

# Handleiding Fusie

van ParnasSys



Copyright © Topicus.Education B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Topicus.Education B.V.

**Versie: 5.2**

**Datum laatste aanpassing: 12-03-2025**

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
Benodigde personen van de school en/of het bestuur voor de fusie	3
<b>2 Stappenplan fusie</b>	<b>4</b>
Stap 1. Informatie vooraf (school)	4
Stap 2. Vul het aanvraagformulier in (school)	4
Stap 3. Bevestiging wijzigingsdatum (ParnasSys)	4
Stap 4. Voorbereiden door de school (school)	4
Stap 4a. Verwijderen schoolloopbaanregels komende schooljaar	4
Stap 4b. Uitschrijven van de leerlingen en uitwisseling met ROD	4
Stap 4c. Aangemelde leerlingen die bekend zijn bij ROD klaarzetten voor de fusie	5
Stap 4d. Controleer of alle leerlingen bij ROD zijn uitgeschreven	5
Stap 4e. Geef in RIO de opleiding van de op te heffen school een einddatum	5
Stap 5. Uitvoeren fusie door ParnasSys op afgesproken datum (ParnasSys)	5
Stap 6. ParnasSys meldt aan de school dat de fusie is voltooid (ParnasSys)	5
Stap 7. Afronden (school)	6
Stap 7a. Controleren RIO opleidingen	6
Stap 7b. Herinschrijven leerlingen en uitwisselen met ROD	6
<b>Bijlage: Mogelijke consequenties administratieve wijziging</b>	<b>7</b>
Medewerkers en verzorgers	7
RIO opleidingen	7
Basispoort	7
Koppelpartners/uitgevers	7
Parro	7
Leerling in beeld en Cito LOVS	8
Kindkans	8

# 1 Inleiding

Je hebt aangegeven dat je een fusie van leerlingadministraties wil doorvoeren. In de handleiding vind je een uitleg met bijbehorend stappenplan.

Onder een fusie verstaan we het samenvoegen van twee ParnasSys-omgevingen tot één ParnasSys-omgeving.

Wij kunnen een fusie in principe alleen tijdens de overgang van het schooljaar uitvoeren. Om die reden verzoeken we je de datum van aanvraag op 1 augustus te zetten.

Waarom fuseren in de zomer?

- Schoolmedewerkers kunnen dan voor de zomervakantie nog werken in de huidige ParnasSys-omgeving. Tijdens de uitvoering van de fusie kan dat even niet.
- Als je een fusie uitvoert tijdens een lopend schooljaar, ontstaan er problemen met de schoolloopbanen van leerlingen. Dit komt omdat je de leerling uitschrijft en uit zijn of haar groep moet halen als wij de fusie uitvoeren.

## Benodigde personen van de school en/of het bestuur voor de fusie

Bij een fusie zijn mogelijk verschillende personen van jullie school en ook het bestuur betrokken.

### *RIO opleidingen*

Bij een fusie is het verstandig dat een collega met bovenschoolse rechten voor de zomervakantie bovenschools de RIO opleidingen controleert.

Bij stap 7a van het stappenplan in deze handleiding is het van belang dat de opleidingen klaar staan zodat jullie succesvol kunnen uitwisselen met ROD.

### *ParnasSys administratie*

Een administratief medewerker is waarschijnlijk gevraagd om de fusie voor te bereiden en ervoor te zorgen dat de leerlingen na de fusie in de groepen van het komende schooljaar komen te staan. Hiervoor kunnen de meeste stappen in deze handleiding door de administratief medewerker gevolgd worden. Om deze administratieve handelingen succesvol af te ronden is het belangrijk dat de RIO opleidingen goed zijn ingesteld door de betrokken collega met bovenschoolse rechten.

## 2 Stappenplan fusie

### Stap 1. Informatie vooraf (school)

Lees de bijlage aan het eind van dit document en het Excel-bestand [Fusie Splitsing Welke gegevens komen mee](#)<sup>1</sup>. In het Excel-bestand specificeren we welke gegevens worden overgezet tijdens de fusie van de ParnasSys-omgevingen. Goed om hier van tevoren van op de hoogte te zijn, zodat je tijd kunt inplannen voor eventuele handmatige aanpassingen achteraf. In de bijlage aan het eind van dit document is na te lezen welke consequenties de fusie mogelijk heeft. Lees deze goed door en neem contact op met de partijen waarmee jullie een koppeling hebben, zodat ook de koppelingen na de fusie goed werken.

### Stap 2. Vul het aanvraagformulier in (school)

Vul [dit aanvraagformulier](#)<sup>2</sup> in. Zoals in de inleiding is aangegeven, is het verstandig om de fusie plaats te laten vinden op 1 augustus.

### Stap 3. Bevestiging wijzigingsdatum (ParnasSys)

Nadat wij het aanvraagformulier hebben ontvangen, streven wij ernaar om binnen tien werkdagen contact op te nemen met de school om de datum van de fusie te bevestigen.

### Stap 4. Voorbereiden door de school (school)

De voorbereiding is erg belangrijk. Als stap 4a tot en met 4e niet correct zijn uitgevoerd vóór de wijzigingsdatum, kunnen de werkzaamheden niet worden uitgevoerd en moeten deze opnieuw gepland worden.

De voorbereiding moet je uitvoeren op de school die wordt opgeheven. De voorbereiding bestaat uit het verwijderen van de schoolloopbanen, het uitschrijven van leerlingen, het uitwisselen met ROD en de controle of de voorbereiding is geslaagd. Tevens is het nodig om de RIO opleiding in RIO te beëindigen.

#### Stap 4a. Verwijderen schoolloopbaanregels komende schooljaar

Als er al schoolloopbaanregels bestaan in het komende schooljaar (of het huidige schooljaar als je de fusie met terugwerkende kracht uitvoert), dan moet je deze verwijderen.

#### Tip

Om het verwijderen van de schoolloopbaanregels wat te vergemakkelijken, kun je gebruikmaken van de bladerknop rechts bovenin het leerlingdossier. Als je de gegevens van een leerling hebt aangepast, blader je daarmee eenvoudig door naar de juiste pagina in het volgende leerlingdossier.

#### Stap 4b. Uitschrijven van de leerlingen en uitwisseling met ROD

Schrijf de groepen van het huidige schooljaar uit naar de nieuwe school per 31-7. De leerlingen uit groep 8 zijn waarschijnlijk al uitgeschreven. Zittenblijvers moet je alsnog uitschrijven naar de nieuwe school. Als je klaar bent, heeft geen enkele leerling op 01-08 nog de status *Volgt onderwijs*. De leerlingen zijn met de uitschrijving automatisch uitgewisseld met ROD.

#### Tip

<sup>1</sup> <https://parnasys.zendesk.com/hc/nl/articles/360010275434>

<sup>2</sup> <https://www.parnasys.nl/aanvragen/aanvraagformulier-fusie>

Het uitschrijven van leerlingen gaat het snelst per groep. Dit doe je via *Groep* > [groep selecteren] > *Leerlingen* > *Uitschrijven*. Kies achter *Uitschrijven per* voor *einde schooljaar* en klik op *Opslaan*. Via de bladerknop rechts bovenin de pagina kun je eenvoudig naar de volgende groep doorklikken.

#### **Stap 4c. Aangemelde leerlingen die bekend zijn bij ROD klaarzetten voor de fusie**

Aangemelde leerlingen die op een datum na de Fusiedatum staan ingeschreven bij ROD kun je niet uitschrijven per de Fusiedatum. Hun inschrijving moet verwijderd worden zodat ze per de Fusiedatum niet meer bekend zijn onder de instellingscode die komt te vervallen.

Je kunt deze aangemelde leerlingen per leerling uitwisselen met ROD, via de volgende stappen:

1. Leerling->Personalia->ROD->Handmatige berichten ROD
2. Berichttype: Inschrijving verwijderen
3. Verstuur ROD bericht
4. Controleer via Leerling->Personalia->ROD of de verwijdering van de inschrijving goed verwerkt is. Mocht de bevestiging van ROD er nog niet zijn, dan kan het zijn dat het bericht van ROD nog niet binnen is of nog niet geladen is op de pagina in ParnasSys. Klik dan op zoeken tot het moment dat het bericht van ROD wel getoond wordt.

#### **Stap 4d. Controleer of alle leerlingen bij ROD zijn uitgeschreven**

Vraag via School->ROD->ROD berichten-> een registratieoverzicht aan voor het volgend schooljaar en het daaropvolgende schooljaar.

Als het goed is krijg je een afkeuring terug met de signaalwaarde: 303\_geen\_registraties\_gevonden. Dit betekent dat de leerlingen succesvol zijn uitgeschreven bij ROD. Als je klikt op het bericht dan wordt nogmaals bevestigd met de roze melding: Er zijn geen registraties gevonden met de opgegeven gegevens.

#### **Stap 4e. Geef in RIO de opleiding van de op te heffen school een einddatum**

De collega met inlogrechten tot RIO dient daar bij de opleidingen van de op te heffen school de einddatum 31-07-202X (kalenderjaar laatste schooldag) vast te leggen.

Dit zorgt ervoor dat in de fusieschool voor de volgende schooljaren alleen de opleidingen van de fusieschool gebruikt worden.

#### **Stap 5. Uitvoeren fusie door ParnasSys op afgesproken datum (ParnasSys)**

ParnasSys doet de nodige controles om er zeker van te zijn dat er geen leerlingregistraties meer zijn op de oude Instellingscode vanaf 1-8. ParnasSys voert vervolgens de fusie uit.

Door de veelheid aan mutaties die ParnasSys ontvangt voor de zomervakantie, is het niet te zeggen op welk moment in de zomervakantie de mutatie voor jullie school gedaan wordt.

#### **Stap 6. ParnasSys meldt aan de school dat de fusie is voltooid (ParnasSys)**

Via het e-mailadres dat jullie in het aanvraagformulier hebben aangegeven, ontvang je een bevestiging dat de fusie is voltooid.

## Stap 7. Afronden (school)

### Stap 7a. Controleren RIO opleidingen

Jullie kunnen met behulp van ons artikel [Het bovenschools beheren van opleidingen](#)<sup>3</sup> controleren of de RIO opleidingen goed zijn ingericht zodat de leerlingen met de juiste opleiding worden (her)ingeschreven.

### Stap 7b. Herinschrijven leerlingen en uitwisselen met ROD

Jullie kunnen de leerlingen die van de opgeheven school komen herinschrijven\*. De handigste manier hiervoor is door naar tabblad groep te gaan. Kies vorig schooljaar. Nu kun je per groep de leerlingen individueel herinschrijven. Klik op de bovenste leerling van de groep en ga naar Onderwijs > Deze school en klik onderaan op "Leerling Herinschrijven"  
Gebruik de bladerknop om naar de volgende leerling te gaan.

De leerlingen worden vervolgens automatisch uitgewisseld met ROD. Uiteraard is het van belang om te controleren of dit goed gegaan is. Volg de ROD berichten via Leerling->Personalia->ROD om te controleren of de leerling goed is ingeschreven bij ROD.

**\*Let op!** Het is niet verstandig om bij het herinschrijven de uitschrijfdatum weg te halen bij de leerling. Dit zorgt voor foutieve uitwisseling van gegevens met ROD en afkeuringen in de uitwisseling met ROD.

Voor eventuele vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met onze servicedesk. We zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.30 - 12.30 uur via 0570 - 572 290. Vraag naar de afdeling Conversie. Je kunt ook een e-mail sturen naar [datainvoer@parnassys.nl](mailto:datainvoer@parnassys.nl).

---

<sup>3</sup> <https://parnassys.zendesk.com/hc/nl/articles/360010275434>

# Bijlage: Mogelijke consequenties administratieve wijziging

## Medewerkers en verzorgers

Houd er rekening mee dat bij medewerkers de aanstellingsgegevens opnieuw gevuld moeten worden. Denk aan bijvoorbeeld de rol of groepsautorisatie. Indien van toepassing dienen verzorgers nieuwe inloggegevens voor het ouderportaal te ontvangen. De koppeling tussen de school, medewerkeraccounts en verzorgeraccounts gaat als de medewerkers of verzorgers verplaatst worden naar een andere ParnasSys-omgeving, verloren. Na de wijziging kunnen ze deze nieuwe gegevens zelf opvragen via de link *Wachtwoord vergeten?* op het inlogscherf van ParnasSys.

## RIO opleidingen

Bij een fusie komt de opleiding van de opgeheven school mee naar de fusieschool. Dit komt doordat deze opleiding gebruikt is in de historische schoolloopbanen van de overgekomen leerlingen. Het is voor de succesvolle uitwisseling met ROD van belang om bij herinschrijving van de leerlingen voor het aankomende schooljaar de opleiding(en) van de fusieschool te gebruiken.

## Basispoort

Als je gebruikmaakt van Basispoort, moet je vóór de administratieve wijziging contact opnemen met Basispoort. Binnen Basispoort zijn de licenties van je lesmethoden namelijk gekoppeld aan een instellingscode. Bij een fusie wijzigt je administratie en ook je Instellingscode. Hierdoor zijn de lesmethodes niet zichtbaar voor de nieuwe ParnasSys-omgeving. Op de oude ParnasSys-omgeving blijven de gegevens nog wel bruikbaar.

Belangrijk: Zorg eerst dat alle leerlingen met ROD zijn uitgewisseld! Gevolg is dat leerlingen in Basispoort gematcht worden aan de hand van het ECK-ID. Neem hierna pas de Basispoort- koppeling af in ParnasSys. De koppeling dient bij Basispoort aangevraagd te worden voor ParnasSys voordat je die kunt [afnemen in ParnasSys](#)

## Koppelpartners/uitgevers

Breng de uitgevers waarvoor koppelingen zijn afgenomen in ParnasSys op tijd op de hoogte van de fusie!

Zodoende kan de uitgever ook de benodigde aanpassingen met je doornemen en beoordelen of alle gegevens mee kunnen gaan bij een fusie. Zo voorkom je dat kinderen mogelijk niet bij bepaalde software kunnen die ze op een dag nodig hebben. Mogelijk worden er door een koppelpartner/uitgever kosten in rekening gebracht voor de fusie!

## Parro

Ouders ontvangen voor de nieuwe school een activatiemail nadat ze uitgenodigd zijn voor de nieuwe groep. Ze kunnen via die mail de nieuwe school koppelen aan hun bestaande account. Op de achtergrond voegen wij de nieuwe school aan het Parro account van de ouder toe. Na het koppelen moeten ze een keer opnieuw inloggen en de nieuwe school kiezen. Ze kunnen dan zowel de groepen van de oude school als die van de nieuwe school inzien.

Leerkrachten krijgen wel een nieuw account en die kunnen we ook niet in Parro samenvoegen. Laat leerkrachten informatie uit gesprekken die bewaard moeten blijven kopiëren naar bijvoorbeeld Word, of naar een notitie in ParnasSys bij de betreffende leerling.



### **Leerling in beeld en Cito LOVS**

Als je school gaat fuseren, kan de instellingscode wijzigen. Leerling in beeld / Cito LOVS is gekoppeld aan een licentie op basis van de instellingscode van de school. Om ervoor te zorgen dat Leerling in beeld / Cito LOVS blijft functioneren met je ParnasSys-omgeving, moet je voor de administratieve wijziging contact opnemen met Cito. Zij kunnen je database fuseren, zodat je een correcte database hebt per ParnasSys-omgeving.

### **Kindkans**

Als je gebruikmaakt van Kindkans en je instellingscode wijzigt door een fusie, is het van belang om Kindkans hiervan op de hoogte te brengen. Anders geeft dit mogelijk problemen bij de uitwisseling, omdat Kindkans nog uitgaat van de vorige instellingscode. Geef de wijziging door via [helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl](mailto:helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl)