op de bewerkingsknop van leerdoelen.



Naam	Beheersingsniveau	Bronnen	Aantal bronnen	Bronnen bewerken	Verwijderen
Zegt de telrij tot 20 op	2a	Doe meer met Bas, Gefijferdheid (CPS), Met Sprongen Vooruit, Met Sprongen Vooruit (2), Met Sprongen Vooruit (3), Met Sprongen Vooruit (3)	6		

3. Klik op het oog onder **Bronnen bewerken**.
4. Klik onderin op **Bron toevoegen** en onderstaand scherm wordt zichtbaar.



**Bron bewerken**

Leerdoel: Zegt de telrij tot 20 op

Titel:

Omschrijving:

Url:

Selecteer bestand:

5. Hier zijn de volgende opties mogelijk:
  - Titel; de titel is verplicht om in te vullen.
  - Omschrijving; geef zo goed mogelijk aan wat voor soort bron het is zodat je collega's hem ook goed begrijpen
  - URL; je kan hier een weblink toevoegen. Bijvoorbeeld <https://www.jufmelis.nl>
  - Selecteer bestand; je kan hier een bestand downloaden van je eigen computer.
6. Klik op **Opslaan**.

## h. Leerling toevoegen aan een sublesgroep

Het is mogelijk om achteraf een leerling toe te voegen aan de sublesgroep.

1. Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep waar je de leerling aan toe wilt voegen.
2. Klik nu op de wijzigknop bij de leerlingen;

Sublesgroep Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B (2014 / 2015)

Overzicht | Groepskaart | Toetsen | Begeleiding | Map | Plattegrond | Zien | Leerlingportaal | Rapportage

**Groepsinfo**

Groepsgegevens: Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B

Medewerkers - 0 t/m 0 (van 0)

Roepnaam VoorvoegselAchternaam: Er zijn geen gegevens gevonden

Huidige en toekomstige leerlingen - 1 t/m 3 (van 3)

Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Gebortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar	Leerroutes
Bijma	Hide	30-08-2004		Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B	6	18-11-2014	31-07-2015	2014 / 2015	PRO, BB/ KB
den Hartog	Hanna	27-03-2005		Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B	5	18-11-2014	31-07-2015	2014 / 2015	GL +
Kemper	Tyrsa	06-01-2005		Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B	5	18-11-2014	31-07-2015	2014 / 2015	GL +, BB/ KB

Leerdoelen - 1 t/m 3 (van 3)

Naam: Beheersingsniveau Planning | Bronnen: Aantal bronnen

Gefalen op de getallenlij kunnen plaatsen. Gefalen tot 1000 globaal op de juiste plaats op de halflange getallenlij tot 1000 kunnen. BB/ KB (Leerroute 2) 25 - 28, GL + (Leerroute 1) 22 - 24, pro Hulpmiddelen 1, Hulpmiddelen 2.

3. Klik nu onderin het scherm op **Leerlingen toevoegen**.

4. Je komt in onderstaand scherm terecht. Hier zie je de namen van alle leerlingen van de school. Gebruik de zoekvensters om specifiek naar een leerling te zoeken.

**Leerlingen toevoegen**

Roepnaam  Achternaam  Groep  Leerjaren  Status

Leerlingen - 1 t/m 20 (van 620) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Leerlingnummer	Roepnaam	Voorvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Huidige status	Woonadres
<input type="checkbox"/>	487	Nick		Allemekinders	05-10-2014	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel
<input type="checkbox"/>	294	Aart		Anderson	12-06-2017	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel
<input type="checkbox"/>	295	Bertine		Anderson	05-06-2017	volgt onderwijs	Burgemeester Jamessingel

- Klik een leerling aan en klik op opslaan.
- De leerling is nu gekoppeld aan de sublesgroep. Deze leerling heeft echter nog geen doelen toegekend gekregen.
- Klik op **Terug**.
- Scrol naar beneden en klik op de bewerkingsknop achter leerdoelen.
- Klik op **Leerdoelkoppeling wijzigen** en klik daar de doelen aan die voor deze nieuwe leerling gelden.
- Klik op **Opslaan**.

### i. Leerling naar andere sublesgroep overplaatsen

Soms kan een leerling niet op zijn plek zijn in een sublesgroep. Je wil de leerling dan verplaatsen. Maak in deze situatie een aantekening in één van de notities (bijvoorbeeld OP (ontwikkelingsperspectief)), waarin je beschrijft waarom de leerling naar een andere sublesgroep gaat.

- Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende sublesgroep waar de leerling in zit.
- Klik nu op het wijzigpotloodje bij de leerlingen;

Sublesgroep ZML P1 Re MTG niv 3 (2018 / 2019)

Overzicht **Groepskaart** Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zient Rapportage

**Groepsinfo**

Groepsgegevens

Naam: ZML P1 Re MTG niv 3

Lokaal

Nevenvestiging

Status: Actief

Aanpak: WE, WAT, WAAR, WANNEER, HOE

Schoolvak

Medewerkers - 0 t/m 0 (van 0)

Roepnaam Voorvoegsel Achternaam

Er zijn geen gegevens gevonden

Huidige en toekomstige leerlingen - 1 t/m 2 (van 2)

Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar	Leerroutes
Bezurt		Arib	17-09-2006	ZML P1 Re MTG niv 3	8	13-09-2018	31-07-2019	2018 / 2019	2, 3
Rutte		Corné	07-11-2006	ZML P1 Re MTG niv 3	8	13-09-2018	31-07-2019	2018 / 2019	2

Leerdoelen - 1 t/m 6 (van 6)

Naam	Beheersingsniveau	Planning	Aantal bronnen
Binnen een context weten wat bedoeld wordt met begrippen als niets-alls (allemaal), veel-wenig, meer-minder, evenveel, samen.	3	2: 36 - 60,3: 11 - 20,4: -9 - 0	4
De teijr opzeggen tot en met 10	3	2: 36 - 60,3: 11 - 20,4: -9 - 0	1
Wat voorbijkomende en nacht aanvoeren	3	2: 36 - 60,3: 11 - 20,4: -9 - 0	1

- Klik nu op 'leerlingen verplaatsen' onderin het scherm.

- Vink de leerling die je wilt verplaatsen aan en klik op 'volgende'.

Sublesgroep 56 PaPe R test (2021 / 2022)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Rapportage X

Selecteer leerlingen om te verplaatsen

Huidige leerlingen - 1 t/m 3 (van 3) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar
<input type="checkbox"/>	Bazalt		Aart	12-06-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022
<input type="checkbox"/>	Bazalt		Kaj	08-08-2010	5/6	6	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022
<input type="checkbox"/>	Ferket		Loesje	26-10-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022

5. Klik op de sublesgroep waar de leerling heen gaat.

Selecteer nieuwe sublesgroep

Sublesgroepen - 1 t/m 20 (van 20)

Groep	Type	Aantal leerlingen	Lo
drijvers	Sublesgroep	6	
lezen-periode1-7A	Sublesgroep	3	
Rekenen - groep 4 - blok 1,2,3	Sublesgroep	6	
rekenvaardigheid	Sublesgroep	0	
STAPREgetallen	Sublesgroep	4	
STAPREmeten	Sublesgroep	5	
tafels	Sublesgroep	2	
Test	Sublesgroep	0	
test	Sublesgroep	0	
test rekenen	Sublesgroep	0	
Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B	Sublesgroep	3	
Voorbeeldgroep Re niv 5 6	Sublesgroep	3	
VoorbeeldgroepPaPerekenenperiode1	Sublesgroep	5	
wrt mb a rekenen I	Sublesgroep	4	
Wrt-AG-Rekenen-1	Sublesgroep	4	
ZML P1 Rekenen HR or A	Sublesgroep	2	

6. Selecteer welke leerdoelen mee moeten uit de sublesgroep waar de leerling uit komt. NB: deze leerdoelen staan standaard aangevinkt. De leerling neemt dus standaard de leerdoelen uit de oude sublesgroep mee. Als de leerling de doelen niet mee hoeft te nemen naar de nieuwe sublesgroep, moet je de vinkjes weg halen.

Sublesgroep Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B (2014 / 2015)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Leerlingportaal

Selecteer leerdoelen

In de huidige sublesgroep gekoppelde leerdoelen om met de leerlingen te verplaatsen

Leerdoelen

- Getallen op de getallenlijn kunnen plaatsen: Getallen tot 1000 globaal op de juiste plaats op de halflige getallenlijn tot 1000 kunnen plaatsen
  - Tyrsa Kemper
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen boven de 100 als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien
  - Tyrsa Kemper
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Enig inzicht hebben in getalkenmerken zoals het even/oneven zijn, het priemgetal zijn, het deelbaar door 5 en 10 zijn
  - Tyrsa Kemper

7. Klik op **Volgende**.

Je ziet de doelen die horen bij de nieuwe sublesgroep. Selecteer nu aan welke doelen van de nieuwe sublesgroep de leerling moet gaan werken. Het kan voorkomen dat de leerling doelen van de nieuwe sublesgroep al heeft behaald. In dat geval staat er achter de naam van de leerling '(Al afgevinkt)'. Het doel kan dan niet meer gekoppeld worden aan de leerlingen.

Selecteer nieuwe leerdoelen

In de nieuwe sublesgroep te koppelen leerdoelen

Leerdoelen

- Getallen op de getallenlijn kunnen plaatsen: Getallen tot 1000 globaal op de juiste plaats op de halflige getallenlijn tot 1000 kunnen plaatsen
  - Tyrsa Kemper (Al ingepland in sublesgroep "Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B")
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen boven de 100 als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien
  - Tyrsa Kemper (Al ingepland in sublesgroep "Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B")
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen boven de 100 als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien
  - Tyrsa Kemper
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen als een 'bijna rond getal' kunnen identificeren (bijv.: 98 als bijna rond getal)
  - Tyrsa Kemper
- Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Enig inzicht hebben in getalkenmerken zoals het even/oneven zijn, het priemgetal zijn, het deelbaar door 5 en 10 zijn
  - Tyrsa Kemper (Al ingepland in sublesgroep "Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B")

8. Klik weer op **Volgende**. Je komt nu op een overzichtsscherm met alle keuzes:

- Welke leerling je wilde verplaatsen;

- Van welke sublesgroep de leerling komt;
- Naar welke groep de leerling toegaat;
- Welke doelen de leerling meeneemt van de oude sublesgroep;
- Welke doelen de leerling gaat werken van de nieuwe sublesgroep.

Sublesgroep 56 PaPe R test (2021 / 2022)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Rapportage

**Bevestig leerlingen verplaatsen**

Te verplaatsen leerlingen

Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar
Bazelt		Aart	12-06-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022

Naar sublesgroep

Groep	Type	Aantal leerlingen	Lokaal	Leerjaren	Vestiging
Achtbaan subles test	Sublesgroep	3		1	

Met doelen uit huidige sublesgroep

Naam	Beheersingsniveau	Planning
Doorzien van de decimale structuur van getallen: Doorzien van het akoestisch-decimale patroon van de telrij tot 100 (de vaste opeenvolging van 'eenendertig, tweeëndertig, ...; eenenveertig, tweeënveertig, ...)	Groep 3	pro (<1F) (Leerroute 3) PAPE T&R: 21 - 28, GL + (1F) (Leerroute 1) PAPE T&R: 6 - 15, GL + (1F) (Leerroute 1): 0 - 0, pro (<1F) (Leerroute 3): 0 - 0, BB/ KB (<1F) (Leerroute 2) PAPE T&R: 11 - 20

En koppelen met doelen uit nieuwe sublesgroep

Naam	Beheersingsniveau	Planning
Er zijn geen gegevens gevonden		

Meer dan Volg

7. De verplaatsing is nog niet opgeslagen; je kunt nog wijzigingen aanbrengen. Wil je wijzigen klik dan op één van de knoppen.

8. Zijn alle keuzes echter naar wens, klik dan op **Opslaan**. Je krijgt een pop-up voor extra bevestiging (je kunt nu nog terug). Wil je de leerling verplaatsen, klik dan op OK.

**start.parnassys.net vertelt**

Weet je zeker dat je de leerling(en) naar de sublesgroep 'Achtbaan subles test' wilt verplaatsen?

Je komt nu terecht in het overzichtsscherm van de sublesgroep waar de leerling naartoe is verplaatst.

### j. Sublesgroep kopiëren om er de volgende periode opnieuw mee te werken

Na het evalueren van een periode moet je opnieuw sublesgroepen samenstellen. Wellicht wil je hierbij gebruik maken van de huidige leerlingsamenstelling van de sublesgroepen. Je kunt de **Sublesgroep kopiëren**.

1. Klik op **Groep**. Klik op de sublesgroep die je wilt kopiëren.
2. Je ziet onderin het scherm de knop **Sublesgroep kopiëren**:

- Geef de sublesgroep een naam en een van- en tot-datum. De kopie-sublesgroep mag pas beginnen als de oorspronkelijke sublesgroep is afgelopen. Dit betekent dat de datum later moet liggen dan de tot-datum van de leerlingen in de oude sublesgroep.

Sublesgroep 56 PaPe R test (2021 / 2022)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Rapportage

**Sublesgroep kopiëren**

Naam

Van

Tot

Selecteer leerlingen voor de nieuwe groep - 1 t/m 3 (van 3) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar
<input type="checkbox"/>	Bazalt		Kaj	08-08-2010	5/6	6	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022
<input type="checkbox"/>	Ferket		Loesje	26-10-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022
<input type="checkbox"/>	Bazalt		Aart	12-06-2010	5/6	5	14-02-2022	31-07-2022	2021 / 2022

Annuleren Volgende

- Vink de leerlingen aan die je in de nieuwe sublesgroep wilt plaatsen. Door een vinkje te zetten in de grijze balk vink je alle leerlingen in één keer aan.

**Selecteer leerlingen voor de**

Achternaam

Bazalt

- Klik op **Volgende**.
- Je kunt nu aangeven of er doelen uit de oorspronkelijke sublesgroep mee moeten naar de nieuwe sublesgroep. Waarschijnlijk zijn de meeste doelen van de oorspronkelijke sublesgroep al afgevinkt voor de meeste leerlingen van de sublesgroep. Je kunt die doelen voor die leerlingen dan niet meer meenemen naar de nieuwe sublesgroep. Achter de leerling staat dan tussen haakjes 'al afgevinkt'. Voor de leerlingen bij wie het doel nog niet is afgevinkt kun je het doel meenemen naar de nieuwe sublesgroep.
- Als je de doelen hebt geselecteerd klik je weer op **Volgende**.

Sublesgroep Voorbeeldgroep PA Pe P2 Rekenen B (2014 / 2015)

Overzicht Groepskaart Toetsen Begeleiding Map Plattegrond Zien! Leerlingportaal

**Selecteer leerdoelen**

Gekoppelde leerdoelen in de huidige sublesgroep om te kopiëren

**Leerdoelen**

▼ *Getallen op de getallenlijn kunnen plaatsen: Getallen tot 1000 globaal op de juiste plaats op*

Hidde Bijlsma (Al afgevinkt)

Hanna den Hartog

Tyrsa Kemper

▼ *Getallen als knooppunt in een netwerk van getalrelaties kunnen zien: Getallen boven de 100*

- Je gaat nu eerst de leergebieden kiezen, waarvan je nieuwe doelen wilt selecteren voor de nieuwe sublesgroep. Indien je doelen meeneemt uit de oude sublesgroep, zijn de

leergebieden waartoe die doelen behoren al aangevinkt. Je ziet dan een lichtgrijs vinkje voor het leergebied. Lichtgrijs betekent dat je het vinkje niet weg kunt halen.

Naam	Leerlijnenpakket
<input checked="" type="checkbox"/> Getallen	Passende Perspectieven (rekenen)
<input checked="" type="checkbox"/> Verhoudingen	Passende Perspectieven (rekenen)
<input type="checkbox"/> Meten	Passende Perspectieven (rekenen)

9. Vervolgens kun je de nieuwe doelen selecteren voor de sublesgroep. De doelen die je meeneemt uit de oude sublesgroep zijn al ingepland (blauw).
10. Vink de doelen aan die je wilt inplannen in de nieuwe sublesgroep. Klik op **Volgende**.
11. Hier zie je de gegevens van de nieuwe sublesgroep:
  - De naam van de sublesgroep met de van- en tot datum;
  - De leerlingen in de groep;
  - De leerling-leerdoelkoppelingen.

Wanneer een leerling bij een bepaald leerdoel geen koppeling heeft, staat er tussen haakjes achter waarom het doel niet is gekoppeld. Het doel is bijvoorbeeld al ingepland in een andere sublesgroep of het doel is afgevinkt.

Mocht je een doel toch niet willen koppelen aan een leerling, dan kun je het vinkje bij die leerling uitzetten.

Als alle groepsgegevens naar wens zijn, dan klik je onderin het scherm op **Opslaan en naar sublesgroep**.

### k. Sublesgroep terugvinden in ParnasSys

De sublesgroepen zijn terug te vinden onder het tabblad 'groep'.

1. Klik op **Groep**.
2. Op deze pagina zijn alle groepen zichtbaar. Zowel de gewone groepen van de school als alle sublesgroepen. Indien je alleen de sublesgroepen wilt zien kun je op deze pagina ook kiezen om te filteren op alleen sublesgroepen.
3. Klik in de filter **Type** op **Sublesgroep**.

Naam	Schooljaar	Type	Actief	Leergebied
<input type="text"/>	2021 / 2022	Sublesgroep	Ja	<input type="text"/>

Groepen - 1 t/m 41 (van 41)

Groep	Type	Aantal leerlingen
1-2b EF plan groep	Sublesgroep	0
56 PaPe R test	Sublesgroep	3
Achtbaan subles test	Sublesgroep	3
Achtbaan test subgroep	Sublesgroep	3

- Klik je op de witregel in het filter **Type**, dan toont ParnasSys zowel de groepen als de sublesgroepen.
- Klik je op groep dan toont ParnasSys alleen de groepen.

## I. Sublesgroepenloopbaan van een leerling

Wanneer je een leerling in een sublesgroep plaatst, zie je dit terug in de sublesgroepenloopbaan van de leerling.

- Klik op **Leerling**, selecteer leerling waarvan je de sublesgroepen wilt zien.

Daniël Tigchelaar Groep 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne 02-07-2017 (5 jaar)

Leerlingkaart Personalia **Onderwijs** Toetsen Begeleiding Map

**Leerlingkaart**

**Personalia (Meer...)**

Daniël Tigchelaar  
Burger  
2803 P

Telefoonnummer  
Geboortedatum 02-07-2017  
Naam huisarts  
Telefoonnummer

Voorgeschiedenis  
Deze school  
Historische gegevens SO  
Passend onderwijs  
Vervolgonderwijs  
Niveau eerste leerjaren VO  
Absentie  
Overstapdossier klaarzetten  
Overstapdossier opvragen

- Ga naar **Onderwijs** en klik op **Deze school**.
- Scrol nu naar beneden. Onderaan de pagina zie je de sublesgroepen staan.

Daniël Tigchelaar Groep 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne 02-07-2017 (5 jaar)

Leerlingkaart Personalia **Onderwijs** Toetsen Begeleiding Map Kindbegrip Zient Rapportage

**Onderwijs**

**Deze school**

Leerlingnummer 584  
Datum aanmelding 24-01-2022  
Datum inschrijving 24-01-2022  
Type inschrijving Reguliere inschrijving  
ROD volgnummer  
Laatst uitgewisseld  
Laatst uitgewisseld status

**Schoolloopbaan - 1 t/m 2 (van 2)**

Schooljaar	Leerjaar	Groep	Vanaf	Tot en met	Opleiding
2022 / 2023	2	1/2leerlijnenJongeKind Doreanne	01-08-2022	31-07-2023	
2021 / 2022	2	1/2leerlijnenJongeKind Doreanne	24-01-2022	31-07-2022	

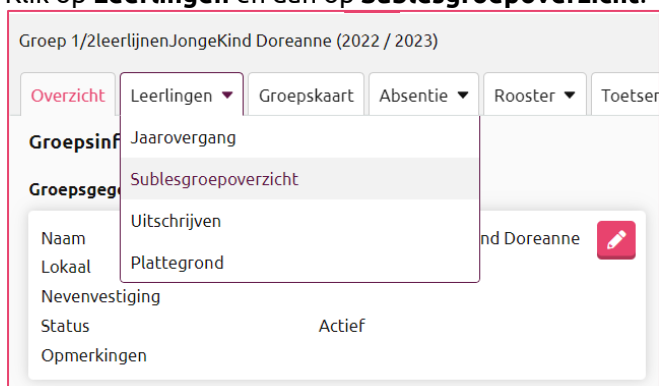
**Sublesgroepen - 1 t/m 1 (van 1)**

Schooljaar	Sublesgroep	Schoolvak	Vanaf	Tot en met	Medewerker(s)	Geplande leerdoelen
2021 / 2022	z_sublesgroep rekenen		15-03-2022	31-07-2022		

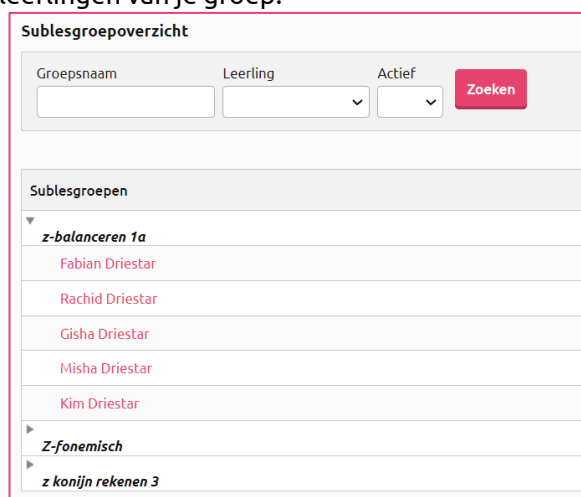
### m. Overzicht sublesgroepen van alle leerlingen in de groep

Wanneer je wil zien in welke sublesgroepen de leerlingen van je groep zijn ingedeeld vraag je een **Sublesgroepoverzicht** op.

1. Klik op **Groep**.
2. Kies de desbetreffende groep.
3. Klik op **Leerlingen** en dan op **Sublesgroepoverzicht**.



4. Je komt nu in het onderstaande scherm. Hierin zie je alle sublesgroepen die horen bij de leerlingen van je groep.



5. Je kunt de sublesgroep open en dicht klappen door op het pijltje te klikken.
6. Door te klikken op de naam van de leerling kom je op de leerlingkaart van de leerling terecht.

### 3.6 Overzichten die betrekking hebben op de groep

Vanuit ParnasSys kunnen diverse overzichten worden opgevraagd. Hieronder twee relevante voorbeelden: het overzicht 'leerlijnenprofiel groep' en het overzicht 'werkplannen groep'.

#### a. Overzicht Leerlijnenprofiel groep

In het overzicht **Leerlijnenprofiel groep** kun je per leerlijn de voortgang van de leerlingen van je groep zien. Zo zie je meteen welke leerlingen er ongeveer gelijk op lopen, of er leerlingen zijn die achterlopen op hun planning en dergelijke.

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.



- Klik op **Leerlijnen** en kies **Leerlijnenprofiel groep**. Voor dit profiel is het PDF-bestand

- Leerlijnen		
	Leertijnpakket	Overzicht van leerdoelen en ideaalplanning per leerlijnenpakket.
	Streefplan leerling	Voortgangsoverzicht leerdoelen per leerling.
	Leerlijnenprofiel leerling	Globaal voortgangsoverzicht van leerlijnen per leerling.
	Werkplannen leerling	Werkplannen per leerling per sublesgroep.
	Leerlijnenprofiel groep	Globaal voortgangsoverzicht per leerlijn per sublesgroep.
	Werkplannen groep	Werkplannen per sublesgroep.
+ Begeleiding		

prettig om te gebruiken.

- Kies de desbetreffende groep en klik op **Volgende**.

**Maak je selectie voor overzicht 'Leerlijnenprofiel groep'**

Leergebieden: Geen leergebieden ▼

Planning eind-DL: 200 ▼

Planning start-DL: -20 ▼

Toon extra doelen: Ja ▼

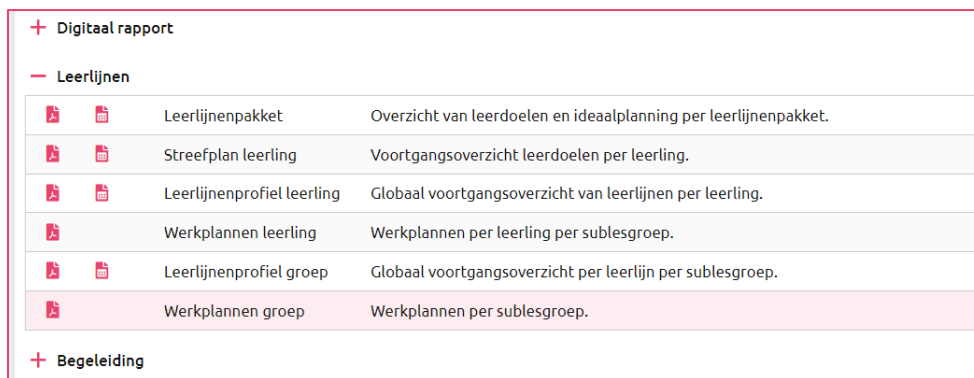
- Kies het juiste **leergebied**. Je kunt er meerdere selecteren. Daarna kan je met **planning eind-DL** en **planning start-DL** aangeven welk gedeelte je wil laten zien.
- Kies daarna of je de extra doelen zichtbaar wilt hebben.
- Klik daarna op **Bevestigen**.
- Je zit in het scherm van taken dat ParnasSys bovenaan bij de lopende overzichten de voortgang, bijvoorbeeld 30%, bijhoudt. Als het document helemaal klaar is kan je het terugvinden onder afgeronde overzichten.

Leerlijnenprofiel 1/2leerlijnenJongeKind Doreanne (2022 / 2023)						
<b>Periode</b>	DL -20 t/m 200					
<b>Leerlijnenpakket</b>	1.Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) aug 2019 (LJK - Landelijk)					
<b>Leerlijn</b>	Rekenen - Tellen en getalbegrip					
<b>Rekenen</b>						
<b>Tellen en getalbegrip</b>						
	0	1a	1b	2a	2b	2c
Tigchelaar, Aart	5; 8	-4	B		29%	
Tigchelaar, Bertine	5; 8	-4	B	17%		
Tigchelaar, Christiaan	5; 8	-4	B	67%	17%	
Tigchelaar, Daniël	5; 7	-4	B	67%		
Tigchelaar, Elseline	5; 9	-4	B			
Tigchelaar, Francien	5; 9	-4	B			
Tigchelaar, Gersom	4; 2	-14	Bi	33%		
Tigchelaar, Hassan	5; 9	-4	B			

### b. Overzicht 'werkplannen groep'

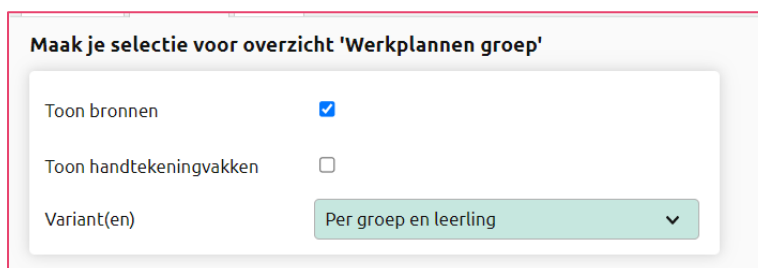
Met het overzicht 'Werkplannen groep' kun je de sublesgroep die je gemaakt hebt uitprinten.

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.
2. Klik op **Leerlijnen** en kies **Werkplannen groep**.



+ Digitaal rapport		
- Leerlijnen		
	Leerlijnenpakket	Overzicht van leerdoelen en ideaalplanning per leerlijnenpakket.
	Streefplan leerling	Voortgangsoverzicht leerdoelen per leerling.
	Leerlijnenprofiel leerling	Globaal voortgangsoverzicht van leerlijnen per leerling.
	Werkplannen leerling	Werkplannen per leerling per sublesgroep.
	Leerlijnenprofiel groep	Globaal voortgangsoverzicht per leerlijn per sublesgroep.
	Werkplannen groep	Werkplannen per sublesgroep.
+ Begeleiding		

3. Selecteer vervolgens de sublesgroep(en) waarvoor je een overzicht wilt opvragen en klik op **Volgende**.



**Maak je selectie voor overzicht 'Werkplannen groep'**

Toon bronnen

Toon handtekeningvakken

Variant(en) Per groep en leerling ▼

4. Bovenstaand scherm wordt dan zichtbaar met de volgende opties;
  - **Toon bronnen:** Als je de ingevoerde bronnen wilt zien in het overzicht zet je het vinkje aan.
  - **Toon handtekeningvakken:** Als je handtekeningvakken op het overzicht wilt, zet je het vinkje aan.
  - **Varianten:** Wanneer je een werkplan van een sublesgroep met erg veel leerlingen wilt opvragen, waarbij de leerlingnamen niet van belang zijn (bijvoorbeeld omdat je alle leerlingen in dezelfde sublesgroep hebt ingepland), kun je hier kiezen voor per groep. Je ziet dan niet alle leerlingnamen op het werkplan.
5. Klik vervolgens op **Overzicht ophalen**.

Groepswerkplan ZML Rekenen tijd niv 5 6 7							
<b>Groep:</b> ZML Rekenen tijd niv 5 6 7							
<b>Leerlijnenpakket:</b> Rekenboek SLO, CED, FI (RB - Landelijk)							
<b>Periode:</b> 07-12-2019 t/m 31-07-2020							
<b>Leerlingen</b>							
DB: Bienenass, Daan (13 jaar en 10 maanden) - Voorbeeld ZML							
DC: Custers, Dianne (12 jaar en 3 maanden) - Voorbeeld ZML							
GK: Klaassen, Gerrieke (13 jaar en 5 maanden) - Voorbeeld ZML							
TN: Nguyen, Tom (11 jaar en 3 maanden) - Voorbeeld ZML							
ES: Simek, Eline (14 jaar en 8 maanden) - Voorbeeld ZML							
DV: Visser, Dorien (15 jaar en 9 maanden) - Voorbeeld ZML							
<b>Aanpak ZML Rekenen tijd niv 5 6 7</b>							
WIE: maandag geeft de leerkracht instructie; donderdag herhaalt de assistent							
WAT: Zie katern Klokijken + Gynzy etland hele en halve uren							
WAAR: op maandag in de reventruimte							
WANNEER: maandag 10-10.40 + donderdag 11-11.30							
HOE: Alle leerlingen hebben veel fysieke onrust, daarom elke 10 minuten een energizer doen én beroep doen op grote motoriek							
<b>EVALUATIE:</b>							
<b>Aanpak Klaassen, Gerrieke</b>							
Alle opdrachten op zijn eigen, speciale klok laten uitvoeren (vergroete cijfers).							
<b>Aanpak Nguyen, Tom</b>							
Alert zijn dat hij mee blijft kijken tijdens de instructie.							
<b>Aanpak Simek, Eline</b>							
Genoeg succeservaringen bieden, vanwege faalangst.							
<b>Rekenen (Rekenboek)</b>							
	DB	DC	GK	TN	ES	DV	
3.1/3.2 Tijd: De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.	3	4	4	3	3	3	
	DL 54	DL 44	DL 34	DL 54	DL 64	DL 64	
Nv. 5 - Het verschil tussen de grote en de kleine wijzer Katern 'Klokijken'							
Nv. 6 - Hele uren aflezen Katern 'Klokijken'							
Nv. 6 - Dagelijkse activiteiten koppelen aan de hele uren. Katern 'Klokijken'							
Nv. 7 - Halve uren aflezen Katern 'Klokijken'							
Nv. 7 - Dagelijkse activiteiten aan de halve uren koppelen Katern 'Klokijken'							

6. In het overzicht zie je de leerlingen, de aanpak en de leerdoelen die zijn gedefinieerd bij de sublesgroep.

## 4. Manieren van beoordelen/ evalueren (stap 4)

In dit hoofdstuk leer je hoe je een leerling, een sublesgroep of een groep kunt beoordelen. Tevens leer je hoe je, na beoordeling, dient om te gaan met een sublesgroep.

In de leerlijnenmodule kun je op drie verschillende manieren een leerling beoordelen.

1. Je kunt aangeven *of* een leerling een leerdoel beheerst (**afvinken**);
2. Je kunt, door middel van een score, aangeven *hoe goed* een leerling het doel beheerst (**score toekennen**).
3. Je kunt een **beoordeling schrijven**; de evaluatie in de sublesgroep.

Het hoofdstuk wordt afgesloten met een beschrijving van het deactiveren van een sublesgroep.

### Manier 1: Afvinken

Wanneer je een leerdoel afvinkt, geef je twee zaken aan:

1. De leerling beheerst het leerdoel;
2. Het leerdoel hoeft niet opnieuw ingepland te worden in de werkplanning voor de leerling.

Omdat afvinken direct is gelieerd aan de planning van een leerling, is afvinken een **verplicht** onderdeel. Hieronder worden achtereenvolgens de volgende zaken toegelicht:

- a. Berekening van percentages
- b. Voorlopen, achterlopen en op schema lopen
- c. Uitzonderingssituaties bij afvinken
- d. Afvinken op sublesgroepe niveau
- e. Afvinken op het planscherm

#### a. Berekening van percentages

Per leerlijn berekent de leerlijnenmodule een voortgangpercentage. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Aantal geplande doelen:** aantal haalbare doelen van de vroegste dl van de leerling tot en met de huidige dl van de leerling.
- **Aantal behaalde doelen:** aantal behaalde doelen in de hele schoolloopbaan van de leerling. Dit is ongeacht de start- en eind-DL waarop wordt gefilterd.

Doelen waaraan in beheer een leerroute is gekoppeld worden altijd meegerekend, ook als (in beheer) de gekoppelde planning op start-DL = 0 en eind-DL = 0 staan.

Of een leerling een doel behaald moet hebben wordt afgelezen aan de eind-DL van de planning van het streefdoel.

De berekening van het percentage is als volgt:  $(\text{Aantal behaalde doelen} / \text{Aantal geplande doelen}) * 100$ .

#### b. Voorlopen, achterlopen en op schema lopen

Door af te vinken breng je in kaart hoe de leerling zich verhoudt tot zijn streefplanning. Je zet het aantal behaalde doelen af tegen de hoeveelheid doelen die de leerling zou moeten halen, gezien

diens didactische leeftijd. Bijvoorbeeld: een leerling moet volgens zijn leerroute met een DL van 20, 150 leerdoelen behalen. De leerling heeft slechts 100 doelen behaald. De leerling heeft dan een voortgangsperscentage van 67% behaalde doelen. Heeft de leerling alle doelen gehaald die hij, gezien zijn leerroute, moest halen, dan zal de leerling een perscentage van 100% behaalde doelen hebben. Als de leerling een lager perscentage behaalde doelen heeft dan 100% zie je gelijk dat de leerling achterloopt. Dit alles is zichtbaar op de groepskaart.

### c. Uitzonderingssituaties bij afvinken

Je geeft met afvinken aan dat een leerling een leerdoel beheerst. Er kunnen zich echter uitzonderingssituaties voordoen, waardoor je genuanceerder wilt beoordelen:

**Een leerling beheerst het doel niet, maar het doel wordt niet nogmaals ingepland:** Een leerkracht vinkt het doel dan af, maar geeft tevens score 0. Met andere woorden: de combinatie **afvinken + 0** betekent dat het doel niet is behaald, maar dat het niet opnieuw ingepland dient te worden. Het doel telt wel mee in het totaalpercentage, maar wordt beoordeeld als 'niet-behaald'. Dient een leerling 100 doelen te hebben behaald, en heeft een kind alle doelen behaald, maar een doel afgevinkt met score 0, dan heeft de leerling een totaalpercentage van 99% behaald. Het geven van score 0 kan op twee wijzen:

Wijze 1:

1. Ga naar **leerling**, selecteer leerling.
2. Ga naar **begeleiding** en klik op **leerlijnen**.
3. Klik op de knop onder **Scoren**.
4. Klik nu op de wijzigingsknop achter het desbetreffende doel of scrol naar beneden en klik op **scores invullen**.
5. Vervolgens kan score 0 ingevuld worden.
6. Klik ten slotte onderin het scherm op **opslaan**.

Wijze 2:

1. Ga naar **groep**, selecteer de sublesgroep.
2. Ga naar **begeleiding** en klik op **leerdoelen**.
3. Klik onderin het scherm op **doelen afvinken**.
4. Ook hier kun je bij de leerling score 0 invullen.

**Niet haalbaar:** De tweede uitzondering is het aanvinken van **niet haalbaar**. *Stel: een leerling die bijvoorbeeld een lichamelijke handicap heeft, waardoor het onmogelijk is dat de leerling een doel behaalt. Je wilt de leerling dan niet beoordelen op die doelen, noch wil je deze doelen opnemen in de planning. Je vinkt dan aan **niet haalbaar**. Op deze manier wordt het doel uit de leerroute van de leerling gehaald. In de beoordeling speelt het doel geen rol meer.*

Het beoordelen dat een doel niet haalbaar is doe je als volgt:

1. Ga naar **leerling**, selecteer leerling.
2. Ga naar **begeleiding** en klik op **leerlijnen**
3. Klik op de knop onder **Scoren**.
4. Klik op **Score invullen** en zet voor het doel dat niet haalbaar is, het vinkje in de kolom onder Haalbaar uit.

Naam	Beheersingsniveau	Leerroute	Datum	Score	Afgevinkt	Haalbaar	Plan	DL=-4	Opmerking	Toelichting
SPRINGEN: Springt van een bank af, met beide voeten tegelijk.	0	Basis	04-02-2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-19	-4		
GOOIEN EN VANGEN: Gooit een bal zonder zijn evenwicht te verliezen.	0	Basis	04-02-2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-4		
BALANCEREN: Staat op één been.	0	Basis	04-02-2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-19	-4		

- Voeg tevens een opmerking toe waarin je onderbouwt waarom de leerling dit doel niet kan behalen. De inspectie hecht veel waarde aan expliciete verantwoording. Zij stelt:

*“De Inspectie vindt het belangrijk dat scholen kunnen aantonen (verantwoorden) dat deze leerlingen als gevolg van beperktere capaciteiten een eigen leerlijn hebben en niet als gevolg van lage ambities van de school of tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs op de school. Ook vindt de inspectie het belangrijk dat scholen kunnen laten zien (verantwoorden) dat deze leerlingen voldoende voortgang boeken en blijven boeken.” (Analyse en waardering van opbrengsten, augustus 2011).*

Door aan te geven waarom een leerling niet in staat is een bepaald doel te behalen, geef je een verantwoording voor de inspectie.

- Het toevoegen van een opmerking doe je door op de knop onder **Opmerking** te klikken. Er verschijnt een tekst vak waarin je een onderbouwing kunt schrijven. Als je op **sluiten** klikt is de opmerking toegevoegd.

Opmerking Leerdoel score ×

Opmerkingen

- Ten slotte klik je op **Opslaan**. Je keert terug in de het harmonicamodel met de leerdoelen. Hier zie je dat het doel lichtgrijs is. Er kan geen score meer ingevuld worden. Tevens is de opmerking toegevoegd. Door op de opmerking te klikken, verschijnt de inhoud van de opmerking.
- Mocht je per abuis het verkeerde doel als **'niet haalbaar'** aangemerkt hebben, dan klik je opnieuw op **Score invullen**. Klik je op het vinkje onder **'niet haalbaar'**, dan is het doel weer actief.

#### d. Afvinken op sublesgroepniveau

Het afvinken en scoren van doelen op sublesgroepniveau is misschien wel de meest logische methode. Je ziet de groep leerlingen waarmee je hebt gewerkt allemaal bij elkaar.

- Klik op **Groep** en vervolgens op de desbetreffende **sublesgroep**.
- Ga naar **begeleiding** en klik op **leerdoelen**.
- Klik op **doelen afvinken** onderin het scherm.
- Je komt op de volgende pagina:

Sublesgroep leerdoelen scoren						
Datum behaald	16-05-2022 <input type="button" value="📅"/>					
Leerdoel	Niveau	Aaft B...	<input type="checkbox"/> Kaj B...	<input type="checkbox"/> Loesje F...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je bewust zijn dat getallen verschillende betekenissen kunnen hebben (hoeveelheidsgetal, volgordegetal, meetgetal, rekengetal en naamgetal)	3	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De telrij kunnen opzeggen (akoestisch tellen): Binnen het getalgebied tot 100 (G100) de telrij kunnen opzeggen, heen en terug	3	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doorzien van de decimale structuur van getallen: Doorzien van het akoestisch-decimale patroon van de telrij tot 100 (de vaste opeenvolging van 'eenendertig, tweeëndertig, ...; eenenveertig, tweeënveertig, ...)	3	<input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Je kunt alle doelen bij een leerling in één keer afvinken door een vinkje in de grijze balk achter de naam van de leerling te zetten. Ook kun je ieder doel afzonderlijk afvinken. Tevens kun je, indien gewenst, een score toevoegen (zie paragraaf Manier 2: Score toekennen, in dit hoofdstuk).

### e. Afvinken op het planscherm

Het afvinken van doelen kan je ten slotte ook doen via het planscherm (dit kan alleen op groepsniveau).

- Ga naar het tabblad **groep**.
- Selecteer vervolgens de juiste groep.
- Ga naar **begeleiding** en klik op **leerlijnen**
- Kies het **leerlijnenpakket**
- Kies het **leergebied** waarvoor je doelen wilt afvinken.
- Klik op **leergebied plannen**
- Het planscherm (onderstaand scherm) wordt zichtbaar.

Leergebieden plannen

Leergebieden plannen (Schriftelijke taal: (voorbereidend) technisch lezen)													
StartDL	60	EndDL	60	Status	In te plannen	Leerlijnen	19 leerlijnen	Niveau(s)	22 niveau(s)	Extra doelen	Nee	Leergaartijder	Zoeken
Leergebieden													
* Schriftelijke taal: (voorbereidend) technisch lezen													
Leerdoelen													
Leerroute en DL													
1.1. Temporale orde waarneming (Technisch lezen)													
Zegt een reeks van 3 woorden in de goede volgorde na.													
Benoemt het laatste woord van een zin of een reeks.													
Benoemt het eerste woord van een zin of een reeks.													
Vijft een basisaansluitingspad in een woord aan (een kruigje zetten in het hok waar je de letter hoort).													
Benoemt de eerste klank van een woord.													
Benoemt de laatste klank van een woord.													
2.1. Handschriftontwikkeling													

- Klik onderaan op **Doelen afvinken**, vink de behaalde doelen af en klik op **opslaan** (onderin het scherm).
- Je keert terug in het planscherm. De afgevinkte doelen zijn nu groen gekleurd en bevatten een vinkje.

### Manier 2: Score toekennen

Je kunt een doel ook beoordelen, door een score toe te kennen aan het leerdoel (alleen via leerlingniveau).

- Ga naar **leerling**, selecteer de desbetreffende leerling.
- Ga naar begeleiding en klik op **leerlijnen**.
- Klik op de knop onder **Scoren** en vervolgens op **Score invullen** (onderin het scherm).
- Klik nu in het selectievak in de kolom Score en selecteer de score.

Score

▼

Je kunt kiezen uit de volgende scores:

- Blanco: je vult geen score in;
- 0: de leerling heeft het doel niet behaald;
- 1, 2, 3, 4: dit zijn kwalitatieve beoordelingen. Je bepaalt als school zelf hoe goed een leerling moet scoren om één van deze scores te behalen.

Als je een score toekent, betekent dit **niet** automatisch dat een doel is behaald. Je kunt een leerling een score toekennen, terwijl je het doel nog wel op de planning wilt houden. Je kent dan wel een score toe, maar vinkt het doel nog niet af.

Het toekennen van een score is **niet verplicht**. Je kunt als school ook bepalen dat je alleen leerdoelen afvinkt, zonder deze een score toe kennen.

	<b>Totaal aantal doelen</b>	<b>Planning</b>	<b>Percentage door de leerling behaalde doelen</b>
<b>Afgevinkt leerdoel</b>	telt mee voor totaal aantal doelen	leerdoel staat niet open in de planning	leerling heeft doel behaald; doel beïnvloedt het percentage behaalde doelen positief.
<b>Afgevinkt leerdoel + score 0</b>	telt mee voor totaal aantal doelen	leerdoel staat niet open in de planning	leerling heeft doel niet behaald; doel beïnvloedt het percentage behaalde doelen negatief.
<b>Niet haalbaar</b>	telt <b>niet</b> mee voor totaal aantal doelen	leerdoel staat niet open in de planning	Doel beïnvloedt het percentage behaalde doelen niet

### Manier 3: Beoordeling schrijven

Wanneer je meer wilt doen als evaluatie van een sublesgroepplan dan het afvinken, kun je ervoor kiezen om een beoordeling op sublesgroepniveau en eventueel ook op leerlingniveau te schrijven. Wanneer een leerling een doel nog niet behaald heeft, kun je in plaats van het afvinken een beoordeling schrijven, wanneer een leerling de doelen wel behaald heeft, kun je zowel afvinken als een beoordeling invullen.

De beoordeling kan geschreven worden in het aanpakveld van het sublesgroepplan (zie 'Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep').

### Sublesgroep deactiveren (na beoordeling)

Nadat je de leerlingen in een sublesgroep hebt beoordeeld en nadat de einddatum bij de leerlingen in de sublesgroep is verstreken, deactiveer je de sublesgroep.

1. Ga naar **groep**, selecteer de desbetreffende sublesgroep
2. Klik op de wijzigingsknop achter Groepsgegevens en selecteer bij **Actief Nee**.
3. Klik op **opslaan** om de wijziging vast te leggen

Het voordeel van het deactiveren van een sublesgroep is dat de niet-actieve sublesgroep standaard niet zichtbaar is op het tabblad 'groep', zodat deze lijst overzichtelijk blijft.



## 5. Veranderingen in leerroute of leerlijnenpakket

Mogelijk blijkt een leerlijnenpakket of een leerroute niet goed te passen bij de leerling. De leerling kan dan een ander leerlijnenpakket of andere leerroute toegekend krijgen. Dit heeft de volgende consequenties:

### **a. Gevolgen veranderen van leerroute**

Wanneer een leerling overstapt naar een andere leerroute binnen hetzelfde leerlijnenpakket, wordt de streefplanning aangepast. Je hoeft niet opnieuw aan te geven waar de leerling zich bevindt in het leerlijnenpakket. Wel moet er mogelijk opnieuw een werkplanning gemaakt worden.

### **b. Gevolgen veranderen van leerlijnenpakket**

Wanneer een leerling overstapt naar een ander leerlijnenpakket, moet je opnieuw aangeven welke leerdoelen de leerling heeft behaald. Tevens moet er opnieuw een werkplanning gemaakt worden.

Bij een leerling die een ander leerlijnenpakket heeft dan de rest van zijn klas, is niet in kaart te brengen welke gezamenlijke doelen hij heeft met zijn medeleerlingen. Hierdoor is het niet mogelijk om een leerling in te plannen bij zijn/haar medeleerlingen. Het is dus aan te raden leerlingen zo veel mogelijk dezelfde leerlijnenpakketten toe te kennen.

## 6. Verantwoording

Normaal gebruik je ter verantwoording je (handelings- of hulp-) plannen en het ontwikkelingsperspectief. In de plannen en het ontwikkelingsperspectief komen echter elementen terug die je ook al onderbrengt in de leerlijnenmodule. Het gebruiken van plannen naast de leerlijnenmodule zou leiden tot dubbel werk.

Dit hoofdstuk beschrijft waar je welke elementen in ParnasSys kunt onderbrengen. Tevens beschrijft dit hoofdstuk hoe je deze elementen weer verzamelt, als je bijvoorbeeld een verantwoordingsrapportage moet maken naar inspectie of ouders.

### Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit verschillende elementen, zoals het verwachte uitstroomniveau, een onderbouwing van dit uitstroomniveau met elementen als het huidige leerrendement (of andere beoordelingen), met het IQ en de stimulerende en belemmerende factoren. Ook bevat het ontwikkelingsperspectief de tussendoelen, als mede hoe je deze tussendoelen toetst en wanneer je deze toetst. In ParnasSys wordt het ontwikkelingsperspectief grofweg opgedeeld in drie elementen:

- a. Het uitstroomniveau;
- b. De tussendoelen;
- c. De onderbouwing van het uitstroomniveau en de tussendoelen.

Deze worden hieronder toegelicht.

#### a. Het uitstroomniveau

De school dient op twee manieren het uitstroomniveau van de leerling aan te geven:

1. De school geeft de leerroutes de naam van het uitstroomniveau (De leerroute kan je koppelen aan de leerling. Je koppelt dan als het ware leerling + leerlijnenpakket + uitstroomniveau per leergebied.)
2. Je onderbouwt het uitstroomniveau van de leerling in een OP.

#### b. De tussendoelen

Door een leerling aan een leerroute te koppelen, geef je gelijk aan welke leerdoelen de leerling in een bepaalde periode moet halen. Je maakt dan de volgende koppeling: leerling + leerlijnenpakket + leerroute (eventueel met naam van het uitstroomniveau).

#### c. De onderbouwing van het uitstroomniveau en de tussendoelen

De onderbouwing van het uitstroomniveau en de tussendoelen met daarin onder andere de elementen IQ, het huidige leerrendement, de stimulerende en belemmerende factoren, kun je onderbrengen in het ontwikkelingsperspectief.

### Verantwoording naar ouders

Er zijn meerdere mogelijkheden met betrekking tot verantwoording:

- De *voortgang* van de leerling per leerlijn kan zichtbaar gemaakt worden met het overzicht **Leerlijnenprofiel leerling**. Dit is een heldere verantwoording van hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zijn ontwikkelingsperspectief.
- De *voortgang* van de leerling kan ook zichtbaar gemaakt worden met het overzicht **Streefplan leerling**
- De *werkplanning* kan zichtbaar gemaakt worden met het overzicht: **Werkplannen leerling**. In dit overzicht worden de volgende elementen getoond: het leerlijnenpakket met ingeplande leerdoelen, een leerroute, bronnen en een aanpak.

Deze worden hieronder toegelicht.

### a. Overzicht 'Leerlijnenprofiel leerling'

In dit overzicht staat met de kleuren okergeel, oranje en groen aangegeven welke beheersingsniveaus de leerling beheerst (groen), welke niveaus de leerling zou moeten beheersen of aan zou moeten werken (oranje), en welke beheersingsniveaus de leerling in de toekomst nog moet behalen (okergeel).

<b>Leerlijnenprofiel Ramos, Inez</b>												
<b>Huidige groep</b>	Voorbeeld ZML											
<b>Geboortedatum</b>	16-06-2007 (12; 4 jaar)											
<b>Periode</b>	DL -20 t/m 200											
<b>Huidig DL</b>	52											
<b>CED VSO 2012 incl. ZML SO 2012 (incl. doorlopende leerlijnen) (CED(1))</b>												
<b>Mondelinge taal (4)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Communicatieve voorwaarden (incl. Plancius)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
1.2. Non-verbale communicatie	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2.1. Zins-/verhaalbegrip	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2.2. Denkrelaties	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2.3. Begrijpend luisteren	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.1. Iemand iets vragen	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.2. Iets zeggen tegen iemand	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.3. Een gesprek voeren met een ander	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.4. Sociale routines (incl. Plancius)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.5. Zinsbouw	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.6. Wordvorming	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.7. Voorzetsels en locatie aanduiden	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3.8. Articulatie en mondmotoriek (incl. Plancius)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
4.1. Passieve woordenschat (incl. Plancius)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
4.2. Actieve woordenschat (incl. Plancius)	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
4.3. Woorden omschrijven	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.
2. Klik op **Leerlijnen** en kies **Leerlijnenprofiel leerling**.
3. Selecteer de desbetreffende leerling en klik op **Volgende**.

**Maak je selectie voor overzicht 'Leerlijnenprofiel leerling'**

Leergebieden: Geen leergebieden

Planning eind-DL: 200

Planning start-DL: -20

Toon handtekeningvakken: Ja

**Selecteer variant(en)**

Variant(en): Leerlijnen

**Opslaan in leerlingmap**

Overzicht opslaan in leerlingmap

#### 4. Kies de gewenste instellingen

- **Toon bronnen:** Kies ja als je bronnen wilt zien.
- **Toon handtekeningvakken:** Indien je aan ouders wilt laten zien hoe de leerling ervoor staat en zij moeten het overzicht ondertekenen, kies je bij toon handtekeningvakken voor ja.
- **Toon extra doelen:** Kies ja als je ook de extra doelen wilt zien.
- **Planning start-DL** en **Planning eind-DL.** Kies welke doelen je wilt laten zien, gebaseerd op de planning. *Let op: Je kunt, bij start- en eind-DL, alleen die DLs selecteren, waarop doelen gepland zijn. Met andere woorden: als geen enkel doel start- of eind-DL 6 heeft, zal je 6 niet terugzien bij de prompts voor start- en eind-DL.*
- **Leergebieden:** Selecteer de leergebieden die je in het overzicht terug wilt zien. Daarbij wordt éérst de naam van het leerlijnenpakket genoemd, zodat je daar eerst op kunt zoeken.
- Vervolgens kan ook de optie **overzicht opslaan in leerling map** aangeklikt worden zodat het overzicht later nog een keer terug gekeken kan worden.

#### 5. Klik op **bevestigen**.

6. Je zit in het scherm van taken dat ParnasSys bij de lopende overzichten de voortgang van het opvragen van het overzicht bijhoudt. Als het document helemaal klaar is, kan je het terugvinden onder afgeronde overzichten.

### **b. Overzicht 'Streefplan leerling' (voortgang)**

Indien je ouders inzicht wil geven in de voortgang van de leerling gebruik je het overzicht '**streefplan leerling**'.

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.
2. Klik op **leerlijnen** en kies **streefplan leerling**.
3. Selecteer de desbetreffende leerling en klik op **Volgende**.

**Maak je selectie voor overzicht 'Streefplan leerling'**

Leergebieden:

Planning eind-DL:

Planning start-DL:

Toon bronnen:

Toon extra doelen:

Toon handtekeningvakken:

**Selecteer variant(en)**

Variant(en):

**Opslaan in leerlingmap**

Overzicht opslaan in leerlingmap:

- Stel de benodigde instellingen in. (Zie bij **leerlijn profiel leerling**, het kopje hierboven hoe de instellingen ingesteld kunnen worden.)
- Klik op **Bevestigen**.
- Als je het overzicht hebt opgevraagd zie je het volgende:
- Eerst zie je een aantal algemene kenmerken van de leerling, zoals de stamgroep van de leerling, de geboortedatum en het leerlijnenpakket waarvan je hoofdleergebieden hebt geselecteerd;
- Vervolgens zie je de leerdoelen. De **leerdoelen** zijn geordend per **leerlijn**, de leerlijnen per **leergebied**.
- Achter ieder doel staat aangegeven wat het beheersingsniveau bij het doel is (Niv.); de datum waarop het doel is behaald (datum); wat de score was die de leerling heeft gehaald op het leerdoel (score, indien gebruik gemaakt wordt van de score-mogelijkheid); of het doel afgevinkt, in te plannen, ingepland of toekomstig is (Afg.); met welke start- en eind-DL het doel gepland staat (Plan) en bij welke DL het doel behaald is door de leerling.

**Streefplan Jansen, Bart van de**

**Huidige groep** 1/2 a (leerlijnen)


**Geboortedatum** 20-01-2014 (8; 4 jaar)

**Leerlijnenpakket** 1.Leer- en ontwikkelingslijnen 4-7 jaar (JongKin(2) - Landelijk)

**Periode** DL -20 t/m 200

Motoriek (B)						
Grote motoriek	Niv.	Datum	Score	Afg.	Plan	DL=-11
BALANCEREN: Staat op één been.	0	04-04-18			-19 - -19	-12
SPRINGEN: Landt op zijn voeten en kan meteen weer verder gaan.	1a	09-05-18			-19 - -15	-11
GOOIEN EN VANGEN: Vangt een grote, zachte bal.	1a	09-05-18			-19 - -15	-11
BALANCEREN: Loopt over de bank waarbij hij over een hindernis van 10 cm hoog kan stappen.	1a	12-11-18			-19 - -15	-17
ROLLEN: Maakt een koprol met hulp.	1a	18-07-18			-19 - -15	-10
SPRINGEN: Springt met aaneengesloten voeten een paar maal achter elkaar op een kleutertrampoline.	1b	17-11-20		✓	-14 - -11	-17
SPRINGEN: Hinkelt enkele sprongen. <i>Doe meer met Bas: 6.15</i>	1b	17-11-20		✓	-14 - -11	-17
BALANCEREN: Staat op één been, zowel links als rechts.	1b	28-01-21		✓	-14 - -11	-15
SPRINGEN: Maakt loopsprong (afzetten en landen met één voet).	2a	25-11-21			-9 - -5	-17
GOOIEN EN VANGEN: Vangt een met een boog aangegooide bal.	2a	25-11-21			-9 - -5	-17
ROLLEN: Rolt recht voorover op een (schuin) vlak tot zit.	2a	25-11-21			-9 - -5	-17
SPRINGEN: Hinkelt een aantal keer op het voorkeursbeen.	2b	25-11-21			-4 - 0	-17
SPRINGEN: Huppelt.	2b	25-11-21			-4 - 0	-17
GOOIEN EN VANGEN: Laat een bal vallen en stuiten en kan de bal weer	2b	25-11-21			-4 - 0	-17

10. Wanneer je helemaal naar de onderkant van het overzicht scrolt, vind je de legenda waarin de kleuren staan uitgelegd. Hier vind je tevens de plaats waar de ouders/verzorgers hun handtekening kunnen zetten (indien je dit hebt geselecteerd met handtekeningenvakken).

<b>Handtekening ouder(s)/verzorger(s):</b>	<b>Legenda</b>
	 Gepland
	 Behaald
	 In te plannen
	 Toekomstig

### c. Overzicht 'werkplannen leerling' (werkplanning)

Indien je ouders inzicht wilt geven in de werkplanning van de leerling gebruik je het overzicht **werkplannen leerling**. Met dit overzicht kun je ook de **aanpak** weergeven die je voor de sublesgroep hanteert.

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.
2. Klik op **Leerlijnen** en kies **Werkplan leerling**.
3. Vink de desbetreffende leerling(en) aan en klik op **Volgende**.

Maak je selectie voor overzicht 'Werkplannen leerling'

Toon aanpak	<input checked="" type="checkbox"/>
Toon bronnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Toon handtekeningvakken	<input type="checkbox"/>

4. Stel de benodigde instellingen in.
  - **Toon bronnen:** Kies ja als je de ingevoerde bronnen op het overzicht wilt zien.
  - **Toon handtekeningenvakken?:** Indien je aan ouders wilt laten zien hoe de leerling ervoor staat en zij moeten het overzicht ondertekenen, kies je bij toon handtekeningenvakken ja.
  - **Toon aanpak:** Als je wilt dat de leerling specifieke aanpak op het overzicht staat, kies je ja.

## Werkplan Klaassen, Gerrieke

Huidige groep: Voorbeeld ZML

Geboortedatum: 2006-06-30 (13 jaar en 5 maanden)

Leerlijnenpakket: Rekenboek SLO, CED, FI (RB - Landelijk)

### Aanpak ZML Rekenen tijd niv 5 6 7 (07-12-2019 t/m 31-07-2020)

WIE: maandag geeft de leerkracht instructie; donderdag herhaalt de assistent

WAT: Zie katern Klokkijken + Gynzy eiland hele en halve uren

WAAR: op maandag in de nevenruimte

WANNEER: maandag 10-10.40 + donderdag 11-11.30

HOE: Alle leerlingen hebben veel fysieke onrust, daarom elke 10 minuten een energizer doen én beroep doen op grote motoriek

EVALUATIE:

### Aanpak Klaassen, Gerrieke

Alle opdrachten op zijn eigen, speciale klok laten uitvoeren (vergroete cijfers).

### Rekenen (Rekenboek) (4)

3.1/3.2 Tijd: De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.	Niv.	Datum	Score	Afg.	Plan	DL=34
Hele uren aflezen <i>Katern 'Klokkijken'</i>	6	09-07-2018			21 - 30	
Dagelijkse activiteiten koppelen aan de hele uren. <i>Katern 'Klokkijken'</i>	6	09-07-2018			21 - 30	
Halve uren aflezen <i>Katern 'Klokkijken'</i>	7				31 - 40	
Dagelijkse activiteiten aan de halve uren koppelen <i>Katern 'Klokkijken'</i>	7				31 - 40	

- De opbouw van dit overzicht is iets anders dan het overzicht **streefplan leerling**. Overeenkomstig is dat de leerdoelen zijn geordend per leergebied en leerlijn. In het bovenstaande voorbeeld zie je dit als volgt:
  - Je ziet het **leergebied** (Rekenen (Rekenboek)) met daarachter de leerroute (4). Onder het leergebied zie je vervolgens **leerlijnen** (3.1/3.2 Tijd);
  - Per **leerlijn** zie je de leerdoelen die horen bij de leerlijn.
- Het verschil is alleen dat de doelen die ingepland staan bij de sublesgroep worden getoond. Je ziet dus niet de 'in te plannen' doelen (oranje). 'Toekomstige' doelen (okergeel) zie je alleen als deze ingepland staan bij de sublesgroep. Houdt hier rekening mee!

## 7. Leerlijnen groepsoverzicht

In dit hoofdstuk lees je informatie over het leerlijnen groepsoverzicht in ParnasSys.

Op het **leerlijnen groepsoverzicht** kun je per leerlijn zien welk percentage doelen de leerling heeft behaald. Tevens zie je de leerroute van de leerling.

1. Bij de groep kies je **Begeleiding**. Klik op **Leerlijnen groepsoverzicht**.
2. In het filter **Leerlijnen** bovenaan selecteer je het leergebied.
3. Vervolgens verschijnen in kolommen de leerlijnen naast elkaar in het overzicht.
4. Wanneer je met de muis over de afkorting gaat, kun je lezen om welke leerlijn het gaat.
5. Door te klikken op de kolomnaam, kun je de leerlingen sorteren, waarbij het laagste percentage bovenaan staat en het hoogste percentage onderaan.

Overzicht	Leerlingen	Groepskaart	Absentie	Rooster	Toetsen	Begeleiding	Map	Zien!
<b>Leerlijnen groepsoverzicht</b>								
Leerjaar	Leerlijnen							Zoeken
▼	Rekenen							
^Naam	LJ	Leerroute	TG	Me	Mk			
Noah BB	1	Basis	150%	100%	75%			
Lea van Breedveld	2	Basis	93%	89%	89%			
Daan De Vos vant Windes	1	Basis	183%	100%	75%			
Lia van der Hegge	1	Basis	183%	78%	88%			
Levi Jansen	1	Basis	183%	78%	88%			
Test van Klaasen	1	--	--	--	--			
Jack Roeiman	1	Basis	150%	89%	75%			
William Roeiman	1	Basis	150%	89%	100%			
Tes Test	1	Basis	133%	89%	100%			
Test test Test	2	Basis	93%	89%	83%			
Luuk Van den Heuvel	1	Basis	167%	78%	75%			
Saar Van Leeuwen	1	Basis	133%	78%	88%			
<b>Groep</b>			<b>147%</b>	<b>87%</b>	<b>85%</b>			



## 8. Overzichten

Gekoppeld aan de module leerlijnen zijn er zes verschillende overzichten op te halen.

1. Ga naar **Overzicht**, klik vervolgens **Leerlingvolgsysteem** aan.
2. Klik op **leerlijnen** en kies het gewenste overzicht.

In onderstaand schema zijn de overzichten beschreven en waarvoor ze bedoeld zijn. Indien er verschillende varianten zijn is dit aangegeven.

Onder de kopjes 'overzichten die betrekking hebben op de groep' en 'verantwoording naar ouders' is uitgebreid beschreven hoe deze overzichten opgehaald kunnen worden uit ParnasSys.

Overzicht	Doel	Varianten
Leerlijnenpakket	- uitdraai van streefplanningen per leerroute zonder leerlinggegevens. (alleen op te vragen met de rechten 'ib'er' of 'applicatie-beheerder')	-
Streefplan leerling	- voortgangsrapportage leerling - Kan gebruikt worden om ouders inzicht te geven in de voortgang en streefplanning van de leerling. - geeft <b>niet</b> de aanpak van de sublesgroep weer - Met <b>handtekeningenvak</b>	-
Werkplannen leerling	- Kan gebruikt worden om ouders inzicht te geven in de werkplanning van de leerling - Geeft tevens de <b>aanpak</b> van de sublesgroep weer - Met <b>handtekeningenvak</b>	-
Werkplannen groep	- Wordt in systeem sublesgroepplan genoemd. - Toont de samenstelling van de sublesgroep, de leerdoelen, aanpak en de voortgang.	'per groep' Niet bedoeld voor ouders, gebruik van leerlingnamen.  'Per leerling' Overzicht komt overeen met het overzicht 'werkplannen leerling', maar toont tevens de <b>aanpak</b> .
Leerlijnenprofiel leerling	- Voortgangsrapportage leerling - Kan gebruikt worden voor verantwoording ontwikkelingsperspectief - Met <b>handtekeningenvak</b>	
Leerlijnenprofiel groep	- Voortgangsrapportage groep	

## 9. Veelgestelde vragen

Als je vragen hebt over de module leerlijnen dan kun je die ook opzoeken op het kennisportaal van ParnasSys. Hier kom je door in je eigen ParnasSys op het vraagteken te klikken (rechtsboven in de menubalk).

Een andere optie is om te zoeken in het onderstaande overzicht van veelgestelde vragen.

### **Algemeen**

- *Wat is een leerroute?*
- *Wat is een leerlijnenpakket?*
- *Wat is een streefplanning?*
- *Wat is het totaal aantal doelen tot huidige DL?*
- *Ik heb een vraag die ik niet zo snel terug kan vinden in de handleiding. Waar kan ik dan terecht?*

### **Leerlijn specifiek**

- *Voor de kleutergroepen gebruikt onze school de Plancius leerlijnen. Wanneer de leerlingen naar groep 3 gaan, gebruiken we de ZML-leerlijnen. Hoe moet ik dit in de praktijk instellen?*

### **Plannen maken**

- *Ik zie geen leerdoelen en leerlingen in het planscherm. Hoe kan dat?*
- *Ik zie alleen de kleuren geel en oranje op het planscherm. Hoe kan dat?*
- *Ik wil graag een leerling aan een andere sublesgroep toevoegen, maar ik weet niet of de leerdoelen van deze groep overlappen met de leerdoelen uit de andere sublesgroep van de leerling.*
- *Is het mogelijk om binnen een sublesgroep voor één leerling (of voor een deel van de leerlingen) een leerdoel extra te plannen?*
- *Ik wil een sublesgroep maken, waarbij ik ook een leerling in wil delen die de doelen al behaald heeft. Kan dat?*
- *Is de kop 'aanpak' in de sublesgroep aan te passen?*
- *Als ik klik op groep > sublesgroep > begeleiding > leerdoelen, staan de leerdoelen op een andere volgorde dan op het planscherm. Waarom is dat?*
- *Kan ik hetzelfde doel opnemen in twee verschillende plannen? Bijv. doelen van mondelinge taal waaraan in de klas wordt gewerkt en ook bij logopedie.*
- *Hoe kan ik extra doelen inplannen (en afvinken) als een leerling bijvoorbeeld alle doelen van zijn leerroute heeft behaald?*

### **Vragen met betrekking tot overzichten**

- *Hoe komt het dat het werkplan van een groep/leerling niet wordt gegenereerd in PDF?*
- *Hoe kan ik voor een uitgeschreven leerling (alsnog) een 'leerlijnenprofielen leerling' uitprinten?*
- *Ik heb een leerling aan een sublesgroep gekoppeld maar als ik het werkplan uitprint heeft deze leerling geen doelen, hoe komt dat?*
- *Hoe werken de vensters waarmee ik een begin-DL en een eind-DL kan selecteren?*
- *Ik zie bij het filter 'begin-DL' niet alle didactische leeftijden terug. Hoe kan dat?*
- *Zijn start-DL en eind-DL hetzelfde als begin- en eind-DL?*
- *Wat is het verschil tussen een sublesgroeplan en een werkplan (in de overzichten)?*
- *Wanneer kan ik het beste voor een PDF- bestand kiezen en wanneer voor een Excel- bestand?*

### **Bronnen**

- *Hoe koppel ik bronnen aan een leerdoel?*
- *Als ik als leerkracht een bron toevoeg, blijft deze bron dan gekoppeld aan het leerdoel?*

## Algemene vragen

### ***Wat is een leerroute?***

De applicatiebeheerder plant de leerdoelen in een leerlijnenpakket in, zoals dat op schoolniveau vastgesteld is. Echter, eenzelfde planning zal niet bij iedere leerling passen. Zwakke leerlingen werken bijvoorbeeld langer aan een leerdoel dan sterkere leerlingen. Om aan deze niveaoverschillen tegemoet te komen kun je verschillende planningen maken. Een planning van leerdoelen in een leerlijnenpakket voor een bepaald niveau wordt een leerroute genoemd. Zo kun je een leerroute maken voor leerlingen die als uitstroomniveau PRO hebben, of LWOO, et cetera.

### ***Wat is een leerlijnenpakket?***

Een leerlijnenpakket is het geheel van leerlijnen en leerdoelen. In een leerlijnenpakket staan leerdoelen voor verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen, ruimtelijke ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling.

### ***Wat is een streefplanning?***

Een streefplanning is de planning die de leerling volgens diens leerroute moet volgen.

### ***Wat is het totaal aantal doelen tot huidige DL?***

Het totaal aantal doelen wordt bepaald door alle te behalen doelen die gepland zijn tot de huidige DL van de leerling.

### ***Ik heb een vraag die ik niet zo snel terug kan vinden in de handleiding. Waar kan ik dan terecht?***

Op het 'kennisportaal' van ParnasSys staan alle handleidingen en aanvullende informatie over alle mogelijkheden van ParnasSys en dus ook van de module leerlijnen. Als je op het vraagtekentje klinkt rechts bovenaan in de ParnasSys omgeving kom je in het 'kennisportaal' daar kun je met je vraag terecht.

## Leerlijnspecifieke vragen

### ***Voor de kleutergroepen gebruikt onze school de Plancius leerlijnen. Wanneer de leerlingen naar groep 3 gaan, gebruiken we de ZML-leerlijnen. Hoe moet ik dit in de praktijk instellen?***

Wanneer de leerlingen leerjaar 1 en leerjaar 2 hebben, koppel je de Plancius leerlijnen aan de leerlingen. Gaan de leerlingen over naar groep 3, dan koppel je de zml-leerlijnen aan de leerling. Mogelijk zal een leerling een bepaalde periode het Plancius leerlijnenpakket naast een ander leerlijnenpakket gebruiken. Dit is mogelijk in de leerlijnenmodule: een leerling kan in één leerjaar meerdere leerlijnenpakketten naast elkaar gebruiken.

## Plannen maken

### ***Ik zie geen leerdoelen en leerlingen in het planscherm. Hoe kan dat?***

Leerlingen worden alleen in het planscherm getoond als;

1. De leerling aan het leerlijnenpakket gekoppeld is en er een vinkje staat bij het betreffende leergebied.
2. Er in beheer voor het leergebied en de leerroute van de leerling(en) een streefplanning staat ingesteld.

3. Als je start met de module en nog geen leerling, een leerlijnenpakket en een leerroute hebt gekoppeld, geeft het planscherm geen leerlingen of doelen weer.

***Ik zie alleen de kleuren geel en oranje op het planscherm. Hoe kan dat?***

Als je aan de leerlingen wel een leerroute heeft toegekend, maar nog geen doelen hebt afgevinkt of doelen heeft ingepland, zal het scherm alleen de kleuren oranje en geel weergeven. Je ziet in feite de leerroute terug: de doelen die de leerling gezien zijn DL had moeten behalen (oranje) en de doelen die de leerling bij een hogere DL (dan zijn huidige DL) in de toekomst zal moeten behalen (geel).

Pas als doelen worden afgevinkt, worden de doelen groen en als doelen worden ingepland (in een sublesgroep) worden de doelen blauw.

***Ik wil graag een leerling aan een andere sublesgroep toevoegen, maar ik weet niet of de leerdoelen van deze groep overlappen met de leerdoelen uit de andere sublesgroep van de leerling.***

Indien de leerling in diens werkplanning al leerdoelen heeft, die overeenkomen met de leerdoelen van de sublesgroep waaraan je de leerling wilt koppelen, zal je een foutmelding krijgen.

***Is het mogelijk om binnen een sublesgroep voor één leerling (of voor een deel van de leerlingen) een leerdoel extra te plannen?***

Binnen een bestaande sublesgroep kun je alleen een leerdoel aan alle leerlingen uit de sublesgroep toevoegen.

Als je vanuit het groepsplanscherm een sublesgroep samenstelt kun je wel voor 1 leerling één extra doel toevoegen. Je maakt dan een koppeling leerdoel-leerling (zie handleiding).

***Ik wil een sublesgroep maken, waarbij ik ook een leerling in wil delen die de doelen al behaald heeft. Kan dat?***

Het is mogelijk om leerlingen die al een doel behaald hebben opnieuw via het groepsplanscherm in te plannen.

Ter achtergrondinformatie:

Redenen waarom je een leerling opnieuw met al behaalde doelen zou willen inplannen zijn:

1. De leerling heeft herhaling nodig (wel behaald maar verder herhalen);
2. De leerling heeft het doel behaald, maar de leerling past toch het beste in deze groep.

***Is de kop 'aanpak' in de sublesgroep aan te passen?***

Noch de kop 'aanpak', noch de kop 'opmerkingen' zijn aan te passen. De inhoud van de aanpak is wel aan te passen.

***Als ik klik op groep > sublesgroep > begeleiding > leerdoelen, staan de leerdoelen op een andere volgorde dan op het planscherm. Waarom is dat?***

De leerdoelen staan bij groep > sublesgroep > begeleiding > leerdoelen, op volgorde van het aantal leerlingen waarvoor per groep nog leerdoelen open staan. De doelen die voor het minst aantal leerlingen zijn afgevinkt, staan dus bovenaan.

***Kan ik hetzelfde doel opnemen in twee verschillende plannen? Bijv. doelen van mondelinge taal waaraan in de klas wordt gewerkt en ook bij logopedie.***

Een doel kan niet twee keer ingepland worden. Ons advies hierin is: overweeg waar het zwaartepunt ligt van het onderwijs voor dit doel. In dát plan wordt het doel ingepland via het planscherm en geëvalueerd. In het andere plan wordt bij de individuele aanpak geschreven dat er ook aan dat doel gewerkt wordt. Voor de evaluatie is er afstemming tussen beide personen.

**Hoe kan ik extra doelen inplannen (en afvinken) als een leerling bijvoorbeeld alle doelen van zijn leerroute heeft behaald?**

- In beheer zal bij de doelen ingesteld moeten worden dat een doel voor een bepaalde leerroute als extra doel geldt. Stel daarbij bijvoorbeeld als streefplanning in: start-DL 150, eind-DL 150. (Zie handleiding beheer)
- Bij de leerling zal moeten worden aangegeven op het scherm waar de leergebieden en leerroutes worden getoond die van toepassing zijn voor de leerling dat voor een bepaald leergebied óók extra doelen getoond mogen worden
- Op het planscherm (groep) kan in een selectievenster worden aangegeven of extra doelen getoond moeten worden.

**Vragen met betrekking tot overzichten**

**Hoe komt het dat het werkplan van een groep/leerling niet wordt gegenereerd in PDF?**

Een werkplan wordt gegenereerd als er leerlingen en doelen aan gekoppeld zijn. Bekijk daarom of er leerlingen gekoppeld zijn aan de sublesgroep en of er doelen gekoppeld zijn aan minimaal een leerling.

**Hoe kan ik voor een uitgeschreven leerling (alsnog) een 'leerlijnenprofiel leerling' uitprinten?**

In de bijlage is een handleiding opgenomen hoe je dit 'leerlijnenprofiel leerling' alsnog kan opvragen.

**Ik heb een leerling aan een sublesgroep gekoppeld maar als ik het werkplan uitprint heeft deze leerling geen doelen, hoe komt dat?**

Als een leerling toegevoegd wordt aan een sublesgroep moeten er bij deze leerling ook doelen gekoppeld worden. Je kan onder het kopje 'Mogelijkheden voor aanpassingen binnen een gemaakte sublesgroep' terugvinden hoe je dit kan doen.

**Hoe werken de vensters waarmee ik een begin-DL en een eind-DL kan selecteren?**

De selectievensters 'begin-DL' en 'eind-DL' werken als volgt:

Stel: je kiest bij 'begin-DL' DL = 3 en 'eind-DL' DL = 5.

	1	2	3	4	5	6	7
Doel 1	1 tot 1						
Doel 2		2 tot 2					
Doel 3						6 tot 6	
Doel 4							7 tot 7
Doel 5		2 tot 3					
Doel 6			3 tot 5				
Doel 7				4 tot 5			
Doel 8				4 tot 4			
Doel 9					5 tot 6		
Doel 10		2 tot 6					
Doel 11	Ongepland!						Ongepland!

Het overzicht toont (in het groen) de doelen die beginnen met een DL = 3 en eindigen met DL = 5; de doelen die voor DL 3 beginnen, maar doorlopen over de grens van DL 3; doelen die doorlopen over de grens van DL = 5, deze worden getoond. De rode doelen zijn dan niet zichtbaar.

### ***Zijn start-DL en eind-DL hetzelfde als begin- en eind-DL?***

Ja, dit betekent hetzelfde. De filters van de overzichten filteren echter op alfabetische volgorde, waardoor er niet is gekozen voor start- en eind-DL (dan zou je namelijk eerst eind-DL moeten selecteren en daarna start-DL. Om deze reden is ervoor gekozen om de term begin-DL te hanteren).

### ***Ik zie bij het filter 'begin-DL' niet alle didactische leeftijden terug. Hoe kan dat?***

Aan de leerdoelen wordt een planning gekoppeld. Alleen de didactische leeftijden, die in de planning zijn gebruikt (die aan een leerdoel zijn gekoppeld) worden in het filter getoond.

### ***Wat is het verschil tussen een sublesgroepplan en een werkplan (in de overzichten)?***

Er is geen verschil. In ParnasSys zelf wordt de term sublesgroepplan gebruikt, bij het opvragen van de overzichten en in de overzichten zelf wordt de term werkplan gebruikt, maar inhoudelijk gaat het om hetzelfde.

### ***Wanneer kan ik het beste voor een PDF- bestand kiezen en wanneer voor een Excel- bestand?***

Wanneer je een overzicht opvraagt kun je vaak kiezen tussen een PDF- en een Excel- bestand. Als je kiest voor het PDF-bestand wordt er al het ware een "foto" gemaakt van het bestand wat je op je scherm kunt zien en kunt afdrukken. Als je kiest voor het Excel- bestand komt het overzicht in het programma Excel naar voren. Je kunt het overzicht dan bewerken met het Excel programma. Je zou bijvoorbeeld bij een werkplan een kolom kunnen toevoegen.

## **Vragen met betrekking tot bronnen**

### ***Hoe koppel ik bronnen aan een leerdoel?***

Dit kan op twee manieren:

1. Indien je leerkrachtrechten hebt kun je via de sublesgroep bronnen toevoegen aan de leerdoelen. Ga naar Groep > selecteer sublesgroep > Begeleiding > Leerdoelen. Klik op de knop onder **Bronnen** en vervolgens onderin het scherm op **bronnen toevoegen**. Voeg je bron toe en klik op **opslaan**.
2. Indien de school een applicatiebeheerrechten heeft kun je via beheer bronnen koppelen aan leerdoelen. Ga dan naar School > Beheer > Leerlijnenpakketten. Klik op de wijzigingsknop achter het desbetreffende leerlijnenpakket. Klik nu in het onderste niveau van de harmonica op (de regel van de leerdoelen). Klik op de wijzigingsknop. Nu zie je onderin het scherm de knop **bron toevoegen**.

### ***Als ik als leerkracht een bron toevoeg, blijft deze bron dan gekoppeld aan het leerdoel?***

Ja, deze bron zal gekoppeld blijven aan het leerdoel, ook als de sublesgroep de einddatum heeft bereikt. Met andere woorden: als je het volgend schooljaar weer het leerdoel gebruikt, zie je de bron vanzelf terug bij het leerdoel.

# Bijlage 1 sublesgroepen voor groepsoverstijgende groepen maken

Deze werkwijze werkt alleen goed via Google Chrome!

## Eénmalig een selectie van leerlingen maken:

1. Groep > ga naar de groep waar de meeste leerlingen uit komen >
2. tabblad Begeleiding > Leerlijnen > kies één of meer willekeurige leergebied (*zorg dat je uit ieder leerlijnenpakket waar je plannen mee gaat maken, minimaal één leergebied en doel selecteert*)> knop **leergebieden plannen** > onderaan knop **sublesgroep samenstellen (stap 1)** > vink leerlingen *en één willekeurig doel aan dat voor minstens één geselecteerde leerling open staat* > knop **sublesgroep samenstellen (stap 2)** > geef sublesgroep een naam (*bijv. ZML groepsoverstijgend Selectie leerlingen*) > stel als startdatum de datum van gisteren en als einddatum de datum van eergisteren in > klik op **opslaan en naar sublesgroep** om naar de sublesgroep te gaan.
3. Klik op de tab **overzicht**
4. Klik op **bewerken** achter de leerlingen
5. Klik op **leerlingen toevoegen**
6. Selecteer de leerlingen (kies eventueel in het filter groep de betreffende groep) > opslaan
7. Klik op **wijzigen** achter de nieuw toegevoegde leerlingen > verander de van-datum in gisteren én de totdatum in de datum van eergisteren

## De sublesgroepen met doelen maken

1. Ga naar de sublesgroep (zorg dat je op het tabblad overzicht bent).
2. Klik onderaan op **sublesgroep kopiëren**.
3. Vul bij de datum van de datum van vandaag of later in (zorg dat de datum ligt ná de tot-datum van de bestaande sublesgroep).
4. Vul een einddatum en een naam voor de sublesgroep in.
5. Selecteer alle leerlingen (zet één vinkje in de grijze regel) > **volgende**.
6. Zorg dat er *géén* leerlingen staan geselecteerd bij het doel uit de bestaande sublesgroep > **volgende**.
7. Selecteer het leergebied/de leergebieden waar dit plan voor gaat gelden > **volgende**.
8. Selecteer eventueel via het filter leerlijnen welke leerlijnen je getoond wilt en/of welke niveaus. N.B.: in de kolom beheersingsniveau kun je aflezen waar een nieuwe leerlijn begint, door te kijken waar weer lagere niveaus genoemd worden.
9. Selecteer de doelen die je wilt inplannen > **volgende**.
10. Op dit scherm kun je eventueel nog bij de doelen vinkjes weghalen als je wilt dat een leerling niet alle doelen ingepland krijgt.
11. **Opslaan en naar sublesgroep**.

## Beschrijven aanpak

12. Ga naar de tab **begeleiding**.
13. Eventueel: knip op de knop **doelen afvinken** om te kijken of er al scores zijn gegeven bij doelen.
14. Klik op de knop **bewerken** achter aanpak en typ de aanpak.

## Bijlage 2 (Denk)stappen als je een plan gaat maken

1. Kijk op je **rooster**: hoeveel keer staat een vak op een rooster?
2. Kies **per vak** of je met **één plan** werkt **of met verschillende** soorten plannen (*bijvoorbeeld voor rekenen: een plan voor twee dagen over de leerlijnen van meten, tijd en geld; en een plan voor twee dagen over rekensommen, getalbegrip, e.d.*).
3. Bepaal de **organisatievorm** (op grond van aantal handen in de klas + onderwijsbehoeften: kunnen leerlingen in één groepje?)
4. Bepaal **per plan welke leerlijnen** je erin wilt verwerken
  1. Zie de percentages op de groepskaart
  2. Zie de kruisjeslijsten
  3. Kijk bij welke leerlijnen nog veel oranje doelen zichtbaar zijn. Die waarschijnlijk als eerste inplannen
  4. Als alle doelen behaald zijn: ga je doelen kiezen waardoor de leerling voorloopt, of kies je een andere leerlijn, of een ander leergebied?



## Bijlage 3 Opvragen 'leerlijnenprofiel leerling' voor uitgeschreven leerling

1. Ga naar de omgeving waar de leerling het laatst was ingeschreven.
2. Zoek de leerling op > tabblad Onderwijs > Deze school.
3. Klik onderaan op **leerling herinschrijven**
4. Kies **onbekostigd**.
5. Stel in als leerjaar: 8.
6. Selecteer géén groep.
7. Ga naar overzichten > leerlijnen > leerlijnenprofiel leerling > selecteer de leerling(en) > vraag het overzicht op voor alle leergebieden. Je krijgt alleen gele blokjes met percentages: je ziet wel tot waar een leerling is gekomen.

Leerlijnenprofiel Alam, Rayan							
Huidige groep	Onbekend						
Geboortedatum	25-09-2002 (12;11 jaar)						
Periode	DL -20 t/m 200						
Huidig DL							
Zorgdoelen Herman Broerenschool (ZorgHB)							
Wonen en vrije tijd + Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit							
	0	1	2	3	4	5	6
Wonen en vrije tijd (+)							
Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit (+)							
Werkhouding, Seo, Spel (P1)							
	0	1	2	3	4	5	6
Werkhouding (+)	100%	100%	100%				
Sociale emotionele ontwikkeling (+)	92%	5%					
Spelontwikkeling (+)	100%						

8. **Schrijf de leerling(en) weer uit in de oude ParnasSysomgeving!** (Bij voorkeur op dezelfde dag). Ga weer naar Onderwijs > deze school. Kies onderaan **'herinschrijving ongedaan maken'**.