

1. Verdiep je in de stellingen en maak afspraken met collega's

Lees voordat je de vragenlijst bij de leerlingen af gaat nemen de stellingen in de lijst door. Zo kun je vragen van leerlingen makkelijker beantwoorden. Daarnaast kan het handig zijn om de stellingen met collega's te bespreken en samen afspraken te maken over de volgende vragen:

- Wanneer gaan jullie de leerlingvragenlijst(en) afnemen?
- Hoe ver moet een leerling terug gaan in de tijd bij het invullen van de stellingen?
- Welke leerkracht moet een leerling in gedachten nemen bij het beantwoorden van stellingen waarin "de juf of meester" genoemd wordt?

Dit helpt om groepsoverstijgend een consistent beeld te krijgen.

2. Bereid het afnemen van de leerlingvragenlijst voor

2.1 Zet de afname klaar en print de inlogcodes van de leerlingen

Voordat de leerlingen kunnen starten met het invullen van een vragenlijst moet je die eerst klaarzetten in Kindbegrip. Hoe je dit doet, leggen we uit in de video 'Aan de slag uit de SEL- en MSV-leerlingvragenlijst'.

Bij het klaarzetten van de afname maakt Kindbegrip automatisch een unieke inlogcode aan voor elke leerling. Deze kun je printen en uitknippen, zodat je ze na de klassikale instructie kunt uitdelen aan de leerlingen.

Goed om te weten

In dit stappenplan verwijzen we naar verschillende onderdelen uit het startpakket. Deze onderdelen kun je terugvinden in Kindbegrip.

Ga naar [Kindbegrip > Startpakket > Deel 2: Samen verdiepen](#)



2.2 Zet de laptops of tablets voor de leerlingen klaar

Zorg dat je vóórdat je leerlingen aan de slag gaan voor iedere leerling een laptop of tablet klaar hebt staan waarop [Kindvraag.nl](#) is geopend. Zo kunnen de leerlingen snel van start.

2.3 Geef een klassikale instructie

Ter voorbereiding op het invullen van de vragenlijst kun je de 'Instructievideo leerlingvragenlijst voor leerlingen' uit het startpakket klassikaal bekijken op het digibord. Deze video legt in een paar minuten uit wat de leerlingen gaan doen en hoe ze aan de slag kunnen met het invullen van de vragenlijst.

3. Laat de leerlingen hun vragenlijst invullen

Tijdens het invullen van de leerlingvragenlijsten is er een aantal punten om op te letten:

- Leerlingen die moeite hebben met het lezen van de stellingen, kunnen deze laten voorlezen. Als een leerling is ingelogd op **Kindvraag.nl** en is gestart met het invullen van de vragenlijst, dan zit hiervoor rechtsboven in het scherm een knop met een luidspreker.
- De voortgang van je groep kun je volgen in Kindbegrip via het volgende scherm (zorg er wel voor dat je het scherm af en toe ververst, zodat de gegevens worden bijgewerkt):

Kindbegrip > Afnames > [Selecteer de gewenste groep] > klik op de afname

- Als laatste is het essentieel dat de leerlingen de vragenlijst afronden na het invullen. Dit doen ze door aan het einde van de vragenlijst op de knop "Afronden" te klikken.

Mocht een leerling de vragenlijst niet in kunnen vullen of af kunnen ronden (omdat de leerling bijvoorbeeld naar een andere school is gegaan of wat langer ziek is), dan kun je die leerling uit de afname verwijderen. Dit kun je doen op hetzelfde scherm waar je ook de voortgang van de leerlingen ziet. Door op dat scherm met de muis op een leerling te gaan staan, verschijnt een prullenbak-icoontje. Als je hierop klikt, kun je de leerling uit de afname verwijderen.

4. Rond de afname af

Als alle leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld en afgerond, dan kun je als leerkracht de hele afname afronden. Kindbegrip berekent vervolgens de resultaten voor alle leerlingen. De resultaten zie je terug op het groepsoverzicht. De video 'Groepsoverzichten van Kindbegrip' uit het startpakket neemt je mee in de verschillende groepsoverzichten.