

Handleiding Besturenfusie

van ParnasSys



Copyright © Topicus.Education B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Topicus.Education B.V.

Versie: 4.35

Datum laatste aanpassing: 04-10-2024

Inhoudsopgave

Inhoud

1 Inleiding	2
2 Stappenplan besturenfusie	4
Stap 1. Vul het aanvraagformulier in	4
Stap 2. Bevestiging ontvangst aanvraag besturenfusie	4
Stap 3. Veiligstellen gegevens uit de op te heffen bovenschoolse omgeving	4
3.1 Controleer of absentieredenen, huisartsen of plancategorieën bovenschools beheerd worden.	4
3.2 Maakt het bestuur gebruik van een bovenschools jaarplan?	5
3.3 ParnasSys Schoolkwaliteit	5
Stap 4. Technisch voorbereiden medewerkers voor besturenfusie	7
4A. Het op te heffen bestuur heeft enkele bovenschools accounts en gebruikt geen Azure of Google	8
4B. Het op te heffen bestuur heeft veel bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google	8
4C. Het op te heffen bestuur maakt gebruik van Azure of Google	9
Stap 5. ParnasSys voert de besturenfusie uit	11
Stap 6. Importeren medewerker export bestand in bestuursomgeving fusiebestuur	11
6A. Het op te heffen bestuur heeft enkele bovenschoolse accounts	11
6B. Het op te heffen bestuur heeft veel bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google	11
6C. Het op te heffen bestuur maakt gebruik van Azure of Google	11
3. Optioneel: handleidingen voor Azure of Google	12
4. Vragen?	12

1 Inleiding

Je hebt aangegeven dat jullie bestuur gaat fuseren met een ander bestuur.

Onder een besturenfusie In ParnasSys verstaan we:

1. De scholen van de opgeheven bestuursomgeving verplaatsen naar de blijvende ParnasSys (fusie)bestuursomgeving.
2. Het opheffen van de bestuursomgeving in ParnasSys van het op te heffen bestuur.

Deze handleiding neemt je mee door de stappen die jullie uit moeten voeren om de besturenfusie in ParnasSys goed voor te bereiden en af te ronden. Ook beschrijven we de handelingen die wij uitvoeren om de wijziging in ParnasSys te verwerken.

2 Stappenplan besturenfusie

Stap 1. Vul het aanvraagformulier in

Vul dit [aanvraagformulier](#)¹ in om een besturenfusie aan te vragen.

In het aanvraagformulier vul je ook de officiële datum van de fusie in. Indien je de administratieve handeling op een andere datum dan de officiële datum wilt laten uitvoeren, geef dit dan aan in de opmerkingen van het formulier.

Stap 2. Bevestiging ontvangst aanvraag besturenfusie

Nadat ParnasSys het aanvraagformulier heeft ontvangen, streven wij ernaar om binnen tien werkdagen contact op te nemen.

Wij zullen vervolgens de besturenfusie bevestigen en vragen om:

- Akkoorden van het op te heffen bestuur en van het fusiebestuur om de scholen te mogen verplaatsen in ParnasSys.
Dit kan in de vorm van E-mail akkoorden van beide besturen waarin staat dat we de scholen mogen overzetten naar het fusiebestuur en de datum waarop ParnasSys de technische uitvoering mag doen.
Let op: De datum van de technische besturenfusie dient niet eerder te zijn dan de datum dat de juridische besturenfusie rond is.
- De datum dat ParnasSys de scholen mag verplaatsen van het opgeheven bestuur naar het fusiebestuur (belangrijk is dan dat de voorbereidingen in stap 3 en 4 zijn afgerond).

Stap 3. Veiligstellen gegevens uit de op te heffen bovenschoolse omgeving

3.1 Controleer of absentieredenen, huisartsen of plancategorieën bovenschools beheerd worden.

Log in in de bovenschoolse omgeving van ParnasSys.

1. Klik op tabblad *Beheer*.
2. Zie je onder het kopje 'Algemeen' absentieredenen e/o huisartsen e/o plancategorieën staan? Dan worden deze bovenschools beheerd.

In het voorbeeld hieronder worden absentieredenen en huisartsen bovenschools beheerd.

Tijdens de technische besturenfusie worden de bij de scholen gebruikte absentieredenen, huisartsen en plancategorieën op schoolniveau overgezet en alleen deze gaan mee met de besturenfusie.

Je kunt eventueel deze bovenschoolse gegevens exporteren naar Excel zodat je ze later nog handmatig bovenschools kan invoeren in de blijvende bestuursomgeving.

Het exporteren kun je doen door bovenschools te klikken op bijvoorbeeld *Beheer>Absentieredenen* en dan rechtsbovenaan op het *exporteren naar Excel* icoon te klikken.

¹<https://www.parnassys.nl/aanvragen/aanvraagformulier-besturenfusie>



Demonstratie bestuur ParnasSys

Beheer

Beheer

Algemeen	Privacy
Activiteitscategorïen	Gegevenstoegang
Absentieredenen	Wachtwoordwijziging
Azure AD configuratie	Privacybasis
Bovenschoolse beheerder	Medewerkeraccounts en aanstellingen »
Bovenschoolse mededelingen	
Plancategorieën leerling	
Plancategorieën groep	
Huisartsen	

3.2 Maakt het bestuur gebruik van een bovenschools jaarplan?

Hoe achterhaal je of, en zo ja, hoeveel activiteiten bovenschools ingevoerd zijn?

1. Log in in de bovenschoolse omgeving van ParnasSys.
2. Klik op de tab *Organisatie*.
3. Ga naar *Jaarplan > Activiteiten*.
4. Hier zie je hoeveel activiteiten er zijn ingevoerd per schooljaar.

Datum vanaf	Tijd vanaf	Datum tot	Tijd tot	Categorie	Subcategorie
01-08-2023	Ochtend	18-08-2023	Midddag	Vakantie	Zomervakantie

Bovenschoolse jaarplannen gaan niet mee met de besturenfusie.

Het is mogelijk om aan de rechterkant op de excelsheet of het PDF printer logo te klikken om een kopie te maken

3.3 ParnasSys Schoolkwaliteit

Als de op te heffen bestuursomgeving gebruik maakt van WMK BM en/of Onsbeleidsplan kun je voor de besturenfusie kopieën maken uit deze modules van het op te heffen bestuur en eventueel overnemen in de mogelijk afgenomen module van het fusiebestuur.

Hoe achterhaal je of ParnasSys|WMK BM e/o Onsbeleidsplan door de bovenschoolse organisatie worden gebruikt?

1. Log in in de bovenschoolse omgeving van ParnasSys.
2. Zie je na inloggen op Mijn ParnasSys de tab 'Schoolkwaliteit'? Zweef dan met de muis over deze tab heen.
3. Als je ParnasSys|WMK BM e/o Onsbeleidsplan gebruikt, dan zie je hier de links die je kunt aanklikken om naar de applicatie door te klikken.



Test Account Monitororgbeheerder - vorige keer ingelogd gisteren om 10:30

[Home](#)

[Mijn gegevens](#) ▼

[Aanstellingen](#)

[Schoolkwaliteit](#) ▼

[Privacybasis](#) ▼

Mededelingen

ParnasSys

Update toetsen en nor

[Ga naar WMK BM »](#)

[Ga naar Onsbeleidsplan »](#)

[Ga naar Ultimview »](#)

Stap 4. Technisch voorbereiden medewerkers voor besturenfusie

De voorbereiding is afhankelijk van hoe het opgeheven bestuur werkt en hoe het fusiebestuur gaat werken.

Vooraf: medewerkersaccounts die op schoolniveau zijn aangemaakt en dus als organisatie de school hebben, komen mee met de besturenfusie. Medewerkers die een bovenschools account hebben en dus als organisatie de bestuursomgeving hebben, komen niet automatisch mee met de besturenfusie.

Tip! Gebruik de besturenfusie ook als ijkmoment voor de medewerkersaccounts. Controleer of medewerkers de juiste en niet te veel rechten hebben en of de medewerkersaccounts nog gebruikt worden of bijvoorbeeld inmiddels uit dienst zijn.

Hoe achterhaal je het aantal actieve bovenschools-beheerde medewerkers?

1. Log in in de bestuursomgeving van ParnasSys.
2. Klik op tabblad *Medewerker*.
3. Kies bij het Filter 'Heeft aanstelling op' het lege vakje
4. Voeg via kolommen kiezen rechts bovenaan de kolom "Organisatie" toe



The screenshot shows the ParnasSys user interface. At the top, there is a navigation bar with a red stick figure icon and the following menu items: 'Mijn ParnasSys', 'Organisatie', 'Leerling', 'Medewerker' (which is underlined), 'Overzichten', 'Beheer', and 'Info'. Below the navigation bar, there is a header area with 'Medewerker' and a dropdown menu set to 'Bestuursfusie'. The main content area is titled 'Medewerkers Demonstratie bestuur ParnasSys'. It features three input fields: 'Roepnaam', 'Achternaam', and 'Heeft aanstelling op' (a dropdown menu). Below these fields, it says 'Medewerkers - 1 t/m 50 (van 157)'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Organisatie', 'Remote identifier', and 'Roepnaam'. The first row of the table shows 'Demonstratie bestuur ParnasSys' under the 'Organisatie' column.

Controleer vervolgens hoeveel medewerkers als organisatie de bestuursomgeving hebben. Maak vervolgens een keuze uit de volgende stappen:

4A Het op te heffen bestuur heeft enkele bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google

4B Het op te heffen bestuur heeft veel bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google

4C Het op te heffen bestuur maakt gebruik van Azure of Google

4A. Het op te heffen bestuur heeft enkele bovenschools accounts en gebruikt geen Azure of Google

Indien er maar een paar bovenschoolse accounts zijn met als organisatie het op te heffen bestuur, dan kan je de accounts het beste handmatig opvoeren in de omgeving van het fusiebestuur zodra ParnasSys de technische besturenfusie heeft uitgevoerd. Zie hiervoor stap 6A

4B. Het op te heffen bestuur heeft veel bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google

Exporteer de medewerkers in de op te heffen ParnasSys omgeving via de volgende stappen:

1. Log in in de op te heffen bestuursomgeving.
2. Ga naar het tabblad *Medewerker*
3. Ga naar *Bestuursfusie > Medewerker export*

The screenshot shows the ParnasSys interface with the 'Medewerker' menu open, highlighting 'Medewerker export'. Below the menu is a table of employees:

Organisatie	Remote identifier	Roepnaam
Demonstratie bestuur ParnasSys	AZURE:testleerkracht@topicusonderwijs.onmicrosoft.com	284743
Demonstratie bestuur ParnasSys		Hr Koppeling
Demonstratie bestuur		Zorgverlener1

4. Vink de medewerkers aan die mee dienen te gaan met de export. Als alle medewerkers in de export moeten komen, dan kun je ook het vinkje links naast de kolomkop Achternaam aanvinken, dan worden automatisch alle medewerkers geselecteerd.

The screenshot shows the 'Exporteer medewerkers voor een bestuursfusie' form with the following fields: Roepnaam (284743), Achternaam, Heeft aanstelling op (Demonstratie bestuur ParnasSys), Rol, Account actief (Kies...), and Aanstelling actief (Ja). Below the form is a table of employees with a checkbox for selection:

<input type="checkbox"/>	Achternaam	Voorletters	Voorvoegsel	Roepnaam	Instellingscode	Rollen
<input type="checkbox"/>	284743			284743		Monitororganisatie accountbeheerder, Monitororganisatie applicatiebeheerder

Below the table is a green button: 'Genereer exportbestand voor selectie'.

4. In je browser wordt de download *Medewerker export voor bestuursfusie op datum tijd.csv* aangeboden. Sla deze op op een locatie waar je deze later terug kunt vinden.

Stap 4C. Het op te heffen bestuur maakt gebruik van Azure of Google

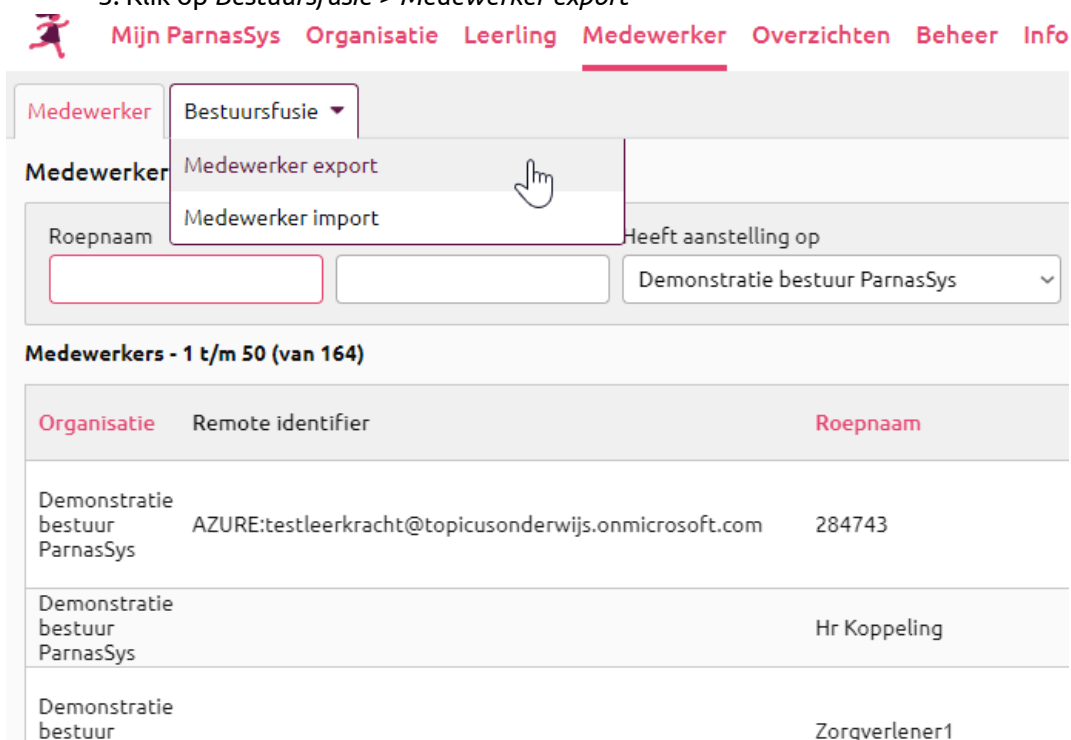
Bij deze keuze gaan we ervan uit dat in het fusiebestuur gebruik wordt gemaakt van een volledig nieuwe tenant of dat de tenant van het blijvende bestuur wordt gehandhaafd. (Als dit anders gewenst is, dan is dit stappenplan mogelijk niet passend. Neem dan contact op met de ParnasSys servicedesk en vraag naar conversie.)

Verwijder eerst de user identifiers in de medewerker accounts in het op te heffen bestuur aan de hand van de volgende stappen:

1. Log in in de op te heffen bestuursomgeving.
2. Ga naar het tabblad *Medewerker*
3. Klik op 'User identifier' bij alle accounts verwijderen.

Exporteer vervolgens de medewerkers in de op te heffen ParnasSys-omgeving aan de hand van de volgende stappen:

1. Log in in de op te heffen bestuursomgeving.
2. Ga naar het tabblad *Medewerker*
3. Klik op *Bestuursfusie > Medewerker export*



Mijn ParnasSys [Organisatie](#) [Leerling](#) [Medewerker](#) [Overzichten](#) [Beheer](#) [Info](#)

Medewerker Bestuursfusie ▾

Medewerker Medewerker export

Medewerker import

Roepnaam

Heeft aanstelling op Demonstratie bestuur ParnasSys ▾

Medewerkers - 1 t/m 50 (van 164)

Organisatie	Remote identifier	Roepnaam
Demonstratie bestuur ParnasSys	AZURE:testleerkracht@topicusonderwijs.onmicrosoft.com	284743
Demonstratie bestuur ParnasSys		Hr Koppeling
Demonstratie bestuur		Zorgverlener1

4. Vink de medewerkers aan die mee dienen te gaan met de export. Als alle medewerkers in de export moeten komen, dan kun je ook het vinkje links naast de kolomkop *Achternaam* aanvinken, dan worden automatisch alle medewerkers geselecteerd.

Kennisportaal Gerke Confluence ParnasSys productie ParnasSys acceptatie Topicus KeyHub Zendesk Zoho projects Zoeken & Vinden D... Bron signalen PO zo... google Drive PS conversie - Bestand... T

Mijn ParnasSys Organisatie Leerling **Medewerker** Overzichten Beheer Info

Medewerker Bestuursfusie

Exporteer medewerkers voor een bestuursfusie

Roepnaam Achternaam Heeft aanstelling op Rol Account actief Aanstelling actief Zoeken

284743 Demonstratie bestuur ParnasSys Kies... Ja

Medewerkers - 1 t/m 1 (van 1) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Achternaam	Voorletters	Voorvoegsel	Roepnaam	Instellingscode	Rollen
<input type="checkbox"/>	284743			284743		Monitororganisatie accountbeheerder, Monitororganisatie applicatiebeheerder

Genereer exportbestand voor selectie

5. In je browser wordt de download *Medewerker export voor bestuursfusie op datum tijd.csv* aangeboden. Sla deze op op een locatie waar je deze later terug kunt vinden

6. Bereid het CSV-bestand voor voor import.
Vul eventueel de RUI's van het nieuwe bestuur in de export. Dit voorkomt dat na het importeren van de export automatisch een ParnasSys wachtwoordlink naar de medewerker verstuurd wordt!

Stap 5. ParnasSys voert de besturenfusie uit

ParnasSys zal het volgende uitvoeren op de afgesproken datum en deze acties hierna bevestigen:

1. De scholen van het op te heffen bestuur verplaatsen naar het fusiebestuur
2. De bestuursomgeving van het opgeheven bestuur beëindigen.

Stap 6. Importeren medewerker export bestand in bestuursomgeving fusiebestuur

Hier werkt de keuze die je in stap 4 hebt gemaakt door. Afhankelijk van de keuze die je daar hebt gemaakt kun je één van de volgende handelingen uitvoeren.

Stap 6A. Het op te heffen bestuur heeft enkele bovenschoolse accounts

Maak de bovenschoolse accounts in de nieuwe omgeving van deze medewerkers handmatig aan. Gebruik hier eventueel de artikelen *Medewerkers beheren in de bovenschoolse omgeving* en *Groepsautorisatie voor medewerker aanzetten voor*.

Stap 6B. Het op te heffen bestuur heeft veel bovenschoolse accounts en gebruikt geen Azure of Google

Importeer de medewerkeraccounts van het oude bestuur met behulp van het bestand dat je eerder hebt aangemaakt. Dit doe je aan de hand van de volgende stappen:

1. Log in in de omgeving van het fusiebestuur.
2. Ga naar het tabblad *Medewerker*.
3. Ga naar *Bestuursfusie > Medewerker import*.
4. Kies via *Bestand kiezen* het bij stap 4A gedownload CSV bestand.
5. Klik onderaan op *Start importeren*.
6. Automatisch staan nu de aanstellingen voor de scholen en de rollen ingesteld.
7. Er wordt automatisch een wachtwoordlink naar de geïmporteerde medewerkers gestuurd.

Stap 6C. Het op te heffen bestuur maakt gebruik van Azure of Google

Importeer de medewerkeraccounts van het oude bestuur met behulp van het bestand dat je eerder hebt aangemaakt. Koppel de medewerkers vervolgens aan hun accounts van Azure of Google in het nieuwe Tenant. Dit doe je met de volgende stappen:

1. Log in in de omgeving van het fusiebestuur.
2. Ga naar het tabblad *Medewerker*.
3. Ga naar *Bestuursfusie > Medewerker import*.
4. Kies via *Bestand kiezen* het bij stap 4C gedownload CSV bestand.
5. Klik onderaan op *Start importeren*.
6. Automatisch staan nu de aanstellingen voor de scholen en de rollen ingesteld.
7. Er wordt automatisch een wachtwoordlink naar de geïmporteerde medewerkers gestuurd. Dit is niet het geval als in het geïmporteerde CSV bestand de nieuwe RUI's staan.
8. Ga terug naar het tabblad *Medewerker*.
9. Klik op *Medewerkers importeren uit Azure of Google*.
10. Koppel de Azure/Google accounts van de juiste medewerkers aan de nieuw geïmporteerde ParnasSys accounts.

3. Optioneel: handleidingen voor Azure of Google

Als jullie gebruik maken van Azure of Google kunnen jullie hier in het kennisportaal aanvullende handleidingen vinden om deze koppelingen in te richten.

[ParnasSys configureren voor single-sign-on met Microsoft Azure AD \(Handleiding\)](#)

[ParnasSys configureren voor single-sign-on met Google \(Handleiding\)](#)

4. Vragen?

Voor eventuele vragen of onduidelijkheden kun je bellen naar onze servicedesk en vragen naar conversie. Op werkdagen zijn we van 08.30 tot 12.30 bereikbaar op telefoonnummer: 0570-572290.

Je kunt ons ook bereiken per e-mail: datainvoer@parnasys.nl